



**RESOLUCION No. 00162 DE 2025
(29 DE ENERO DE 2025)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2025**

El Director General de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira, CORPOGUAJIRA, en uso de sus facultades legales, estatutarias y en especial las que le fueron conferidas en el numeral 8° del artículo 29 de la ley 99 de 1993, y

CONSIDERANDO

Que para efecto de un mayor control en lo que atañe al Subsistema de Control Estratégico en su componente planes y programas, se hace necesario tener un instrumento de planificación de los mantenimientos preventivos de los bienes inmuebles y muebles de propiedad de la Corporación.

Que con el propósito de poder cumplir con los indicadores señalados en el proceso de gestión de recursos en relación con la eficiencia, eficacia y efectividad y por ende ejercer un cabal cumplimiento de los resultados institucionales, la entidad debe implementar planes de mantenimiento preventivo.

Que por ausencia de mantenimiento preventivo en los equipos e instalaciones suelen originarse accidentes de trabajo que ponen en riesgo la seguridad de los funcionarios y demás usuarios externos.

Que conforme a las consideraciones anteriores se hace necesario implementar un plan de mantenimiento preventivo, el cual constituye una acción o serie de acciones necesarias para prolongar la vida útil de equipos e instalaciones y prevenir la suspensión de las actividades laborales por imprevistos, además tiene como propósito planificar períodos de paralización de trabajo en momentos específicos para inspeccionar y realizar las acciones de mantenimiento, con fin de evitar reparaciones de emergencia .

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el presente Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones de la sede principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial, de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira -para la vigencia 2025

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL, LABORATORIO AMBIENTAL Y DE LA DIRECCION TERRITORIAL LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA.

1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para mantener en condiciones óptimas la infraestructura física de los edificios y equipos menores contribuyendo de esta manera al aseguramiento de la continuidad de los procesos administrativos y operacionales en las sedes de la Corporación.

2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para la infraestructura física del edificio y equipos menores de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA.



**RESOLUCION No. 00162 DE 2025
(29 DE ENERO DE 2025)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2025**

3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

3.1 SEDE PRINCIPAL

3.1.1. Materiales: Construcción de 4 pisos con un sistema estructural de columnas y placas en concreto en todos sus pisos, la cubierta del cuarto piso es en canaleta eternit, cielo falso de drywall, cemento, baños enchapados. La mampostería se realizó en bloque de cemento, pañetada, estucada y pintada con pintura tipo 1.

3.1.1.1. Distribución:

Primer Piso (555,40 MTS²): Consta con las siguientes dependencias portería, recepción, centro de documentos, Coordinación de educación ambiental, tesorería, coordinación de proyectos informáticos, archivo central, cocineta, baños públicos mujeres y hombres, cuarto de aseo, administrador de servicios generales, almacén, coordinador de logística, manejadoras de aire acondicionado, planta eléctrica, garajes y patio de maniobras.

Segundo Piso (515, 15 MTS²): Consta de las siguientes dependencias: Oficina de Gestión TIC's, Seguimiento Ambiental, Jefe de la Oficina de control interno y asesor de fortalecimiento institucional y Comunicaciones, secretaria director, cocineta, oficina dirección general, baño Director, sala de juntas, baños de mujeres y hombre, oficina subdirección planeación, director de planeación, baños y cocinetas.

Tercer Piso (242 MTS²): Presenta la siguiente distribución: cocineta, auditorio, baños de hombre y mujeres, cuarto de máquinas de aire acondicionado.

Cuarto Piso (126.5MTS²): Consta de las siguientes dependencias: Subdirección de gestión Ambiental, cuarto de máquinas de aire acondicionado, baños de hombre y mujeres, Subdirección de Autoridad Ambiental y Coordinación Marino Costera.

3.2 SEDE DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA

3.2.1. Materiales. Construcción de un solo piso con cimiento ciclópeo en bloques de cemento, paredes pañetadas, piso en cerámica, cubierta en canaleta eternit, cielo falso de drywall, baño totalmente enchapado y laboratorios con mesones de granito.

Consta de las siguientes dependencias recepción, puesto de vigilancia, oficina, baños, sala de incubadoras, sala de procedimiento, de cultivos y Laboratorio (319.40 MTS²).

3.3 SEDE DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA

3.3.1. Materiales. Es una vivienda de un solo piso con cimiento ciclópeo, levante en bloques de cemento, paredes pañetadas, piso en cerámica, cubierta en Eternit, cielo falso de asbesto, baño totalmente enchapado (356 Mts²).

Consta de las siguientes dependencias:

4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

La frecuencia del mantenimiento preventivo de la infraestructura física y demás componentes que lo integran, estarán en función del Programa de Mantenimiento diseñado para cada una de las sedes de la entidad.

5. INSUMOS REQUERIDOS



**RESOLUCION No. 00162 DE 2025
(29 DE ENERO DE 2025)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2025**

Estarán en función a las novedades encontradas durante la ejecución del Programa de Mantenimiento previa cotización del contratista seleccionado.

6. COSTOS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Estarán en función a los insumos y mano de obra requeridos durante la ejecución del Programa de Mantenimiento, previa cotización del contratista seleccionado, acordes a los precios del mercado.

7. OBSERVACIONES:

- Las labores ejecutadas en los mantenimientos serán ejecutadas por personal contratista experto en el tema, que garantice una calidad óptima en el servicio que preste.
- La responsabilidad de la implementación del presente Plan de Mantenimiento preventivo a la infraestructura física de la sede principal, Laboratorio y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA corresponde a Secretaría General.

8. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS PLANTAS ELECTRICA CUMMINS Y PERKINS DE CORPOGUAJIRA

8.1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo del Equipo Electrógeno (Planta Eléctrica) Cummins Power Generation y Perkins de emergencia adquirida por la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de toda su capacidad y funcionamiento sin fallas cuando sea necesario, bien sea en caso de un racionamiento o de un eventual corte de energía, contribuyendo de esta manera al aseguramiento de la continuidad de los procesos administrativos y operacionales de la Corporación.

8.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para la planta eléctrica Cummins 6CT-8.3 ubicada en las instalaciones de la sede Principal de CORPOGUAJIRA y para la planta eléctrica PERKINS MLS-70 ubicada en las instalaciones del Laboratorio de CORPOGUAJIRA.

8.3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS.

8.3.1. PLANTA ELECTRICA MARCA CUMMINS. Las características técnicas, se muestran en el siguiente:

TIPO DE EQUIPO	GRUPO ELECTROGENO (PLANTA ELECTRICA)
CANTIDAD	1
MARCA	CUMMINS
MODELO	6CT-8.3
SERIE	44226158
POTENCIA	125KW 200 KVA
TENSION	

RESOLUCION No. 00162 DE 2025
(29 DE ENERO DE 2025)

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
 REGIONAL DE LA GUAJIRA”
 VIGENCIA DEL 2025**

8.3.2. PLANTA ELECTRICA MARCA PERKINS. Las características técnicas, se muestran a continuación:

TIPO DE EQUIPO	GRUPO ELECTROGENO(PLANTA ELECTRICA)
CANTIDAD	1
MARCA	PERKINS
MODELO	MLS-70
SERIE	67334X00819J
POTENCIA	69 KW 86 KVA
TENSION	220 V 226 A 60 HZ 1.800 RPM Y 3 FASES.

8.4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

La planta eléctrica Cummins y la planta eléctrica Perkins de la sede principal y del Laboratorio Ambiental de la Corporación, son utilizadas solo para trabajo de emergencia (interrupción del suministro del fluido eléctrico) y de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante, se debe realizar un (1) solo cambio de aceite en un periodo de 12 meses.

8.5. INSUMOS REQUERIDOS

Estarán en función a las Inspecciones pre-operacionales, tiempo de operación, condiciones del equipo y los imprevistos o fallas de los equipos en la operación.

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año, son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT/AÑO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	2
2	FILTRO DE ACEITE	2
3	FILTRO DE AGUA	2
4	FILTRO DE AIRE	1
5	REFRIGERANTE COMPLEAT PG CONCENTRADO X 1 GALON	3
6	ACEITE MULTIGRADO GULF 15W40 X BALDE	12

8.6. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR:

- Revisión del nivel de aceite, del refrigerante y del combustible.
- Revisión del sistema de combustible, filtros, conductos y del sistema de enfriamiento.
- Revisión del filtro de aire (limpieza de carcasa) y del sistema de escape.
- Revisión de carga de baterías, nivel de electrolito, estado de bornes y nivel de carga.
- Revisión de sistemas de correas y elementos de transmisión. (Tensión de la correa impulsora),
- Corrección de fugas y escapes.
- Limpieza general del motor.

CHEQUEO GENERAL DEL GENERADOR.

- Revisión de las conexiones del generador.
- Revisión puente rectificador giratorio

RESOLUCION No. 00162 DE 2025
(29 DE ENERO DE 2025)

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2025**

- Revisión de cocciones de cableado de potencia.
- Revisión estado de ventilador
- Limpieza general.

CHEQUEO SISTEMAS DE CONTROL

- Revisión y limpieza de tableros de control
- Revisión y pruebas con transferencia automática
- Revisión de cableado de control, conexiones y sensores
- Revisión del sistema de protección de las alarmas.
- Revisión de los instrumentos del equipo.
- Limpieza general.

HOJA DE VIDA Y SEGUIMIENTO A:

- Horas trabajadas.
- Presión de aceite.
- Temperatura.
- Voltajes
- Corrientes.
- Frecuencia

CHEQUEO GENERAL DE ACCESORIOS:

- Revisión de motor de arranque y alternador
- Revisión cargadora de baterías
- Revisión precalentadores de camisas
- Bomba de agua.
- Turbocargador.
- Tanques de combustible
- Mangüeras
- Drenaje tanque A.C.P.M

9. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL CORPOGUAJIRA

9. 1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de los vehículos que conforman el parque automotor de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de toda su capacidad y funcionamiento y así cumplir con las actividades misionales de la Corporación.

9.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para todos los vehículos de propiedad de CORPOGUAJIRA.

9. 3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

RESOLUCION No. 00162 DE 2025
(29 DE ENERO DE 2025)

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
 REGIONAL DE LA GUAJIRA”
 VIGENCIA DEL 2025**

CLASE DE VEHICULO	PLACAS	MODELO
TOYOTA PRADO	RHC-557	2006
TOYOTA PRADO	OZJ-880	2014
TOYOTA PRADO	OZJ-984	2025
MITSUBISHI FUSO CANTER	IHM907	2015
Toyota 4.5 Lancruiser de Estaca	OZJ-816	2002
NISSAN FRONTIER	OZJ-883	2016
NISSAN FRONTIER	OZJ-884	2016
DFM VAN OZJ-861	OZJ-861	2010

9.4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO. Los vehículos que conforman el parque automotor de CORPOGUAJIRA, son utilizados permanentemente para apoyar a los funcionarios cada vez que tengan que desplazarse a otros municipios y zonas de difícil acceso del Departamento, con el propósito de cumplir con las diferentes actividades de la entidad.

9.5. INSUMOS REQUERIDOS

Estarán en función a las inspecciones pre-operacionales (basados en la aplicación del formato de revisión pre-operacional de los vehículos), tiempo de operación, condiciones del vehículo, a las recomendaciones técnicas del fabricante y a los imprevistos o fallas de estos en la operación.

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
1	ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	Cada 5.000 Kms.
2	FILTRO DE ACEITE	Cada 5.000 Kms.
3	FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	Cada 10.000 Kms.
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	Cada 10.000 Kms.
5	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	Cada 10.000 Kms.
6	PASTILLAS DE FRENO.	Cada 30.000 Kms.
7	LLANTAS	Cada 60.000 Kms.
8	CORREA DEL TIEMPO	Cada 50.000 kms

ADICIONALMENTE:

- A demás a los vehículos se le efectuará anualmente la revisión Tecno mecánica, el cual también se constituye en una actividad preventiva a largo plazo
- De igual manera, el lavado de los vehículos se realizará mínimo cada siete (7) días.

**9.6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL
 CORPOGUAJIRA**



RESOLUCION No. 00162 DE 2025
(29 DE ENERO DE 2025)

**"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA"
VIGENCIA DEL 2025**

La corporación cuenta en la actualidad con Siete (7) vehículos que prestan apoyo a las diferentes áreas misionales de la entidad, los cuales necesitan estar en óptimas condiciones de operatividad. El Programa de Mantenimiento de este capítulo, se encuentra relacionado en los anexos No. 6, 7 y 8

9. 7. OBSERVACIONES:

Las labores ejecutadas en los mantenimientos están basadas en las recomendaciones del fabricante del vehículo.

La responsabilidad de la implementación del presente plan de Mantenimiento preventivo para los vehículos le corresponde a la Secretaría General.

ARTICULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Riohacha, a los Veintinueve (29) días del mes de Enero de 2025


SAMUEL SANTANDER LANO ROBLES
Director General

Proyecto: J. Pertuz

Revisó: M. Echeverria

Aprobó: A. Gnecco



**RESOLUCION No. 00162 DE 2025
(29 DE ENERO DE 2025)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2025**

ANEXOS

ANEXO No.1. FORMATO DE REVISIÓN PRE-OPERACIONAL DE VEHICULOS.

**ANEXO No. 2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE
CORPOGUAJIRA**

**ANEXO No. 3. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE
CORPOGUAJIRA**

**ANEXO No. 4. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE
CORPOGUAJIRA**

**ANEXO No. 5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE
CORPOGUAJIRA**

ANEXO No. 6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA.

ANEXO No. 7. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA.

ANEXO No. 8. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA.

ANEXO No. 9. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE CORPOGUAJIRA.

**ANEXO No. 10. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE
CORPOGUAJIRA**

**ANEXO No. 11. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE
CORPOGUAJIRA**

**ANEXO No. 12. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DEL LABORATORIO
AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA.**

**ANEXO No. 13. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE
CORPOGUAJIRA.**

**ANEXO No. 14 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA DIRECCION
TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA.**

ANEXO No. 15. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DEL PREDIO DE RIO CLARO.

ANEXO No. 1. FORMATO DE REVISIÓN PRE-OPERACIONAL DE VEHICULOS

TIPO DE VEHÍCULO:	PLACA No.:		
SOAT VIGENTE	SI	NO	
FECHA DE INSPECCIÓN:	/ /		

No.	ITEM POR REVISAR	ESTADO		OBSERVACIONES
		B	M	
1	Nivel de aceite			
2	Nivel de agua			
3	Nivel de líquido de frenos			
4	Nivel de líquido de clutch			
5	Nivel de Combustible			
6	Manguera de refrigeración			
7	Batería			
8	Tacómetro			
9	Velocímetro			
10	Pito			
11	Pito de reversa			
12	Pedales			
13	Dirección			
14	Freno de Emergencia			
15	Luces frontales			
16	Luces traseras			
17	Luces direccionales y parqueo			
18	Luces internas			
19	Luz de reserva			
20	Puertas			
21	Piso			
22	Silletería			
23	Capot			
24	Espejos			
25	Ventanas laterales			
26	Panorámico			
27	Plumillas			
28	Ventana trasera			
29	Cinturones de seguridad del.			
30	Cinturones de seguridad trasera			
31	Carrocería			
32	Guarda fangos			
33	Llantas			
34	Rines			
35	Espárragos			
36	Señalización velocidad máxima			
37	Extintor ABC de 10 Libras			
38	Llanta de repuesto			
39	Salidas de emergencia			
40	Kit de emergencia			
41	Kit de carretera			

RECOMENDACIONES:

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:

C.C. No.

**ANEXO No. 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA**

CODIGO:R AFP09-7
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 1 de 5

VIGENCIA 2024																				
COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES-CORTE PRIMER TRIMESTRE		
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
BATERIAS SANITARIAS	GRIFERIA Y UNIDADES SANITARIAS	Revisión y corrección de fugas, daños en baños, lavamanos, orinales.	TRIMESTRAL	P			P			P			P			P	4			
				E																
CONTENEDORES DE AGUA POTABLE.	ALBERCAS SUBTERRANEAS	Limpieza general y desinfección con Cloro.	SEMESTRAL	P		P						P					2			
JARDINES	PLANTAS Y GRAMA EN TERRAZA DE SEDE PRINCIPAL Y PARQUE JOSE MANUEL GOENAGA.	Limpiar y regar los jardines de la Corporación	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
		Fumigar, podar y abonar cuando sea necesario	SEMESTRAL	E														2	No Aplica	
EQUIPOS Y REDES DE COMUNICACIÓN	TELEFONOS DE LINEAS FIJAS Y FAX	Limpieza de teclados y bocinas.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
		Limpieza general, reajuste de conexiones, mecánicas, prueba de banco de baterías, prueba con carga de inversor de UPS, Lubricación de conexiones de los postes y bornes del banco de baterías, revisión de niveles de voltaje de entrada y salida, revisión de la capacidad de carga determinada, comprobación de alarmas generadas y corrección de fallas generadas por la UPS.	ANUAL	E						P							1	No Aplica		
INFRAESTRUCTURA FISICA	OFICINAS, BODEGAS Y ARCHIVOS	Fumigación.	ANUAL	P						P							1	No aplica		
	ZONAS DE PARQUEO	Remarcado y pintado de señalización.	ANUAL	E													1			
	PORTONES METALICOS CON RODACHINES (2)	Mantenimiento (Limpieza y engrase de rodajes).	CADA DOS MESES	P		P		P		P		P		P		P	6			
	PORTON AUTOMATICO (1)	Mantenimiento (Lubricación, engrase, limpieza de contactos y tarjeta electrónica).	ANUAL	E													1			
	SISTEMA DE DESAGUES DE AGUAS LLUVIAS	Limpieza de canales	SEMESTRAL	P		P						P					2	No Aplica		
	PISOS	Limpieza general de Pisos.	LUNES A VIERNES	E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12			
		Brillado de Pisos	CADA TRES MESES.	P		P			P		P		P		P		4			
TOTALES				P													60			
Verificación trimestral realizada por:				Nº de actividades programadas primer trimestre:		Nº de actividades programadas segundo trimestre:		Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx		Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx										
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo				Nº de actividades ejecutadas primer trimestre:		Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre:		Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx										
				% de cumplimiento primer trimestre: xx%		% de cumplimiento segundo trimestre: xx%		% de cumplimiento tercer trimestre: xx%		% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%										



ANEXO No. 3: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-7
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 2 de 5

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES CORTE PRIMER TRIMESTRE	
				ESTAD O	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
INFRAESTRUCTURA FISICA	PUERTAS Y VENTANA	limpieza General	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica	
		Mantenimiento (limpieza y lubricación de visagras, Gatos, Cerraduras y Manijas)		P			P						P				2		
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	EXTINTORES (17 PCS MULTIPROPOSITO, 4 TIPO BC Y 7 GABINETES CONTRA INCENDIOS)	Recarga	ANUAL	P									P				1	No Aplica	
		Revisión de operatividad (Presión de carga, estado físico del cilindro, manguera y boquilla, manija de transporte y activación, pasador y sello de seguridad, acceso y señalización)		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12		
INSTALACIONES ELECTRICAS Y LUMINARIAS	LUMINARIAS	Revisión y limpieza general de Luminarias	MENSUAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No aplica	
		Reemplazo de Luminarias		P			P			P			P			P	4		
	REDES ELECTRICAS	Identificación de condiciones electricas subestandar	TRIMESTRAL	P			P			P			P			P	4		
		Correcciones de condiciones electricas		P			P			P			P			P	4		
EQUIPO ELECTRÓGENO (PLANTA ELECTRICA)	MARCA CUMMINS MODELO 6CT-8.3, 44226158 DE 125 KW 200 KVA.	1. Revisión y limpieza General; 2. Cambio de Aceite; 3. Cambio de filtro de aceite; 4. Cambio de filtros de combustible Primario; 5.Cambio de filtros de Agua y suministro y cambio de filtro de Aire.	ANUAL	P			P										1	No Aplica	
TOTALES				P													52		

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo

Nº de actividades programadas primer trimestre:	Nº de actividades programadas segundo trimestre:	Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx	Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx
Nº de actividades Ejecutadas primer trimestre:	Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre:	Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx	Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx
% de cumplimiento primer trimestre: xx%	% de cumplimiento segundo trimestre: xx%	% de cumplimiento tercer trimestre: xx%	% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%



ANEXO No. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-5
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Página 1 de 5

Verificación trimestral realizada por

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo

Nº de actividades programadas primer trimestre:	Nº de actividades programadas segundo trimestre:	Nº de actividades programadas tercer trimestre:	Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx
Nº de actividades Ejecutadas primer trimestre:	Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre:	Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre:	Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx
% de cumplimiento primer trimestre: 0%	% de cumplimiento segundo trimestre: xx%	% de cumplimiento tercer trimestre: xx%	% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%



ANEXO No. 5: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-5
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 2 de 5

VIGENCIA 2024															Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100					
COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Evidencias fotográficas (Si aplica)			
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	OBSERVACIONES CORTE PRIMER TRIMESTRE	
EQUIPOS DE REFRIGERACION	(1) MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA ECOHOGAR	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Cuarto UPS	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4	N/A	
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA ROYAL	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			P			P			P			P			P	4		
	MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Talento Humano - 1	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4	N/A	
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			P			P			P			P			P	4		
	(1) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Almacén	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4	N/A	
	(1) MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			P			P			P			P			P	4		
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA ROYAL	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Sindicato	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4	N/A	
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			P			P			P			P			P	4		
	MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA ECOHOGAR	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Jefe Jurídica	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4	N/A	



ANEXO No. 5: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOQUAJIRA

RAFP09-2

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES CORTE PRIMER TRIMESTRE		
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
EQUIPOS DE REFRIGERACION	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA OLIMPO (INVERTER)	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Comunicaciones	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4	N/A		
	(1) MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			E																
	(1) Aire Integral Pisatecho DE 36.000 BTU marca COMFORT STAR	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	CENTRO DE DATOS	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4	N/A		
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			E																
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA OLIMPO (INVERTER)	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina de Logistica	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4	N/A		
	MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA CLIMAFRESH	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			E																
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA CLIMAFRESH	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina Secretaria Director	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4	N/A		
					E																
TOTALES					P												56				
					E													0			
					%																

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo

Nº de actividades programadas primer trimestre:	Nº de actividades programadas segundo trimestre:	Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx	Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx
Nº de actividades Ejecutadas primer trimestre:	Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre:	Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx	Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx
% de cumplimiento primer trimestre: xx%	% de cumplimiento segundo trimestre: xx%	% de cumplimiento tercer trimestre: xx%	% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%

**ANEXO No. 6: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA**

CODIGO:R AFP09-4
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 1 de 2

VIGENCIA 2024										
COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA (P)	HODOMETRO	HODOMETRO (E)					OBSERVACIONES
PARQUE AUTOMOTOR	TOYOTA PRADO RHC-557	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM							
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM							
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM							
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM							
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM							
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM							
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM							
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM							
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN	CADA 5.000 KM							
		REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL							
PARQUE AUTOMOTOR	TOYOTA LAND CRUISER PRADO OZJ-880	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM							
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM							
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM							
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM							
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM							
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM							
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM							
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM							
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN	CADA 5.000 KM							
		REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL							
PARQUE AUTOMOTOR	MITSUBISHI FUSO CANTER IHM907UNIDAD MOVIL NUEVA	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM							
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM							
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM							
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM							
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM							
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM							
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM							
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM							
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN	CADA 5.000 KM							
		REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL							

ANEXO No. 7: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS DE CORPOQUAJIRA

CODIGO:R AFP09-4
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 1 de 2

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA (P)	HODOMETRO	HODOMETRO (E)												OBSERVACIONES
PARQUE AUTOMOTOR	TOYOTA LAND CRUISER OZJ 816 (ESTACA)	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM														Fuera de Servicio
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM														
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM														
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM														
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50,000 KM														
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN	CADA 5,000 KM														
	CAMIONETA MARCA MAZDA BNE-926	REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL														Fuera de Servicio
		CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM														
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM														
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM														
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM														
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50,000 KM														
	CAMIONETA MARCA NISSAN OZJ-883	REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN	CADA 5,000 KM														Fuera de Servicio
		REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL														

**ANEXO No. 8: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA**

CODIGO:R AFP09-4
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 1 de 2

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA (P)	HODOMETRO	HODOMETRO (E)												OBSERVACIONES
PARQUE AUTOMOTOR	NISSAN FRONTIER OZJ-884	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM														
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM														
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM														
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM														
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM														
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNIMISIÓN	CADA 5,000 KM														
		REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL														
PARQUE AUTOMOTOR	UNIDAD MOVIL MARCA CHANA OZJ-861	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM														
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM														
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM														
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM														
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM														
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM														
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNIMISIÓN	CADA 5,000 KM														
		REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL														



ANEXO No. 9: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-8
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 1 de 2

VIGENCIA 2024																													
COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA											Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES												
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTALES												
PARQUE AUTOMOTOR	WNI -10	REVISAR EL HOROMETRO, LIMPIAR O CAMBIAR EL FILTRO DE ACEITE, CAMBIAR EL ACEITE MOTOR, REVISAR EL SISTEMA DE FRENO (PASTILLAS, FRENOS, DE AMBAS LLANTAS), REVISAR EL SISTEMA DE EMBRAGUE (GUAYA, CLUTCH Y MANIJA), REVISAR EL SISTEMA ELECTRICO, REVISAR EL SISTEMA DE ADMISIÓN (BUJIA Y CARBURADOR), REVISAR EL KIT DE ARRASTRE (CADENA, PINON DELANTERO Y TRASERO).	CADA DOS MESES	P														No Aplica											
	WNR -33D	REVISAR EL HOROMETRO, LIMPIAR O CAMBIAR EL FILTRO DE ACEITE, CAMBIAR EL ACEITE MOTOR, REVISAR EL SISTEMA DE FRENO (PASTILLAS, FRENOS, DE AMBAS LLANTAS), REVISAR EL SISTEMA DE EMBRAGUE (GUAYA, CLUTCH Y MANIJA), REVISAR EL SISTEMA ELECTRICO, REVISAR EL SISTEMA DE ADMISIÓN (BUJIA Y CARBURADOR), REVISAR EL KIT DE ARRASTRE (CADENA, PIÓN DELANTERO Y TRASERO).		E																									
	WHR-35D	REVISAR EL HOROMETRO, LIMPIAR O CAMBIAR EL FILTRO DE ACEITE, CAMBIAR EL ACEITE MOTOR, REVISAR EL SISTEMA DE FRENO (PASTILLAS, FRENOS, DE AMBAS LLANTAS), REVISAR EL SISTEMA DE EMBRAGUE (GUAYA, CLUTCH Y MANIJA), REVISAR EL SISTEMA ELECTRICO, REVISAR EL SISTEMA DE ADMISIÓN (BUJIA Y CARBURADOR), REVISAR EL KIT DE ARRASTRE (CADENA, PINON DELANTERO Y TRASERO).		P																									
TOTALES				P																									
Verificación trimestral realizada por:				Nº de actividades programadas primer trimestre:		Nº de actividades programadas segundo trimestre: xxxx		Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxx		Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx																			
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo				Nº de actividades Ejecutadas primer trimestre:		Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxx		Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx																			
				% de cumplimiento primer trimestre: 100%		% de cumplimiento segundo trimestre: xx%		% de cumplimiento tercer trimestre: xx%		% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%																			



ANEXO No. 10: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-7
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Página 3 de 5

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA																	
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES DEL PRIMER TRIMESTRE		
BATERIAS SANITARIAS	GRIFERIA Y UNIDADES SANITARIAS	Revisión y corrección de fugas, daños en baños, lavamanos, orinales.	TRIMESTRAL	P			P			P			P			P	4				
CONTENEDORES DE AGUA POTABLE.				E																	
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	TELEFONOS DE LINEAS FIJAS	Limpieza y desinfección de teclados y bocinas.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No aplica			
JARDINES				E																	
INFRAESTRUCTURA FÍSICA	PLANTAS EN TERRAZA	Limpiar y Regar los Jardines.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No aplica			
		Fumigar, podar y abonar cuando sea necesario.		E																	
	OFICINAS Y LABORATORIOS	Fumigación.	ANUAL	P						P							1	No Aplica			
				E																	
	SISTEMA DE DESAGUES DE AGUAS LLUVIAS	Limpieza de canales	SEMESTRAL	P			P						P				2	No Aplica			
				E																	
	PISOS	Limpieza general de Pisos.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica			
				E																	
	PUERTAS Y VENTANA DE MADERA	Limpieza General	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica			
				E																	
EQUIPOS CONTRA INCENDIO (3 PQS MULTIPROPÓSITO, 3 BC, CO2)	EXTINTORES	Revisión de operatividad (Presión de carga, estado físico del cilindro, manguera y boquilla, manija de transporte y activación, pasador y sello de seguridad, acceso y señalización)	CADA MES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica			
				E																	
	LUMINARIAS	Recarga	ANUAL	P									P				1	No Aplica			
				E																	
INSTALACIONES ELECTRICAS Y LUMINARIAS	LUMINARIAS	Revisión y limpieza general de Luminarias	MENSUAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No aplica			
				E																	
	REDES ELECTRICAS	Identificación de condiciones electricas subestandar	TRIMESTRAL	P			P			P			P			P	4				
				E																	
				P						P			P			P	4				
TOTALES				P													98				
				E																	
				%																	

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario o Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo

Nº de actividades programadas primer trimestre:	Nº de actividades programadas segundo trimestre:	Nº de actividades programadas tercer trimestre:	Nº de actividades programadas cuarto trimestre:
xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Nº de actividades ejecutadas primer trimestre:	Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre:	Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx	Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx
% de cumplimiento primer trimestre:	% de cumplimiento segundo trimestre: xx%	% de cumplimiento tercero trimestre: xx%	% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%

**ANEXO No. 11: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA**

CODIGO:R AFP09-7
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 4 de 5

VIGENCIA 2024															Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100		
COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Evidencias fotográficas (Si aplica)	
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
EQUIPO ELECTRÓGENO (PLANTA ELECTRICA)	MARCA PERKINS MODELO MLS-70, 67334X00819J DE 69 KW 86 VA.	1. Revisión y limpieza General; 2. Cambio de Aceite; 3. Cambio de filtro de aceite; 4. Cambio de filtros de combustible Primario; 5.Cambio de filtros de Agua y suministro y cambio de filtro de Aire.	ANUAL	P						P						1	N/A
TOTALES				P												1	
TOTALES				Nº de actividades programadas primer trimestre: xxxx		Nº de actividades programadas segundo trimestre:		Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx		Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx							
TOTALES				Nº de actividades ejecutadas primer trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre:		Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx							
TOTALES				% de cumplimiento primer trimestre: xx%		% de cumplimiento segundo trimestre: xx%		% de cumplimiento tercer trimestre: xx%		% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%							

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo

**ANEXO No. 12: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA**

CODIGO:R AFP09-5
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Página 3 de 5

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES CORTE PRIMER TRIMESTRE
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
EQUIPOS DE REFRIGERACION	(1) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina de Analistas	CADA 3 MESES	P			P			P			P		P	4	N/A	
	(1) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Control de Calidad		P		P			P			P		P	4			
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Coord. del Laboratorio	CADA 3 MESES	P		P			P			P		P	4	N/A		
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU MARCA LENNOX	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Área de Lavado Área de pesaje Bodega Recepción		P		P			P			P		P	4			
	MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA SANKEY, MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA WHIRLPOOL (INVERTER), MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA LG (INVERTER)	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Laboratorio de Físico-Químico	CADA 3 MESES	P		P			P			P		P	4	N/A		
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Bodega de Reactivos		P		P			P			P		P	4			
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA MILEXUS	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Laboratorio de Cromatografía	CADA 3 MESES	P		P			P			P		P	4	N/A		
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA CLIMAFRESH	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Laboratorio de Microbiología		P		P			P			P		P	4			

**ANEXO No. 12: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA**

CODIGO:R AFP09-4
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Página 1 de

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES CORTE PRIMER TRIMESTRE	
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
					P			P			P			P		P	4			
	Mini Split de 12.000 BTU Marca Climafresh	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Área de siembra	CADA 3 MESES	E														N/A	
TOTALS					P													36		
Verificación trimestral realizada por:					Nº de actividades programadas primer trimestre:			Nº de actividades programadas segundo trimestre:			Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx			Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx						
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo					Nº de actividades ejecutadas primer trimestre:			Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre:			Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx			Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx						
					% de cumplimiento			% de cumplimiento			% de cumplimiento			% de cumplimiento						



ANEXO No. 13: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-7
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 5 de 5

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA													Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES CORTE PRIMER TRIMESTRE
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
BATERIAS SANITARIAS	GRIFERIA Y UNIDADES SANITARIAS	Revisión y corrección de fugas, daños en baños, lavamanos, orinales.	TRIMESTRAL	P		P			P			P			P	4			
				E															
CONTENEDORES DE AGUA POTABLE.	ALBERCA ÁREA	Limpieza general y desinfección con Cloro.	SEMESTRAL	P		P						P				2	No aplica		
				E															
EQUIPOS DE TELECOMUNICACIÓN	TELEFONOS DE LINEAS FIJAS	Limpieza de teclados y desinfección de bocinas.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
JARDINES	PLANTAS EN TERRAZA	Limpiar y regar los jardines.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
JARDINES	Fumigar, podar y abonar cuando sea necesario.		SEMESTRAL	P		P										2	No Aplica		
				E															
OFICINAS Y HANGAR DE MADERA	Fumigación.		ANUAL	P					P							1			
				E															
SISTEMA DE DESAGUES DE AGUAS LLUVIAS	Limpieza de canales y Techo		SEMESTRAL	P		P						P				2	No Aplica		
				E															
PISOS	Limpieza general de Pisos.		LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
INFRAESTRUCTURA FISICA	PUERTAS Y VENTANA	Limpieza General	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
INFRAESTRUCTURA FISICA	Mantenimiento (Limpieza y lubricación de visagras, Gatos, Cerraduras y Manijas)		CADA SEIS MESES	P					P							2	No Aplica		
				E															
PATIO	Barrido y recolección de hojas.		SEMANAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS (4 PQS MULTIPROPOSITO)	EXTINTORES	Revisión de operatividad (Presión de carga, estado físico del cilindro, manguera y boquilla, manija de transporte y activación, pasador y sello de seguridad), rótulo, acceso y señalización)	CADA MES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS (4 PQS MULTIPROPOSITO)	Recarga		ANUAL	P											P	1	No Aplica		
				E															



ANEXO No. 13: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA

RAFP09-2

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA													Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES CORTE PRIMER TRIMESTRE		
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
INSTALACIONES ELECTRICAS Y LUMINARIAS	LUMINARIAS	Revisión y limpieza general de Luminarias	TRIMESTRAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12				
		Reemplazo de Luminarias		E																	
	REDES ELECTRICAS	Identificación de condiciones electricas subestandar	TRIMESTRAL	P		P			P			P			P	P	4				
		Correcciones de condiciones electricas		E																	
ATENCIÓN A FAUNA	JAULAS Y GUACALES	Limpieza general de Jaulas y guacales	MENSUAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12				
		Mantenimiento de estructura de jaulas y guacales		E																	
TOTALES				P													123				
Verificación trimestral realizada por:				Nº de actividades programadas primer trimestre:			Nº de actividades programadas segundo trimestre:			Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx			Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx								
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo				Nº de actividades Ejecutadas primer trimestre:			Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre:			Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx			Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx								
				% de cumplimiento primer trimestre: 100%			% de cumplimiento segundo trimestre: xx%			% de cumplimiento tercer trimestre: xx%			% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%								



ANEXO No. 13: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-7
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 5 de 5

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA													Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES CORTE PRIMER TRIMESTRE
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
BATERIAS SANITARIAS	GRIFERIA Y UNIDADES SANITARIAS	Revisión y corrección de fugas, daños en baños, lavamanos, orinales.	TRIMESTRAL	P		P			P			P			P	4			
				E															
CONTENEDORES DE AGUA POTABLE.	ALBERCA ÁREA	Limpieza general y desinfección con Cloro.	SEMESTRAL	P		P						P				2	No aplica		
				E															
EQUIPOS DE TELECOMUNICACIÓN	TELEFONOS DE LINEAS FIJAS	Limpieza de teclados y desinfección de bocinas.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
JARDINES	PLANTAS EN TERRAZA	Limpiar y regar los jardines.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
JARDINES	Fumigar, podar y abonar cuando sea necesario.		SEMESTRAL	P		P										2	No Aplica		
				E															
OFICINAS Y HANGAR DE MADERA	Fumigación.		ANUAL	P					P							1			
				E															
SISTEMA DE DESAGUES DE AGUAS LLUVIAS	Limpieza de canales y Techo		SEMESTRAL	P		P						P				2	No Aplica		
				E															
PISOS	Limpieza general de Pisos.		LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
INFRAESTRUCTURA FISICA	PUERTAS Y VENTANA	limpieza General	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
INFRAESTRUCTURA FISICA	Mantenimiento (Limpieza y lubricación de visagras, Gatos, Cerraduras y Manijas)		CADA SEIS MESES	P					P							2	No Aplica		
				E															
PATIO	Barrido y recolección de hojas.		SEMANAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS (4 PQS MULTIPROPOSITO)	EXTINTORES	Revisión de operatividad (Presión de carga, estado físico del cilindro, manguera y boquilla, manija de transporte y activación, pasador y sello de seguridad), rótulo, acceso y señalización)	CADA MES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
				E															
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS (4 PQS MULTIPROPOSITO)	Recarga		ANUAL	P											P	1	No Aplica		
				E															



ANEXO No. 13: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA

RAFP09-2

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA													Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES CORTE PRIMER TRIMESTRE		
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
INSTALACIONES ELECTRICAS Y LUMINARIAS	LUMINARIAS	Revisión y limpieza general de Luminarias	TRIMESTRAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12				
		Reemplazo de Luminarias		E																	
	REDES ELECTRICAS	Identificación de condiciones electricas subestandar	TRIMESTRAL	P		P			P			P			P	P	4				
		Correcciones de condiciones electricas		E																	
ATENCIÓN A FAUNA	JAULAS Y GUACALES	Limpieza general de Jaulas y guacales	MENSUAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12				
		Mantenimiento de estructura de jaulas y guacales		E														1			
TOTALES				P													123				
Verificación trimestral realizada por:				Nº de actividades programadas primer trimestre:			Nº de actividades programadas segundo trimestre:			Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx			Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx								
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo				Nº de actividades Ejecutadas primer trimestre:			Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre:			Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx			Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx								
				% de cumplimiento primer trimestre: 100%			% de cumplimiento segundo trimestre: xx%			% de cumplimiento tercer trimestre: xx%			% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%								



ANEXO No. 14: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA DIRECCION TERRITORIAL DEL SUR DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-5
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 4 de 5

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA													Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas
EQUIPOS DE REFRIGERACION	AIRE MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Director Territorial	CADA 3 MESES	P			P			P			P		P	4		
	AIRE MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			P			P			P			P		P	4		
	(1) AIRE DE VENTANA DE 18.000 BTU MARCA SANKEY No. 1 (Ing. AYUS), UN (1) AIRE DE VENTANA MARCA SANKEY DE 18.000 BTU No. 2 (CARLOS CUENLO) Y UN (1) MINI ESPLIT DE 18.000 BTU MARCA SILVER	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina No 3	CADA 3 MESES	P			P			P			P		P	4		
	AIRE DE VENTANA DE 18.000 BTU MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			P			P			P			P		P	4		
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina No.2 (Centro Documental)	CADA 3 MESES	P			P			P			P		P	4		
	(2) MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			P			P			P			P		P	4		
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA OLIMPO	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Secretaria Ejecutiva	CADA 3 MESES	P			P			P			P		P	4		
	(2) MINI SPLIT. UNO DE 24.000 BTU MARCA LG Y UNO DE 12.000 BTU MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.			P			P			P			P		P	4		
	(2) MINI SPLIT. UNO DE 24.000 BTU MARCA BIGSTORIOM Y UNO DE 12.000 MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Juridica	CADA 3 MESES	P			P			P			P		P	4		



ANEXO No. 14: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA DIRECCION TERRITORIAL DEL SUR DE CORPOGUAJIRA

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES DEL SEGUNDO TRIMESTRE					
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL						
EQUIPOS DE REFRIGERACION	(2) MINI SPLIT, UNO DE 12,000 BTU MARCA WESTINGHOUSE Y UNO DE 24,000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Educación Ambiental	CADA 3 MESES	P			P			P			P		P	4							
					E													40						
					P																			
TOTALES					E																			
Verificación trimestral realizada por:					%																			
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																								



ANEXO No. 15: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-5
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Página 5 de 5

VIGENCIA 2024

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas)*100			
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES DEL PRIMER TRIMESTRE
EQUIPOS DE REFRIGERACION	MINI SPLIT DE 24.000. BTU MARCA SIMPLY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Lugar de reuniones	CADA 3 MESES	P			P			P			P		P	P	4	No Aplica	
TOTALES					P													4		
Verificación trimestral realizada por:					Nº de actividades programadas primer trimestre:		Nº de actividades programadas segundo trimestre:		Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx		Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx									
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo					Nº de actividades ejecutadas primer trimestre:		Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre:		Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx									
					% de cumplimiento primer trimestre: 100%		% de cumplimiento segundo trimestre: xx%		% de cumplimiento tercer trimestre: xx%		% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%									