

CLASE DE CONCURSO:		Convocatoria Pública			
MEDIOS DE DIVULGACIÓN:		Página web: www.corpoguajira.gov.co Cartelera de la Institución			
EMPLEO POR PROVEER					
DENOMINACIÓN:		Profesional Especializado	No. DE CARGOS	1	
CÓDIGO	2028	GRADO:	12	NIVEL:	Profesional
Salario: \$3.976.265					
UBICACIÓN ORGÁNICA Y JERÁRQUICA		LUGAR DE TRABAJO			
Subdirección de Gestión Ambiental		Riohacha			
Indicar el Lugar		INSCRIPCIONES		Publicación de Admitidos y no Admitidos	
Ventanilla Única		Fechas del		9/Abril/2019	
		Hasta		15/Abril/2019	
		Horario		8:00 am a 4:00 pm	
				17/Abril/2019	
Observación: La convocatoria busca atender una vacancia definitiva mientras se surte el concurso de mérito, por cual la vinculación tendría un carácter provisional.					
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO					
CLASE DE PRUEBA	CARACTER DE LA PRUEBA	RANGO	%	MÍNIMO APROBADO	
ESTUDIOS Y EXPERIENCIA EN ENTIDADES SIMILARES		0 a 20	20	18	
VISITA DOMICILIARIA		0 a 10	10		
PRUEBA DE CONOCIMIENTO		0 a 40	40		
ENTREVISTA		0 a 30	30		
EDUCACIÓN		REQUISITOS			
		EXPERIENCIA			
Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC en: Química, Ingeniería Química o Bacteriología;		Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.			

1. Contribuir en el desarrollo del sistema de gestión para las actividades de la calidad, administrativas y técnicas, utilizadas por los clientes del laboratorio, las autoridades reglamentarias y los organismos de acreditación cuando confirmen o reconozcan la competencia del laboratorio.

2. Establecer las características químico métricas o indicadores de calidad analítica de acuerdo con la capacidad operativa de acuerdo con las técnicas.

3. Proponer y desarrollar un Plan de Articulación, en relación con el Programa Nacional de Físicoquímica Ambiental con otras CARs, DAMAs e institutos de investigación con las regiones adyacentes, para la concertación de las mediciones y parámetros de calidad ambiental de interés común para las regiones.

4. Cumplir y hacer cumplir los requisitos reglamentarios y de seguridad, relacionados con el funcionamiento del laboratorio.

5. Implementar política y procedimientos para evitar intervenir en cualquier actividad que pueda disminuir la confianza en su competencia, imparcialidad, juicio o integridad operativa.

6. Responder por el control de los documentos y registros.

7. Responder por el inventario de los equipos de medición, materiales y reactivos del laboratorio.

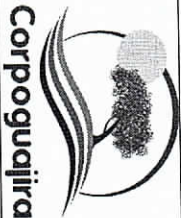
8. Realizar el seguimiento, controlar y registrar las condiciones ambientales, según requieran las especificaciones, métodos y procedimientos correspondientes, o cuando estas puedan influir en la calidad de los resultados.

9. Controlar y realizar seguimiento a la esterilidad biológica, el polvo, la interferencia los niveles de ruido y vibraciones electromagnéticas, la radiación, la humedad, el suministro eléctrico, la temperatura, en función de las actividades técnicas.

10. Interrumpir los ensayos y o calibraciones cuando las condiciones ambientales comprometen los resultados, tomar medidas para prevenir la contaminación cruzada, controlar el acceso y el uso de las áreas que afecten a la calidad de los ensayos y o de las calibraciones, determinar la extensión del control en función de circunstancias particulares, tomar medidas para asegurar el orden y limpieza del laboratorio.

11. Preparar los instructivos para el uso y funcionamiento de todos los equipos, para la manipulación y la preparación de los ítems a ensayar, o calibrar, o ambos, cuando la ausencia de tales instrucciones





CONVOCATORIA PARA PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

y título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.		
Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.		
CONSIDERACIONES ADICIONALES		
1	Reclamaciones: Únicamente se aceptarán las que tengan relación con los no admitidos, siempre y cuando sean presentadas hasta los dos días hábiles siguientes a la publicación de las listas de admitidos y no admitidos, en el horario habitual y se referirán a los documentos aportados en el momento de la inscripción.	<p>12. Planificar los métodos de ensayo a utilizar en el laboratorio y su validación para comunicarlo a los servidores públicos del laboratorio</p> <p>13. Controlar los cálculos y la transferencia de los datos con verificaciones adecuadas, llevadas a cabo de manera sistemática.</p> <p>14. Establecer programas de calibración para las magnitudes o los valores esenciales de los instrumentos cuando dichas propiedades afecten significativamente los resultados y responder por la calibración, verificación, ajustes de los equipos antes y después de su uso, para asegurar que responde a las exigencias especificadas del laboratorio, y cumple las especificaciones normalizadas pertinentes.</p> <p>15. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, referente a la calidad, el medio ambiente y la Seguridad y Salud en el trabajo.</p> <p>Desempeñar las demás funciones que por necesidad del servicio eventualmente se deban cumplir, tomando como referente los numerales anteriores; estén acordes al nivel de clasificación del empleo, se requieran para el desarrollo de los planes, programas o proyectos; tengan en cuenta la distribución de competencias al interior de la Corporación y que le sean asignadas por autoridad competente.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Normatividad Ambiental</li><li>• Metrología</li><li>• Manejo de Equipos de Laboratorio</li><li>• Sistemas de Gestión de Calidad</li><li>• Manejo de herramientas informáticas</li></ul> <p><b>RESERVA DE LAS PRUEBAS:</b> Las pruebas y protocolos aplicados o utilizados en el proceso de selección tienen carácter reservado y sólo serán de conocimiento de los funcionarios responsables de su elaboración y aplicación.</p>
2	Las Hojas de vida debidamente foliadas, deben ser anexadas al formulario único de inscripción, que encontrara en la pagina web: <a href="http://www.corpoaguajira.gov.co">www.corpoaguajira.gov.co</a> con mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia del título obtenido y/o acta de grado; certificaciones de estudios, expedido por establecimientos educativos debidamente aprobados; y la tarjeta profesional.</li><li>- Fotocopia de cursos de capacitación, los cuales deberán contener: razón social del centro de capacitación o institución que la haya impartido, especificando el área de formación, el número total de horas y la fecha de realización.</li><li>- Constancia de experiencia laboral, con la siguiente información: funciones desempeñadas, razón social de la entidad donde se haya laborado, fecha de vinculación y desvinculación y periodos de desempeño en cada uno de estos y firma de la autoridad competente.</li></ul>	
3	No se admitirán formularios con fecha registrada de la oficina de correo, posterior a la del último día de la inscripción. Como tampoco cambio o adición de documentos a los radicados en el momento de inscripción.	
4	Toda certificación que no contenga información solicitada, <b>no se tendrá en cuenta</b> dentro del concurso.	
5	El proceso de selección corresponde a un empleo en vacancia definitiva y la vinculación tendrá un carácter de provisional.	
6	En caso de detectar eventual falsedad en la documentación aportada se dará curso a las autoridades penales competentes.	