



RESOLUCIÓN N° 00145 DE
(25 ENE 2019)

"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA"
VIGENCIA DEL 2019

El Director General de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira, CORPOGUAJIRA, en uso de sus facultades legales, estatutarias y en especial las que le fueron conferidas en el numeral 8º del artículo 29 de la ley 99 de 1993, y

CONSIDERANDO

Que para efecto de un mayor control en lo que atañe al Subsistema de Control Estratégico en su componente planes y programas, se hace necesario tener un instrumento de planificación de los mantenimientos preventivos de los bienes inmuebles y muebles de propiedad de la Corporación.

Que con el propósito de poder cumplir con los indicadores señalados en el proceso de gestión de recursos en relación a la eficiencia, eficacia y efectividad y por ende ejercer un cabal cumplimiento de los resultados institucionales, la entidad debe implementar planes de mantenimiento preventivo.

Que por ausencia de mantenimiento preventivo en los equipos e instalaciones suelen originarse accidentes de trabajo que ponen en riesgo la seguridad de los funcionarios y demás usuarios externos.

Que conforme a las consideraciones anteriores se hace necesario implementar un plan de mantenimiento preventivo, el cual constituye una acción o serie de acciones necesarias para prolongar la vida útil de equipos e instalaciones y prevenir la suspensión de las actividades laborales por imprevistos, además tiene como propósito planificar períodos de paralización de trabajo en momentos específicos para inspeccionar y realizar las acciones de mantenimiento, con fin de evitar reparaciones de emergencia .

Que en merito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el presente Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones de la sede principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial, de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira -para la vigencia 2019

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL, LABORATORIO AMBIENTAL Y DE LA DIRECCION TERRITORIAL LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA.

1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para mantener en condiciones óptimas la infraestructura física de los edificios y equipos menores contribuyendo de esta manera al aseguramiento de la continuidad de los procesos administrativos y operacionales en las sedes de la Corporación.

2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para la infraestructura física del edificio y equipos menores de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA.

3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

RESOLUCIÓN N° 00145 DE
(25 ENE 2019)

**"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA"**
VIGENCIA DEL 2019

3.1 SEDE PRINCIPAL

3.1.1. Materiales: Construcción de 4 pisos con un sistema estructural de columnas y placas en concreto en todos sus pisos, la cubierta del cuarto piso es en canaleta eternit, cielo falso de asbesto, cemento, baños enchapados. La mampostería se realizó en bloque de cemento, pañetada, estucada y pintada con viniltex tipo 1.

3.1.1.1. Distribución:

Primer Piso (555,40 MTS²): Consta con las siguientes dependencias portería, recepción, biblioteca, centro de documentos, Coordinación de educación ambiental, tesorería, coordinación de proyectos informáticos, archivo central, cocineta, baños públicos mujeres y hombres, cuarto de aseo, administrador de servicios generales, almacén, coordinador de logística, manejadoras de aire acondicionado, planta eléctrica, garajes y patio de maniobras.

Segundo Piso (515, 15 MTS²): Consta de las siguientes dependencias: Oficina de Gestión TIC's, Seguimiento Ambiental, Jefe de la Oficina de control interno y asesor de fortalecimiento institucional y Comunicaciones, secretaria director, cocineta, oficina dirección general, baño Director, sala de juntas, baños de mujeres y hombre, oficina subdirección planeación, director de planeación, baños y cocinetas.

Tercer Piso (242 MTS²): Presenta la siguiente distribución: cocineta, auditorio, baños de hombre y mujeres, cuarto de maquinas de aire acondicionado.

Cuarto Piso (126.5MTS²): Consta de las siguientes dependencias: Subdirección de gestión de calidad, cuarto de maquinas de aire acondicionado, baños de hombre y mujeres, Subdirección de Autoridad Ambiental y Coordinación Marino Costera.

3.2 SEDE DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA

3.2.1. Materiales. Construcción de un solo piso con cimiento ciclópeo en bloques de cemento, paredes pañetadas, piso en cerámica, cubierta en canaleta eternit, cielo falso de asbesto cemento, baño totalmente enchapado y laboratorios con mesones de granito.

Consta de las siguientes dependencias recepción, puesto de vigilancia, oficina, baños, sala de incubadoras, sala de procedimiento, de cultivos y Laboratorio (319.40 MTS²).

3.3 SEDE DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA

3.3.1. Materiales. Es un vivienda de un solo piso con cimiento en ciclópeo, levante en bloques de cemento, paredes pañetadas, piso en cerámica, cubierta en eternit, cielo falso de asbesto, baño totalmente enchapado (356 Mts²).

Consta de las siguientes dependencias:

4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

La frecuencia del mantenimiento preventivo de la infraestructura física y demás componentes que lo integran, estarán en función del Programa de Mantenimiento diseñado para cada una de las sedes de la entidad.

5. INSUMOS REQUERIDOS

Estarán en función a las novedades encontradas durante la ejecución del Programa de Mantenimiento, previa cotización del contratista seleccionado.



RESOLUCIÓN N° 00145 DE
(25 ENE 2019)

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2019**

6. COSTOS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Estarán en función a los insumos y mano de obra requeridos durante la ejecución del Programa de Mantenimiento, previa cotización del contratista seleccionado, acordes a los precios del mercado.

7. OBSERVACIONES:

- Las labores ejecutadas en los mantenimientos serán ejecutadas por personal contratista experto en el tema, que garantice una calidad óptima en el servicio que preste.
- La responsabilidad de la implementación del presente Plan de Mantenimiento preventivo a la infraestructura física de la sede principal, Laboratorio y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA corresponde a Secretaría General.

8. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE CORPOGUAJIRA

INTRODUCCIÓN

En las operaciones de mantenimiento, el mantenimiento preventivo es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante su revisión y reparación, con el objeto de garantizar su buen funcionamiento y fiabilidad.

El principal objetivo del mantenimiento es evitar o mitigar fallas en los equipos, logrando prevenir las incidencias antes de que éstas ocurran. Las tareas de mantenimiento preventivo incluyen acciones como cambio de piezas, definidas previamente dentro del alcance del Plan de Mantenimiento.

Algunos de los métodos más habituales para determinar qué procesos de mantenimiento preventivo deben llevarse a cabo son las recomendaciones de los fabricantes, la legislación vigente, las recomendaciones de expertos y las acciones llevadas a cabo sobre activos similares.

Relativo a la informática, el mantenimiento preventivo consiste en la revisión tanto de hardware como de software de los equipos de cómputo. Estos influyen en el desempeño fiable del sistema, en la integridad de los datos almacenados y en un intercambio de información correcta, a la máxima velocidad posible y dentro de la configuración óptima del sistema.

8.1 OBJETIVOS

8.1.1. Objetivo General

Mejorar los aspectos operativos relevantes, ampliar la vida útil y mantener en óptimo estado de funcionamiento los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de CORPOGUAJIRA, y conocer la forma adecuada de mantenerlos en buen estado de acuerdo a los mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos.

8.1.2. Objetivos específicos

- Evitar la interrupción en el funcionamiento de los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de CORPOGUAJIRA.
- Mantener un alto índice de operatividad y disponibilidad de los equipos.
- Reducir los costos y aumentar eficiencia y eficacia en el soporte tecnológico de los equipos.
- Identificar, diagnosticar y reparar correctamente las posibles fallas de los dispositivos.



RESOLUCIÓN N° 00145 DE
(25 ENE 2019)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2019

8.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de CORPOGUAJIRA ubicados en la Sede Principal, el Laboratorio Ambiental y la Dirección Territorial ubicada en el Municipio de Fonseca.

8.3. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

Se realizarán los mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo, impresoras y escáneres, dos veces al año o cada seis meses.

8.4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

A continuación, se describen de manera secuencial los pasos que se desarrollan en esta actividad:

8.4.1. Verificación o inspección (diagnóstico): Consiste en hacer un examen minucioso y mediante elementos de medición, de cada una de las partes y componentes del equipo con el fin de comprobar que su funcionamiento es óptimo y acorde con las características y condiciones técnicas de construcción y operación dadas por los fabricantes.

8.4.2. Pruebas de operatividad: Las pruebas de operatividad consisten en efectuar inspecciones integrales del funcionamiento tanto a nivel de hardware como de software.

8.4.3. Limpieza de equipos de cómputo: Consiste en la remoción de elementos extraños o nocivos en la estructura externa o componentes partes del equipo, lo cual incluye la limpieza con limpiador electrónico de partes internas y sus componentes (Board, Memoria RAM, Disco Duro y Ventiladores), y de partes externas tales como Monitor, Mouse, Teclado, y Parlantes.

8.4.4. Limpieza de impresoras: Consiste en la remoción de exceso de polvo y residuos de tóner, limpieza de partes electrónicas, engrase de piñones y engranes, limpieza de unidad fusora, limpieza de la tolda de desechos del Tóner, limpieza de partes metálicas y plásticas.

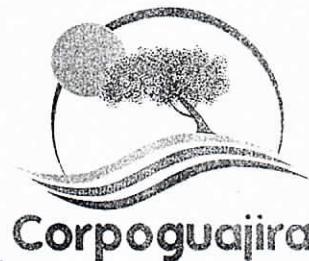
8.4.4. Limpieza de escáneres: Consiste en la remoción de exceso de polvo y residuos, limpieza de partes electrónicas, limpieza de cristal de superficie, limpieza de alimentador de hojas, carcasa exterior e interior, limpieza de partes metálicas y plásticas, engrase de piñones y engranes.

8.4.5 Pruebas de funcionamiento: Son pruebas que se efectúan a cada equipo para determinar si el funcionamiento de éste, está de acuerdo con las características de rendimiento y seguridad establecidas en el diseño y fabricación. Los equipos que no reúnan estas exigencias se consideran no aptos para la prestación del servicio.

8.4.6 Informe de Concepto Técnico de los equipos de cómputo, impresoras y escáneres. Consiste en elaborar un informe detallado del estado operativo o de funcionamiento del equipo, luego de haber efectuado el respectivo Mantenimiento Preventivo. Incluye, las recomendaciones de mantenimiento correctivo de ser necesario al equipo que lo requiera.

La corporación cuenta en la actualidad con Ciento Veinte (120) Computadores y Cuarenta y seis (46) Impresoras, distribuidos en las tres sedes de la entidad. El programa de Mantenimiento de este capítulo, se encuentra relacionada en los anexos No. 9, 14 y 17.

9. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL CENTRO DE DATOS Y LOS SERVIDORES LOCALIZADOS EN CORPOGUAJIRA



RESOLUCIÓN N° 00145 DE
25 ENE 2019

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2019

INTRODUCCION

Un centro de procesamiento de datos o centro de cómputo o en inglés Data Center, es la ubicación física donde se concentran todos los recursos de cómputo y comunicaciones, necesarios y esenciales para el procesamiento de la información de la entidad.

Dichos recursos consisten principalmente de equipos servidores de aplicaciones, servidores de bases de datos, servidores de correo electrónico, servidores de autenticación, servidores de Internet, servidores de seguridad (Firewall, Proxy, antivirus), sistemas de almacenamiento centralizado de datos (SAN – Storage Área Network), servidores de respaldo/ recuperación y sistemas de comunicaciones (red de datos, switches, routers), entre otros.

El centro de datos o Data Center se constituye en un elemento esencial y estratégico para CORPOGUAJIRA teniendo en cuenta que los componentes allí contenidos, han requerido un alto nivel de inversión y concentran la información crítica para el funcionamiento de la entidad, razón por la cual, requiere ser protegidos en ambientes físicos y lógicos adecuados de disponibilidad, confidencialidad e integridad, que garanticen el uso por parte de los funcionarios y la ciudadanía en general.

Teniendo en cuenta que el centro de cómputo (Data Center) requieren condiciones ambientales adecuadas, suministro de potencia, comunicación y acceso permanentes, seguridad física y lógica de los elementos y sistemas de información, monitoreo las 24 horas al día, con elementos y personal especializado, se requiere que se tenga un plan de mantenimiento para todos los elementos alojados en el mismo que se debe garantizar las condiciones ambientales, físicas y lógicas, que mitiguen los riesgos de daños a la infraestructura de equipos de cómputo y comunicaciones, y garanticen la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información de la Corporación.

Equipos Servidores y Equipos Electrónicos no informáticos

La corporación cuenta con Servidores HP tipo Blade, tipo Rack y tipo Torre instalados en el centro de datos ubicado en la sede principal de Riohacha. Adicionalmente se cuenta con equipos electrónicos no-informáticos en el centro de cómputo que requieren estar incluidos en el plan de mantenimiento.

Dos (2) Servidores Blade HP Proliant BL460c Gen9

Un (1) Servidor Tipo Rack HP Proliant DL160 Gen9

Un (1) Servidor Tipo Torre HP Proliant ML310e Gen8

Un (1) HP Blade System C3000 Enclosure

Un (1) Firewall Fortinet FortiGate 200D

UPS: La Entidad cuenta con UPS principal que da continuidad eléctrica a todos los computadores de la sede principal, pero es necesario habilitar una (1) UPS HP R/T 3000 G2 para uso exclusivo de los servidores de la corporación.

Sistemas de Alarmas: El sistema de alarma contra incendios instalado en la sede principal.

EQUIPOS DE COMUNICACIONES

Infraestructura de Redes

La estructura de la red maneja cableado UTP nivel 6A para su segmento horizontal con switchs en sus bordes y un Backbone de fibra óptica para su segmento vertical que converge en un switch principal. Las sedes de Laboratorio y la



RESOLUCIÓN N° 00145 DE
(25 ENE 2019)

**"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA"
VIGENCIA DEL 2019**

Territorial del sur tienen un tendido de cable no certificado categoría 5E para la red de voz y datos; cuenta con equipos activos (switches) y sus respectivos Patch Panel de tendido horizontal tanto como para voz como para datos.

Riesgo por la falta de mantenimiento

En el centro de datos se encuentran instalados los servidores y programas que soportan los procesos administrativos y misionales de la Corporación. Este riesgo puede ocurrir a causa del posible atraso en la ejecución o trasgresión del clausulado de los contratos de actualización, modificación, mantenimiento, de la vigencia para las plataformas, aplicativos y/o programas de Nómina, Sistema de Información Financiera, Sistema de Gestión Documental, Banco de proyectos, Página Web y SIG Corpoguajira.

9.1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de los servidores ubicados en el centro de datos de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de todos sus servicios las 24 horas.

9.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para los servidores ubicados en el centro de datos de la sede Principal de CORPOGUAJIRA.

9.3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

TIPO DE EQUIPO	Servidor Tipo Blade HP Proliant BL460C Gen9
CANTIDAD	2
MARCA	HP
MODELO	BL460c

TIPO DE EQUIPO	Servidor Tipo Rack HP Proliant DL160 Gen9
CANTIDAD	1
MARCA	HP
MODELO	DL160

TIPO DE EQUIPO	Servidor Tipo Torre HP Proliant ML310e Gen8
CANTIDAD	1
MARCA	HP
MODELO	BL C3000

TIPO DE EQUIPO	HP Blade System C3000 Enclosure
CANTIDAD	1
MARCA	HP
MODELO	BL C3000



RESOLUCIÓN N° 00145 DE
(25 ENE 2019)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2019

TIPO DE EQUIPO	Firewall Fortinet
CANTIDAD	1
MARCA	Fortinet
MODELO	FortiGate 200D

TIPO DE EQUIPO	Unidades SAN HP MSA 2040
CANTIDAD	1
MARCA	HP
MODELO	HP MSA 2040

TIPO DE EQUIPO	Sistema de Backup LTO5 HP Storage Works MSL2024 Tape Library
CANTIDAD	1
MARCA	HP
MODELO	LTO5

9.4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

El mantenimiento para los servidores de la sede principal de la Corporación y los dispositivos relacionados, se programará con una periodicidad de cuatro (4) meses, es decir, tres (3) veces al año.

9.5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

9.5.1 SERVIDORES

- Inspección del estado físico general del equipo y sus periféricos, como base para la decisión de sustitución o no de los mismos para su reparación o limpieza.
- Realización de los test de diagnóstico para comprobación de defectos, ajuste de cabezas lectoras, estado de unidades de alimentación, cables, interruptores, conectores, etc. que identifiquen posibles errores ocultos o recuperables y permitan evitar averías mediante la reparación o sustitución de los elementos afectados.

9.5.2. UNIDADES SAN Y SISTEMA DE BACKUP

- Inspección y mantenimiento del hardware de la infraestructura global (Almacenamiento, SAN y Backup) así como el soporte software relativo a dicha infraestructura.

El Programa de Mantenimiento de este Capítulo, se encuentra relacionado en el anexo No. 10.

10. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS PLANTAS ELECTRICA CUMMINS Y PERKINS DE CORPOGUAJIRA

10.1. OBJETIVO

RESOLUCIÓN N° 00145 DE
25 ENE 2019

**"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA"
VIGENCIA DEL 2019**

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo del Equipo Electrógeno (Planta Eléctrica) Cummins Power Generation y Perkins de emergencia adquirida por la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de toda su capacidad y funcionamiento sin fallas cuando sea necesario, bien sea en caso de un racionamiento o de un eventual corte de energía, contribuyendo de esta manera al aseguramiento de la continuidad de las procesos administrativos y operacionales de la Corporación.

10.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para la planta eléctrica Cummins 6CT-8.3 ubicada en las instalaciones de la sede Principal de CORPOGUAJIRA y para la planta eléctrica PERKINS MLS-70 ubicada en las instalaciones del Laboratorio de CORPOGUAJIRA.

10.3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS.

10.3.1. PLANTA ELECTRICA MARCA CUMMINS.

Las características técnicas, se muestran en el siguiente:

TIPO DE EQUIPO	GRUPO ELECTROGENO(PLANTA ELECTRICA)
CANTIDAD	1
MARCA	CUMMINS
MODELO	6CT-8.3
SERIE	44226158
POTENCIA	125KW 200 KVA
TENSION	

10.3.2. PLANTA ELECTRICA MARCA PERKINS.

Las características técnicas, se muestran a continuación:

TIPO DE EQUIPO	GRUPO ELECTROGENO(PLANTA ELECTRICA)
CANTIDAD	1
MARCA	PERKINS
MODELO	MLS-70
SERIE	67334X00819J
POTENCIA	69 KW 86 KVA
TENSION	220 V 226 A 60 HZ 1.800 RPM Y 3 FASES.

10.4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

La planta eléctrica Cummins y la planta eléctrica Perkins de la sede principal y del Laboratorio Ambiental de la Corporación, son utilizadas solo para trabajo de emergencia (interrupción del suministro del fluido eléctrico) y de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante, se debe realizar un (1) solo cambio de aceite en un periodo de 12 meses.

10.5. INSUMOS REQUERIDOS



RESOLUCIÓN N° 00145 DE
25 ENE 2019

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2019

Estarán en función a las Inspecciones pre-operacionales, tiempo de operación, condiciones del equipo y los imprevistos o fallas de los equipos en la operación.

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año, son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT/AÑO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	2
2	FILTRO DE ACEITE	2
3	FILTRO DE AGUA	2
4	FILTRO DE AIRE	1
5	REFRIGERANTE COMPLEAT PG CONCENTRADO X 1 GALON	3
6	ACEITE MULTIGRADO GULF 15W40 X BALDE	12

10.6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Revisión del nivel de aceite, del refrigerante y del combustible.
- Revisión del sistema de combustible, filtros, conductos y del sistema de enfriamiento.
- Revisión del filtro de aire (limpieza de carcasa) y del sistema de escape.
- Revisión de carga de baterías, nivel de electrolito, estado de bornes y nivel de carga.
- Revisión de sistemas de correas y elementos de transmisión. (Tensión de la correa impulsora),
- Corrección de fugas y escapes.
- Limpieza general del motor.

CHEQUEO GENERAL DEL GENERADOR.

- Revisión de las conexiones del generador.
- Revisión puente rectificador giratorio
- Revisión de cocciones de cableado de potencia.
- Revisión estado de ventilador
- Limpieza general.

CHEQUEO SISTEMAS DE CONTROL

- Revisión y limpieza de tableros de control
- Revisión y pruebas con transferencia automática
- Revisión de cableado de control, conexiones y sensores
- Revisión del sistema de protección de las alarmas.
- Revisión de los instrumentos del equipo.
- Limpieza general.

HOJA DE VIDA Y SEGUIMIENTO A:



RESOLUCIÓN N° 00145 DE
(25 ENE 2019)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2019

- Horas trabajadas.
- Presión de aceite.
- Temperatura.
- Voltajes
- Corrientes.
- Frecuencia

CHEQUEO GENERAL DE ACCESORIOS:

- Revisión de motor de arranque y alternador
- Revisión cargador de baterías
- Revisión precalentadores de camisas
- Bomba de agua.
- Turbocargador.
- Tanques de combustible
- Mangueras
- Drenaje tanque A.C.P.M

11. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL CORPOGUAJIRA

11. 1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de los vehículos que conforman el parque automotor de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de toda su capacidad y funcionamiento y así cumplir con las actividades misionales de la Corporación.

11.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para todos los vehículos de propiedad de CORPOGUAJIRA.

11. 3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

CLASE DE VEHICULO	PLACAS	MODELO
TOYOTA PRADO	RHC-557	2006
TOYOTA PRADO	OZJ-880	2014
MITSUBISHI FUGO CANTER	IHM907	2015
MAZDA B 2600	BNE-926	2003
NISSAN FRONTIER	OZJ-884	2014
DMF EQ5021XXYF	OZJ-861	2010



RESOLUCIÓN N° 100145 DE
(25 ENE 2019)

"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA"
VIGENCIA DEL 2019

11.4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO. Los vehículos que conforman el parque automotor de CORPOGUAJIRA, son utilizados permanentemente para apoyar a los funcionarios cada vez que tengan que desplazarse a otros municipios y zonas de difícil acceso del Departamento, con el propósito de cumplir con las diferentes actividades de la entidad.

11.5. INSUMOS REQUERIDOS

Estarán en función a las inspecciones pre-operacionales (basados en la aplicación del formato de revisión pre-operacional de los vehículos), tiempo de operación, condiciones del vehículo, a las recomendaciones técnicas del fabricante y a los imprevistos o fallas de estos en la operación.

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año, son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
1	ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	Cada 5.000 Kms.
2	FILTRO DE ACEITE	Cada 5.000 Kms.
3	FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	Cada 10.000 Kms.
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	Cada 10.000 Kms.
5	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	Cada 10.000 Kms.
6	PASTILLAS DE FRENO.	Cada 30.000 Kms.
7	LLANTAS	Cada 60.000 Kms.
8	CORREA DEL TIEMPO	Cada 50.000 kms

ADICIONALMENTE:

- A demás a los vehículos se le efectuará anualmente la revisión Tecnومecánica, el cual también se constituye en una actividad preventiva a largo plazo
- De igual manera, el lavado de los vehículos se realizará mínimo cada siete (7) días.

11.6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL CORPOGUAJIRA

La corporación cuenta en la actualidad con Seis (6) vehículos que prestan apoyo a las diferentes áreas misionales de la entidad, los cuales necesitan estar en óptimas condiciones de operatividad. El Programa de Mantenimiento de este capítulo, se encuentra relacionado en los anexos No. 4 Y 5.

11.7. OBSERVACIONES:

Las labores ejecutadas en los mantenimientos están basadas en las recomendaciones del fabricante del vehículo.

La responsabilidad de la implementación del presente plan de Mantenimiento preventivo para los vehículos le corresponde a la Secretaría General.



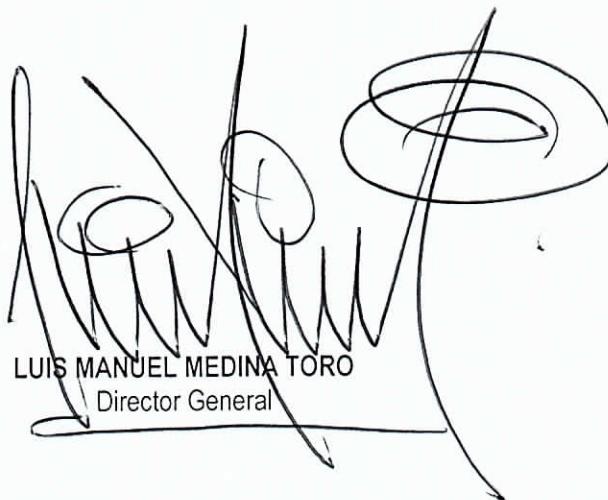
RESOLUCIÓN N° 00145 DE
25 ENE 2019

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2019

ARTICULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Riohacha, a los



LUIS MANUEL MEDINA TORO
Director General

Proyecto: J. Guzmán
Revisó: C. Robles



RESOLUCIÓN N° 00145 DE
25 ENE-2019

"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA"
VIGENCIA DEL 2019

ANEXOS

ANEXO No.1. FORMATO DE REVISIÓN PRE-OPERACIONAL DE VEHICULOS.

ANEXO No. 2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-1

ANEXO No. 3. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-2

ANEXO No. 4. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-1

ANEXO No. 5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-2

ANEXO No. 6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA.

ANEXO No. 7. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-1

ANEXO No.8. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-2

ANEXO No. 9. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS E IMPRESORA DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA

ANEXO No. 10. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL CENTRO DE DATOS Y SERVIDORES DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA

ANEXO No. 11. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA-1

ANEXO No. 12. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA-2

ANEXO No. 13 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA.

ANEXO No. 14. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS E IMPRESORA DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA

ANEXO No. 15. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA.

ANEXO. No. 16. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA.



RESOLUCIÓN N° 00145 DE
(25 ENE 2019)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2019

ANEXO. No. 17. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTOS E IMPRESORA DE LA DIRECCION
TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA.

ANEXO. No. 18. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DEL PREDIO DE RIO CLARO.

ANEXO. No.19. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE VENTANILLA VERDE DE
PALOMINO.



Corpoguajira

ANEXO No. 1. FORMATO DE REVISIÓN PRE-OPERACIONAL DE VEHICULOS

TIPO DE VEHÍCULO:				PLACA No.:			
SOAT VIGENTE	SI		NO		TECNICOMECHANICA VIGENTE	SI	
FECHA DE INSPECCIÓN:	/	/			NO		

No.	ITEM POR REVISAR	ESTADO		OBSERVACIONES
		B	M	
1	Nivel de aceite			
2	Nivel de agua			
3	Nivel de liquido de frenos			
4	Nivel de liquido de clutch			
5	Nivel de Combustible			
6	Mangueras en general			
7	Batería			
8	Tacómetro			
9	Velocímetro			
10	Pito			
11	Pedales			
12	Dirección			
13	Freno de Emergencia			
14	Luces frontales			
15	Luces traseras			
16	Luces direccionales y parqueo			
17	Luces internas			
18	Puertas			
19	Piso			
20	Cojinería			
21	Capot			
22	Espejos			
23	Ventanas laterales			
24	Panorámico			
25	Plumillas			
26	Ventana trasera			
27	Cinturones de seguridad del.			
28	Cinturones de seguridad trasera			
29	Carrocería			
30	Guarda fangos			
31	Llantas			
32	Rines			
33	Espárragos			
34	Señalización velocidad máxima			
35	Extintor ABC de 10 Libras			
36	Llanta de repuesto			
37	Kit de emergencia			
38	Kit de carretera			
RECOMENDACIONES:				

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:

C.C. No.

WQ

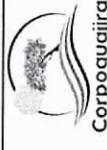


The logo for Corpoquaijira, featuring a stylized profile of a person's head and shoulders, facing right. The name 'Corpoquaijira' is written vertically to the right of the profile.

ANEXO N° 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-1

RAFP09-2

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	OBSERVACIONES	
PLOMERIA	GRIFERIA	Limpieza y Mantto de toda la grifería de la sede, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	SEMESTRAL	P	P												2		
CONTENEDORES DE AGUA POTABLE.	ALBERCAS SUBTERRANEAS	Limpieza general y desinfección con Cloro.	SEMESTRAL	P	P												2		
JARDINES	PLANTAS Y GRAMA EN TERRAZA DE SEDE PRINCIPAL Y PARQUE JOSE MANUEL GOENAGA.	Limpiar y regar los jardines de la Corporación Fumigar, podar y abonar cuando sea necesario	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12		
	TELEFONOS DE LINEAS FIJAS Y FAX	Limpieza de teclados y bocinas.	SEMESTRAL	P	P												2		
EQUIPOS Y REDES DE COMUNICACIÓN	CENTRAL TELEFONICA	Limpieza general, revisión de todas las tarjetas electrónicas, fuente de poder, tarjetas de troncales (CO) y revisión general de la plataforma de comunicaciones de la linea 018000.	ANUAL	E													1		
	UPS	Limpieza general, reajuste de conexiones, mecánicas, prueba de banco de baterías, prueba con carga de inversor de UPS, Lubricación de conexiones de los postes y bornes del banco de baterías, revisión de niveles de voltaje de entrada Y salida, revisión de la capacidad de carga a determinada, comprobación de alarmas generadas y corrección de fallas generadas por la UPS.	ANUAL	E													1		
INFRAESTRUCTURA FISICA	OFICINAS, BODEGAS Y ARCHIVOS	Fumigación.	SEMESTRAL	P	P												2		
	ZONAS DE PARQUEO	Remarcado y pintado de señalización.	ANUAL	E													1		
	PORTONES METALICOS CON RODACHIMES (2)	Mantenimiento (Limpieza y engrase de rodajes).	CADA DOS MESES	E													6		
	PORTON AUTOMATICO (1)	Mantenimiento (Lubricación, engrase, limpieza de contactos y tarjeta electrónica).	ANUAL	P													1		
	SISTEMA DE DESAGÜES DE AGUAS LLUVIAS	Limpieza de canales	SEMESTRAL	E													2		
	PISCOS	Limpieza general de Pisos.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12		
		Brillado de Pisos	CADA TRES MESES.	E													4		
																		60	
																		E	%
																		TOTALES	



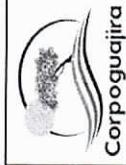
ANEXO No. 3: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-2

RAFP09-2

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA 2019												OBSERVACIONES		
			FRECUENCIA	ESTAD O	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
INFAESTRUCTURA FISICA	PUERTAS Y VENTANAS	Limpieza General	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12
		Mantenimiento (limpieza y lubricación de visagras, Gatos, Cerraduras y Manijas)	CADA SEIS MESES	P	P						P						2
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	EXTINTORES (9 SOLKAFLAN, 6 TIPO BC, 1 TIPO A, Y 4 GABINETES CONTRA INCENDIOS)	Recarga	ANUAL	P												P	1
		Revisión de operatividad (Presión de carga, estado físico del cilindro, manguera y boquilla, manija de transporte y activación, pasador y sello de seguridad, acceso y señalización)	CADA MES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12
LUMINARIAS	LUMINARIAS	Limpieza general	MENSUAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12
		Revisión general	CADA DOS MESES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	6
EQUIPO ELECTRÓGENO (PLANTA ELECTRICA)	MARCA CUMMINS MODELO 6CT-8.3, 44226158 DE 125 KW 200 KVA.	1. Revisión y Limpieza General; 2. Cambio de Aceite; 3. Cambio de filtro de aceite; 4. Cambio de filtros de combustible Primario; 5. Cambio de filtros de Agua y suministro y cambio de filtro de Aire.	ANUAL	P												1	
TOTALES															P	46	
															E		
															%		

ANEXO N°. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-1
RAFP09-2

COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA (P)	HODÓMETRO O	VIGENCIA 2019		OBSERVACIONES
					HODÓMETRO (E)		
TOYOTA PRAUDO RHG-557	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM					
	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM					
	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM					
	CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM					
	CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM					
	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM					
	CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM					
	CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM					
	REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNISIÓN	CADA 5.000 KM	MENSUAL				
	REVISIÓN DE BATERIAS.	CADA 5.000 KM					
TOYOTA LAND CRUISER PRAUDO OZJ-880	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM					
	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM					
	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM					
	CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM					
	CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM					
	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM					
	CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM					
	CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM					
	REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNISIÓN	CADA 5.000 KM	MENSUAL				
	REVISIÓN DE BATERIAS.	CADA 5.000 KM					
MITSUBISHI FUSO CANTER IH907/UNIDAD MÓVIL NUEVA	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM					
	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM					
	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM					
	CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM					
	CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM					
	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM					
	CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM					
	CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM					
	REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNISIÓN	CADA 5.000 KM	MENSUAL				
	REVISIÓN DE BATERIAS.	MENSUAL					



ANEXO No. 5: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-2

RAFP09-2

COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA (P)	HODOMETRO (E)		OBSERVACIONES	
				VIGENCIA 2019	HODOMETR 0		
MAZDA 926 BNE-	PARQUE AUTOMOTOR	CAMBIO DE ACEITE 20 W/50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM				
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM				
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM				
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM				
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM				
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM				
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM				
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM				
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN	CADA 5.000 KM				
		REVISÓN DE BATERIAS	MENSUAL				
NISSAN FRONTIER 02J-884	PARQUE AUTOMOTOR	CAMBIO DE ACEITE 20 W/50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM				
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM				
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM				
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM				
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM				
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM				
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM				
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM				
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN	CADA 5.000 KM				
		REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL				
DFM EQ5021XXYF 02J-861	PARQUE AUTOMOTOR	CAMBIO DE ACEITE 20 W/50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM				
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM				
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM				
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM				
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM				
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM				
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM				
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM				
REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN		CADA 5.000 KM					
REVISÓN DE BATERIAS.		MENSUAL					

[Signature]



ANEXO No. 6: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRÁ

RAFP09-2



ANEXO No. 7: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-1

RAFP09-2

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	VIGENCIA 2019												OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BT No. 1 y 2	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Sistemas, Seguimiento Ambiental y Control Interno.	CADA 3 MESES	P	P			P			P			P	P	4
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BT No. 3 y 4	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Dirección y Sala de Junta	CADA 3 MESES	P	P			P			P			P	P	4
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BT No. 5, 6 Y 7	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Recepción	CADA 3 MESES	P	P			P			P			P	P	4
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BT No. 8	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Biodiversidad y Ecosistemas	CADA 3 MESES	P	P			P			P			P	P	4
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BT No. 9, 10 y 11	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Auditorio	CADA 3 MESES	P	P			P			P			P	P	4
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BT No. 12	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Almacén y Archivo General	CADA 3 MESES	P	P			P			P			P	P	4
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BT No. 13, 14 y 15	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Tesorería y Revisor Fiscal	CADA 3 MESES	P	P			P			P			P	P	4
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BT No. 16 Y 17	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Planeación	CADA 3 MESES	P	P			P			P			P	P	4
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BT No. 18 y 19	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Gestión Ambiental	CADA 3 MESES	P	P			P			P			P	P	4

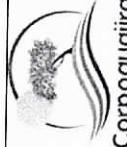
[Handwritten signature]



ANEXO No. 7: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAIJIRA.

RAFP09-2

VIGENCIA 2019



ANEXO No. 8: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-2

RAFP09-2

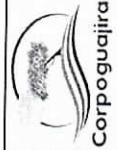
COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	VIGENCIA 2019													
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	(2) MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA LG /ROYAL	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Cuarto UPS	CADA 3 MESES	P	P				P		P		P		P		4
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA ROYAL	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Audiovisuales	CADA 3 MESES	P	P				P		P		P		P		4
	MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Talento Humano - 1	CADA 3 MESES	P	P				P		P		P		P		4
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Almacén	CADA 3 MESES	P	P				P		P		P		P		4
	(1) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA ROYAL Y UNO (1) MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA ROYAL	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Fotocopias	CADA 3 MESES	P	P				P		P		P		P		4
EQUIPOS DE REFRIGERACION	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA ROYAL	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Secretaría General	CADA 3 MESES	P	P				P		P		P		P		4
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Talento Humano - 2	CADA 3 MESES	P	P				P		P		P		P		4
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Jefe Jurídica	CADA 3 MESES	P	P				P		P		P		P		4
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA ROYAL	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Comunicaciones	CADA 3 MESES	P	P				P		P		P		P		4

[Firma]



ANEXO No. 8: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA;

RAFP09-2



**ANEXO No. 9: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE LA
SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA**

RAFP09-2

VIGENCIA 2019																			
COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTA L	OBSERVACIONES
EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES	(77) COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y (27) PORTATIL	Verificación e Inspección (Diagnóstico), Pruebas de Operatividad, Limpieza de Equipos, Lubricación, Pruebas de Funcionamiento e informe de concepto Técnico de los Equipos.	Oficina Varias	CADA 6 MESES	P												P	2	
	(38) IMPRESORAS	Verificación e Inspección (Diagnóstico), Pruebas de Operatividad, Limpieza de Impresoras, Lubricación, Pruebas de Funcionamiento e informe de concepto Técnico de la Impresora.	Oficina Varias	CADA 6 MESES	P												P	2	
	ESCÁNERES	Verificación e Inspección (Diagnóstico), Pruebas de Operatividad, Limpieza de Escáneres, Lubricación, Pruebas de Funcionamiento e informe de concepto Técnico de los Escáneres.	Oficina Varias	CADA 6 MESES	P												P	2	
TOTALS													P					6	
													E					%	

✓✓✓



ANEXO No. 10: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CENTRO DE DATOS Y SERVIDORES DE CORPOGUAJIRÁ

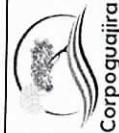
RAFP09-2





ANEXO No. 12: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA;

RAFP09-2



ANEXO No. 13: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA

RAFP09-2

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA 2019												OBSERVACIONES	
			FRECUENCIA	UBICACIÓN	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
	(1) MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	CADA 3 MESES	Oficina de Analistas	P	P			P		P		P	P	4	
	(1) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	CADA 3 MESES	Control de Calidad	P	P			P		P		P	P	4	
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	CADA 3 MESES	Coord. del Laboratorio	P	P			P		P		P	P	4	
EQUIPOS DE REFRIGERACION	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU MARCA LENNOX	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	CADA 3 MESES	Área de Lavado	P	P			P		P		P	P	4	
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA SANKEY Y DE 18.000 BTU MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	CADA 3 MESES	Laboratorio de Físico-Químico	P	P			P		P		P	P	4	
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	CADA 3 MESES	Bodega de Reactivos	P	P			P		P		P	P	4	
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA MILEXUS	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	CADA 3 MESES	Laboratorio de Cromatografía	P	P			P		P		P	P	4	
	(2) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA CONFRESH	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	CADA 3 MESES	Laboratorio de Microbiología	P	P			P		P		P	P	4	
					P										32	
					E										%	
TOTALES																

[Signature]



ANEXO N°. 14: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y ESCÁNERES DEL

RAFP09-2

ENMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN
LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA

VIGENCIA 2018

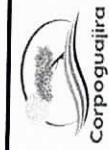


VIGENCIA 2019



ANEXO No. 16: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CORROSIÓN IBA

Corrigenda



ANEXO No. 16: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA

RAFP09-2

		VIGENCIA 2019																		
COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN		UBICACIÓN	FRECUENCIA	E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	OBSERVACIONES
					P														44	
					E															
					%															
		TOTALES																		

[Handwritten signature]



ANEXO No. 17: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE LA

RAFP09-2

VIGENCIA 2019



ANEXO No. 19: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA VENTANILLA VERDE DE PALOMINCC

RAFP09-2