



RESOLUCIÓN N° 0357 DE 2018

( 28 FEB 2018 )

**“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA PARA LA VIGENCIA DEL 2018”**

El Director General de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira, CORPOGUAJIRA, en uso de sus facultades legales, estatutarias y en especial las que le fueron conferidas en el numeral 8° del artículo 29 de la ley 99 de 1993,

**CONSIDERANDO**

Que la Ley 909 de 2004, en su artículo 36 establece que la capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados.

Que la Ley 1064 de 2006, dicta normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación.

Que el Decreto 4665 de 2007, adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los Servidores Públicos

Que el Decreto 1227 de 2005, reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004, señalando los procedimientos y aspectos a considerar en los planes de Capacitación de las entidades públicas.

Que el Decreto 1567 de 1998, en su artículo tercero, literal c, señala que cada entidad formulara con una periodicidad mínima de un año el Plan institucional de capacitación.

Que la Ley 734 de 2002 en los numerales 3 del Artículo 33 dispone que es derecho de los servidores públicos recibir Capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.

Que el Decreto 4665 de 2007 establece que en el Plan Nacional de Formación y Capacitación de los Empleados Públicos para el Desarrollo de Competencias Laborales se incluyen orientaciones que recogen los propósitos nacionales de modernización del Estado, así como los requerimientos específicos de los organismos territoriales.

Que el Decreto 1083 de 2015 en su título 9 artículo 2.2.9.1. Indica los procedimientos para la elaboración de los planes de capacitación de las entidades públicas.

Que teniendo en cuenta la ley y los decretos descritos en los considerandos anteriores se hace necesario por parte de la Corporación aprobar el Plan institucional de Capacitación de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA para la vigencia 2018.

Que en merito de lo anteriormente expuesto.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA para la vigencia del 2018”, el cual comprende:

**1. INTRODUCCIÓN:**

La Ley 909 en su artículo 36 establece que la capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios.

*[Handwritten signature]*



RESOLUCION N° 0357 DE 2018

( 28 FEB 2018 )

**“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA PARA LA VIGENCIA DEL 2018”**

De igual manera el Decreto 1567 de 1998, por el cual se crea el sistema nacional de capacitación, y establece la obligación de las entidades públicas de identificar las necesidades de capacitación de sus funcionarios de manera colectiva e individual.

Lo anterior se respalda con lo contemplado en el Decreto 1083 de 2015, en su título 9, correspondiente a la capacitación de los empleados públicos, precisando en su artículo 2.2.9.1. los procedimientos para la elaboración de los planes de capacitación.

La Corporación Autónoma Regional de la Guajira en aras de dar cumplimiento a la normatividad vigente que reglamenta la obligatoriedad de las entidades públicas, ha desarrollado su Plan Institucional de Capacitación (PIC), siguiendo las directrices establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en las cuales las instituciones deben abordar de manera integral los temas del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Empleados Públicos para el Desarrollo de Competencias, fortaleciendo las capacidades, destrezas, conocimientos y competencias de los servidores públicos.

El proceso desarrollado para la elaboración del Plan de Capacitación, fue de manera participativa, utilizando como herramienta de trabajo los instrumentos y metodología elaborados por la DAFP, en la cual se parte del reconocimiento de la necesidad individual del funcionario, seguidamente el cruce de las necesidades del área y su prioridad en atención, para de allí realizar el consolidado y diagnóstico de las necesidades de capacitación de la entidad.

La dinámica desarrollada permitió no sólo establecer las necesidades de capacitación, sino establecer los objetivos a desarrollar según los planes, programas, proyectos y funciones de los funcionarios en el cumplimiento de las metas institucionales plasmadas en el Plan de Acción, así como las estrategias de seguimiento y control de los aportes que cada funcionario capacitado le hará al mejoramiento de su desempeño laboral.

Se implementarán la estrategia de proyectos de aprendizaje por equipo de acuerdo a las directrices y guías elaboradas por el Departamento Administrativo de la Función Pública para los fines pertinentes, en aras de armonizar las labores del Grupo de Talento Humano con los lineamientos nacionales.

El proceso de formulación del Plan Institucional de Capacitación y Formación, fue totalmente participativo, contando con la identificación de las necesidades de capacitación individual, por áreas de trabajo y el colectivo de la entidad; así mismo conto con la vinculación de la Comisión de Personal y la Comisión de Capacitación, en la formulación y revisión del plan.

## **2. JUSTIFICACION**

Los cambios permanentes que se presentan en el entorno implican a las entidades estar atentas a realizar los ajustes y modificaciones pertinentes para atender las solicitudes de la sociedad o los procesos internos que se desarrollen en la entidad, es así como la capacitación se convierte en la mejor estrategia para mantener actualizado al talento humano y poder a su vez mejorar los estándares de calidad de los servicios a cargo de la Corporación.

Hoy CORPOGUAJIRA alinea su Plan Institucional de Capacitación con el modelo de competencias laborales implementado por el Estado a través del decreto 2539 de 2005, con el propósito de brindar herramientas para subsanar o eliminar las necesidades en la dimensión del Saber (conocimiento), Saber Hacer (Habilidades) o el Ser (Actitudes), todo ello apuntando al mejoramiento de la capacidad de gestión y transformación de la administración pública al servicio de los ciudadanos.



RESOLUCION N° 0357 DE 2018

( 28 FEB 2018 )

**“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA PARA LA VIGENCIA DEL 2018”**

**3. OBJETIVOS**

**3.1 OBJETIVO GENERAL**

Formular el Plan Institucional de Capacitación (PIC) de CORPOGUAJIRA de la vigencia 2018, para atender con eficiencia, eficacia y efectividad las necesidades de formación del personal y el desarrollo de sus competencias, que permita su mayor productividad para el logro de los objetivos de las áreas y el Fortalecimiento Institucional.

**3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Proporcionar a la CORPORACION y a sus funcionarios herramientas, conocimientos, habilidades y destrezas para su mejor desempeño laboral.

Desarrollar estrategias de capacitación que involucren a todos los funcionarios de la Entidad y que estimulen el sentido responsabilidad y de pertenencia hacia la CORPORACION a través de la competitividad y conocimientos apropiados.

Contribuir a la cualificación de los colaboradores mediante programas de formación y capacitación que respondan a sus necesidades y contribuyan al cumplimiento de los Objetivos Institucionales.

Mantener actualizados a los funcionarios frente a los cambios normativos y tecnológicos de conformidad a los nuevos retos de la Entidad.

Promover espacios de socialización de saberes entre los equipos de trabajo.

**4. ALCANCE**

Este Plan Institucional de Capacitación se constituye en una herramienta de fortalecimiento de competencias para ser ejecutada en la vigencia 2018; no obstante y conforme a las necesidades y recursos que disponga la Entidad durante la vigencia se originaran acciones pertinente en materia de capacitación que atiendan actualizaciones que se presenten durante el año, los cuales serán relacionados como anexos con sus respectivos soportes al presente PIC, y serán objeto de evaluación.

**5. CAPACITACIÓN**

Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

**6. DIAGNÓSTICO**

Desarrollado el proceso de identificación de las necesidades individuales de los funcionarios de CORPOGUAJIRA, se logró establecer los riesgos (desconocimientos) y sus niveles, en referencia a las funciones y competencias de cada colaborador, permitiendo hacer un análisis de los requerimientos de información, conocimiento y habilidades necesarias para la superación de las brechas de conocimiento y la mitigación de los riesgos laborales.

En el proceso de identificación de las necesidades de capacitación por áreas funcionales, se logró identificar con los jefes de oficina los temas comunes que vinculan a todos los integrantes del grupo de trabajo, los cuales pueden ser atendidos por capacitaciones con expertos en la organización. De igual manera se establecieron temas puntuales que atienden funciones específicas de

*[Handwritten signature]*



RESOLUCION N° 0351 DE 2018

( 28 FEB 2018 )

**“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA PARA LA VIGENCIA DEL 2018”**

colaboradores de la CORPORACIÓN, las cuales requerirán la búsqueda de ofertas de capacitación para atender la demanda de los clientes internos de la entidad.

En el proceso de identificación cada funcionario pudo establecer la medición del riesgo, proceso que facilitó la apropiación de las acciones correctivas que se deben aplicar desde cada empleo, así como la determinación de los resultados esperados y la forma de evaluar los resultados. Así las cosas se logran generar una cultura del mejoramiento continuo y la cualificación del personal de CORPOGUAJIRA.

Complementario a lo manifestado el Grupo de Talento Humano realizó una revisión a los resultados individuales en las evaluaciones del desempeño laboral 2017 - 2018, priorizando las necesidades de capacitación.

## 7. COBERTURA

Para aquellos casos en los cuales la capacitación busque adquirir y dejar instaladas capacidades que la Entidad requiera más allá del mediano plazo, tendrán prelación los empleados de carrera administrativa y de Libre Nombramiento y Romoción.

Los empleados vinculados en provisionalidad dado su tipo de vinculación sólo se beneficiarán de los programas de inducción, capacitaciones para el mejoramiento de los compromisos laborales y de la modalidad de entrenamiento en el puesto de trabajo.

## 8. DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS

El Plan de Capacitación de la CORPORACION, estará a cargo de la Secretaria General a través del Grupo de Talento Humano, quienes serán los responsable de diseñar, organizar, dirigir y evaluar los planes y programas de capacitación, junto con la Comisión de Personal, quien tendrá también a su cargo la vigilancia de la ejecución del mismo, observando la debida coherencia en el proceso de planeación estratégica de la Entidad.

Por medio de alianzas con SENA, la Caja de Compensación, Ministerios y otras Entidades, se tiene la posibilidad de acceder a cursos presenciales y virtuales, todos los funcionarios podrán inscribirse a los cursos ofertados.

Para el desarrollo de estos programas virtuales el funcionario tendrá disponible dentro de las instalaciones de la entidad una hora de su jornada laboral para el desarrollo del programa a realizar.

Se tendrá como estrategia la realización de las capacitaciones en las instalaciones de la CORPORACIÓN para disminuir costos y aumentar el beneficio de un mayor número de horas/ hombres capacitados, esto no excluye que se pueda participar de capacitaciones de temas específicos en la labor de los funcionarios que impliquen el traslado a otras ciudades.

### - MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

Estrategia	Intensidad
Conversatorio	1 hora
Conferencia	2 – 4 horas
Seminario - taller	4 – 24 horas
Panel	2 – 3 horas
Curso	24 – 120 horas
Diplomado	120 – 200 horas

## 9. PRESUPUESTO

Para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación de CORPOGUAJIRA se asignaron Sesenta y Seis millones de pesos (\$66.000.000) para la vigencia 2018.





RESOLUCION N° 0357 DE 2018

( 28 FEB 2018 )

**“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA PARA LA VIGENCIA DEL 2018”**

**10. PROGRAMACION ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**

**a) INDUCCIÓN Y REINDUCCION**

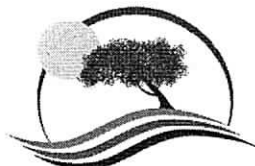
Son aquellos cursos programados y ejecutados por la Secretaría General a través del Grupo de Talento Humano, por medio de los cuales se suministra al funcionario de la Entidad, información acerca de la misión institucional, ubicación y organigrama, normatividad administrativa, beneficios, deberes y derechos, responsabilidad moral, social y económica como funcionario. Además, incluye acciones para desarrollar la motivación, sentido de pertenencia e identidad con la institución.

El programa de re-inducción está dirigido a la actualización y a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos.

- b) **Capacitación Externa:** Es la que se realiza a través de cursos, seminarios, talleres, conferencias, foros, congresos, diplomados, entre otros, organizados directamente por entidades diferentes a la entidad.
- c) **Capacitación Interna Institucional:** Necesidad que tiene un grupo o equipo de trabajo de recibir u ofrecer capacitación a otros grupos o procesos corporativos para lograr el cumplimiento de los productos o metas institucionales.
- d) **Proyecto de Aprendizaje En Equipo:** Es un conjunto de acciones programadas y desarrolladas por un grupo de empleados para resolver necesidades de aprendizaje y, al mismo tiempo, transformar y aportar soluciones a los problemas de su contexto laboral.
- e) **Eventos de Contingencia:** Son los eventos que se pueden presentar para atender la demanda individual o grupal no programada y que por necesidad institucional se requiera atender.

**11. DEBERES DE PARTES INTERESADAS**

<b>FUNCIONARIOS</b>	<b>ENTIDAD</b>
Participar en la identificación de los problemas de su dependencia o equipo de trabajo. Diseñar, organizar, dirigir y evaluar los planes y programas de Capacitación	Facilitar a los funcionarios el tiempo necesario para la asistencia a los programas de capacitación, sin que esto interfiera en sus labores
Participar en las actividades de capacitación para las cuales haya sido seleccionada y rendir los informes correspondientes a que haya lugar. En los casos a que haya lugar, presentar el respectivo certificado de asistencia	Diseñar y programar los cursos de inducción que garanticen a todo nuevo funcionario su integración con la cultura organizacional
Asistir a los programas de inducción o re-inducción de la Entidad.	Diseñar y programar los cursos de reinducción para todos los funcionarios que permitan su reorientación Hacia las nuevas normas, políticas, estrategias, misión, objetivos y sentido de pertenencia.
Servir de agente capacitador dentro o fuera de la Entidad, cuando sea necesario.	Disponer de los recursos necesarios para la realización de las actividades de capacitación.
Rendir los informes sobre los eventos en los cuales haya participado y servir de elemento multiplicador al interior de la CORPORACION, así como entregar copia del material didáctico adquirido cuando así se le requiera.	Diseñar, organizar, dirigir y evaluar los planes y programas de Capacitación
Hacer entrega de UNA (1) copia de la certificación del evento de capacitación en el área de Talento Humano.	



**Corpoguajira**

RESOLUCION N° 00351 DE 2018

( 28 FEB 2018 )

**“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA PARA LA VIGENCIA DEL 2018”**

**12. ESTIMULOS PARA FORMADORES INTERNOS**

Los funcionarios que compartan su conocimiento a través de capacitaciones internas o en otras entidades resaltando temas vinculados a la misión institucional de CORPOGUAJIRA, por cada 8 horas como mínimo, tendrá derecho a media jornada de descanso, previo diligenciamiento del formato de ausencia laboral y refrendado por el jefe inmediato y el secretario general.

Lo señalado anteriormente no incluye la docencia universitaria.

**13. CRONOGRAMA Y EVALUACIÓN**

La demanda de las capacitaciones concertadas en el presente Plan Institucional de Capacitación de CORPOGUAJIRA, serán atendidas según indica el procedimiento de capacitación establecido por la entidad, en el cual se reciben las ofertas de capacitación en Ventanilla Única, quien remite a Talento Humano para la revisión de contenidos y verificación de existencia de necesidades de capacitación al respecto, seguidamente se diligenciará el formato de control de necesidades de capacitación en el PIC, remitiendo al jefe del área quien establecerá los aportes que la capacitación brindará a la institución y la fecha de medición de los resultados esperados.

El plan contará con un seguimiento periódico y para las diferentes actividades, programas y talleres de capacitación a desarrollar se procederá con el diligenciamiento de las valoraciones de satisfacción a través de indagaciones escritas o encuestas.

De igual manera se realizará una valoración denominada impacto de capacitación: Esta se desarrollará de manera posterior al evento, como mínimo una vez por año mediante el uso del formato diseñado para este fin y su diligenciamiento es de carácter obligatorio para los asistentes y sus jefes inmediatos, quienes a su vez tendrán la obligación de hacer llegar esta información a través del correo interno institucional.

Se pretende con esta evaluación medir el impacto de la capacitación y los beneficios de la misma para la entidad y lógicamente para el funcionario, en este sentido es adecuado precisar que el objetivo de la evaluación del impacto es la de analizar las mejoras que se han suscitado con su proceso de aprendizaje en la capacitación.

Se adjunta a la presente resolución los cuadros de los temas de capacitación por áreas de trabajo, las fechas del cronograma están sujetas a cambios según necesidades del servicio.

**ARTICULO SEGUNDO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Riohacha, a los

28 FEB 2018

**LUIS MANUEL MEDINA TORO**  
Director General

Revisó: C. ROBLES  
Proyecto: F. MOLINA



NECESIDADES DE CAPACITACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES

Código: RPTHP01-7
Versión: 1
Vigencia: 28/05/2015
Página 1 de 8

ÁREAS	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN				PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN			OBSERVACIONES	
	ÁREAS TEMÁTICAS	PRIORIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL				FECHA DE PROGRAMACIÓN (Meses)		FECHA DE EJECUCIÓN
			D	A	P	T			
Dirección General	Actualización en manejo y presentación de la información		AS				Seminario - taller	Agosto	

ÁREAS	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN			PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN			OBSERVACIONES
	ÁREAS TEMÁTICAS	PRIORIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	FECHA DE PROGRAMACIÓN (Meses)	FECHA DE EJECUCIÓN	
Control Interno	Congreso Nacional de Control Interno		D	Seminario - Taller	Junio		

D: Directivo, A: Asesor, P: Profesional, T: Técnico, AS: Asistencial

ME



Corporación Guajira

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES

ÁREAS	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN					PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN					
	ÁREAS TEMÁTICAS	PRIORIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL					MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	FECHA DE PROGRAMACIÓN (Meses)	FECHA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Secretaría General	Proceso en control disciplinario interno		D					Seminario	Agosto		
	Elaboración practica y actualización de tablas de retención, valoración documental y transferencias documentales		P					Seminario - Taller	Mayo		
	Seguimiento y evaluación del Plan de Capacitación		P					Seminario - Taller	Agosto		
	Actualización en normas presupuestales de contratación, tributarias y contables		P					Seminario - Taller	Abril		
	Plan anual de adquisiciones desde lineamientos de Colombia compra eficiente y códigos UNSPSC		P					Seminario - Taller	Junio		

D: Directivo, A: Asesor, P: Profesional, T: Técnico, AS: Asistencial





## NECESIDADES DE CAPACITACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES

ÁREAS	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN		PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN						
	ÁREAS TEMÁTICAS	PRIORIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL						
			D	A	P	T			
Subdirección de Autoridad Ambiental					A	S			
	Actualización de la normatividad ambiental vigente		D				Seminario Taller	Agosto	
	Metodología de evaluación de estudios ambientales y evaluación económica y seguimiento a proyectos, obras y/o actividad.		D- P				Seminario Taller	Septiembre	
	Gobernanza Forestal y pacto legal por la madera e incendios forestales		D- T				Seminario Taller	Julio	
	Evaluación en la gestión y el manejo de vertimiento y/o residuos peligrosos, incluyendo PSMV		P				Seminario Taller	Octubre	
	Mitigación de contaminación atmosférica de fuentes fijas y móviles		D-P				Seminario Taller	Noviembre	
	Procesos y tramites sancionatorio ambientales		D- P				Seminario Taller	Septiembre	
	Diseño, operación y manejo de rellenos sanitarios ordinarios y peligrosos y planta de tratamiento de aguas residuales, plantas de incineración de residuos sólidos		P				Seminario Taller	Julio	

116



NECESIDADES DE CAPACITACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES

Código: RPTHP01-7  
Versión: 1  
Vigencia: 28/05/2015  
Página 4 de 8

	ordinarios y peligrosos.							
	Manual y procedimiento de seguimiento ambiental e informes de cumplimiento ambiental		P	Seminario Taller	Junio			
	Actualización en Sistema de Información Geográfica		T	Seminario Taller	Julio			

D: Directivo, A: Asesor, P: Profesional, T: Técnico, AS: Asistencia



NECESIDADES DE CAPACITACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES

ÁREAS	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN				PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN					
	ÁREAS TEMÁTICAS	PRIORIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL				MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	FECHA DE PROGRAMACIÓN (Meses)	FECHA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
			D	A	P	T				
Oficina Asesora Planeación	Actualización en Gestión de la Calidad		D- P				Seminario - Taller	Agosto		
	Planificación estratégica en el sector publico		D				Seminario - Taller	Septiembre		
	Ordenamiento Territorial y POMCAS		P				Curso	Julio		
	Sistema de información geográfica		P				Seminario - Taller	Octubre		
	Cambio climático		P				Seminario	Junio		
	Gestión del riesgo		P				Seminario	Agosto		

*[Handwritten signature]*

D: Directivo, A: Asesor, P: Profesional, T: Técnico, AS: Asistencial



NECESIDADES DE CAPACITACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES

Código: RPTHP01-7  
Versión: 1  
Vigencia: 28/05/2015  
Página 6 de 8

ÁREAS	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN				PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN						
	ÁREAS TEMÁTICAS	PRIORIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL					MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	FECHA DE PROGRAMACIÓN (Meses)	FECHA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
D			A	P	T	AS					
Subdirección de Gestión Ambiental	Normatividad y tramites en área protegidas		P					Seminario - Taller	Mayo		
	Criterios de negocios verdes		P					Seminario - Taller	Abril		
	Actualización en normatividad, implementación de políticas y manejo integrado de zonas marino costeras.		P					Seminario - Taller	Junio		
	actualización y certificación como auditor interno en la nueva versión de la norma ISO/IEC 17025:2017.		P					Curso	Septiembre		
	Actualización en normatividad del Recurso Hídrico		P					Seminario - Taller	Octubre		
	Formación en legislación y aspecto técnico de la gestión educativo ambiental.		P					Seminario - Taller	Agosto		

D: Directivo, A: Asesor, P: Profesional, T: Técnico, AS: Asistencial

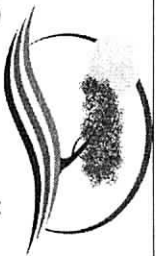


NECESIDADES DE CAPACITACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES

ÁREAS	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN				PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN					
	ÁREAS TEMÁTICAS	PRIORIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL				MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	FECHA DE PROGRAMACIÓN (Meses)	FECHA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
			D	A	P	T				
Oficina Jurídica	Defensa judicial en los procesos de oralidad		A				Seminario - Taller	Julio		
	Actualización en contratación pública		A				Seminario - Taller	Septiembre		
	Actualización en cobro coactivo		A				Seminario - Taller	Noviembre		

D: Directivo, A: Asesor, P: Profesional, T: Técnico, AS: Asistencial





NECESIDADES DE CAPACITACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES

ÁREAS	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN					PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN					
	ÁREAS TEMÁTICAS	PRIORIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO POR NIVEL					MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	FECHA DE PROGRAMACIÓN (Meses)	FECHA DE ELECUCIÓN	OBSERVACIONES
			D	A	P	T	AS				
Comité de Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo	Planificación de auditorias						Seminario - Taller	Marzo			
Comité de convivencia	Manejo y Resolución de conflicto.						Conferencia	Julio			
Comisión de personal	Actualización en normatividad relacionada con empleo público.						Conferencia	Junio			
Todos los Funcionarios	Prevención, Detección y atención de situaciones de acoso, agresión sexual o cualquier otra forma de agresión contra las mujeres.						Seminario - Taller	Septiembre			
	Implementación de ideas de negocio						Curso	Abril			
	Cultura del cero papel						Curso	Mayo			
	Proyecto de bilingüismo						Curso	Febrero			
	Actualización en Sistema de gestión ambiental						Seminario – Taller	Abril			
	Modelo Integrado de Gestión y Planeación						Seminario - Taller	Octubre			
	Sindicato	Temas sindicales					Seminario - Taller				