



Corpoquajira

CONVOCATORIA PARA PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Código: R THP04-12
Versión: 1
Fecha: 19/10/2015
Página 1 de 2

| | | | |
|---|-----------------------|---|--------------------|
| CLASE DE CONCURSO: | | Convocatoria Pública | |
| MEDIOS DE DIVULGACIÓN: | | Página web: www.corpoquajira.gov.co Cartelera de la Institución | |
| EMPLEO POR PROVEER | | | |
| DENOMINACIÓN: | | Profesional Especializado | No. DE CARGOS: 1 |
| CÓDIGO | 2028 | GRADO: 15 | NIVEL: Profesional |
| Salario: \$3.976.265 | | | |
| UBICACIÓN ORGÁNICA Y JERÁRQUICA | | LUGAR DE TRABAJO | |
| Subdirección de Autoridad Ambiental | | Rionhacha | |
| INSCRIPCIONES | | | |
| Indicar el Lugar | | Publicación de Admitidos y no Admitidos | |
| Ventanilla Única | | 17/Abril/2019 | |
| | | Fechas del 9/Abril/2019 Hasta 15/Abril/2019 Horario 8:00 am a 4:00 pm | |
| Observación: La convocatoria busca atender una vacancia definitiva mientras se surte el concurso de mérito, por cual la vinculación tendría un carácter provisional. | | | |
| APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO | | | |
| CLASE DE PRUEBA | CARÁCTER DE LA PRUEBA | RANGO | % |
| ESTUDIOS Y EXPERIENCIA EN ENTIDADES SIMILARES | Clasificatoria | 0 a 20 | 20 |
| VISITA DOMICILIARIA | | 0 a 10 | 10 |
| PRUEBA DE CONOCIMIENTO | | 0 a 40 | 40 |
| ENTREVISTA | | 0 a 30 | 30 |
| REQUISITOS | | | |
| EDUCACIÓN | | EXPERIENCIA | |
| Título profesional en disciplinas académicas del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC en: Ingeniería Civil, Ingeniería Agrícola, Ingeniería | | Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada | |

| | | | |
|-------------------|----|--------|-----|
| FECHA DE FIJACIÓN | | NUMERO | |
| DD | MM | AAAA | 001 |
| 08 | 04 | 2019 | |
| FUNCIONES | | | |

1. Evaluar estudios de impacto ambiental y demás instrumentos de control y manejo ambiental que conlleven a la ejecución de obras que tengan que ver con el mejoramiento de manejo y tratamiento de agua, saneamiento básico y protección de márgenes, en el área de jurisdicción de la Corporación.

2. Atender peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias presentadas por las diferentes comunidades, relacionadas con manejo inadecuado de aguas, deficiencias en la protección de márgenes e impactos por problemas de saneamiento básico.

3. Realizar evaluación y control técnico de las obras que ejecuta la Corporación, en materia de agua potable, saneamiento básico y protección de márgenes.

4. Emitir conceptos técnicos que permitan otorgar o negar una solicitud de Licencia Ambiental, permiso de ocupación de cauce, prospección y/o exploración de aguas superficiales y subterráneas, concesiones de Agua, aprobación o modificación de Planes de Ahorro y Uso Eficiente del Agua, igualmente en la atención de PQRSD relacionadas con la naturaleza del cargo.

5. Contribuir con los procesos de Educación Ambiental suministrando información y mecanismos para el ahorro y uso eficiente de aguas, manejo adecuado de los ríos y demás aguas superficiales y la protección de márgenes, para garantizar el cumplimiento de la norma.

6. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.

7. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requerida ante su jefe inmediato

8. Ejercer la supervisión de convenios y/o contratos en los que sea designado por el Director General.


9. Responder por la correcta utilización y buen estado de los equipos y recursos asignados según inventario.

10. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, referente a la calidad, el medio ambiente y la Seguridad y Salud en el trabajo.

11. Responder por la correcta utilización y buen estado de los equipos y demás recursos asignados según inventario.

12. Cumplir con los procesos y procedimientos de su competencia en el Sistema Integrado de Gestión.

Las demás funciones inherentes a su naturaleza y las que le sean asignadas por las normas legales y

| | | |
|--|---|--|
| Agronómica, Ingeniería Ambiental, Sanitaria o Ingeniería Química, y título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. | | |
| Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | | |
| CONSIDERACIONES ADICIONALES | | |
| 1 | Reclamaciones: Únicamente se aceptarán las que tengan relación con los no admitidos, siempre y cuando sean presentadas hasta los dos días hábiles siguientes a la publicación de las listas de admitidos y no admitidos, en el horario habitual y se refieran a los documentos aportados en el momento de la inscripción. | <div>reglamentarias o por su jefe inmediato para el cumplimiento de los objetivos institucionales</div> <div>CONOCIMIENTOS BÁSICOS:</div> <ul style="list-style-type: none">• Evaluación del Impacto Ambiental.• Contratación Pública.• Uso y Aprovechamiento del recurso hídrico• Normatividad Ambiental• Sistemas de Gestión de Calidad• Manejo de herramientas informáticas <div>RESERVA DE LAS PRUEBAS: Las pruebas y protocolos aplicados o utilizados en el proceso de selección tienen carácter reservado y sólo serán de conocimiento de los funcionarios responsables de su elaboración y aplicación.</div> <div><div>CECILIA CECILIA ROBLES NÚÑEZ. Secretaría General.</div></div> |
| 2 | Las Hojas de vida debidamente foliadas, deben ser anexadas al formulario único de inscripción, que encontrara en la página web: www.corpoquajira.gov.co con mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">- Fotocopia del título obtenido y/o acta de grado; certificaciones de estudios, expedido por establecimientos educativos debidamente aprobados; y la tarjeta profesional.- Fotocopia de cursos de capacitación, los cuales deberán contener: razón social del centro de capacitación o institución que la haya impartido, especificando el área de formación, el número total de horas y la fecha de realización.- Constancia de experiencia laboral, con la siguiente información: funciones desempeñadas, razón social de la entidad donde se haya laborado, fecha de vinculación y desvinculación y periodos de desempeño en cada uno de estos y firma de la autoridad competente. | |
| 3 | No se admitirán formularios con fecha registrada de la oficina de correo, posterior a la del último día de la inscripción. Como tampoco cambio o adición de documentos a los radicados en el momento de inscripción. | |
| 4 | Toda certificación que no contenga información solicitada, no se tendrá en cuenta dentro del concurso. | |
| 5 | El proceso de selección corresponde a un empleo en vacancia definitiva y la vinculación tendrá un carácter de provisional. | |
| 6 | En caso de detectar eventual falsedad en la documentación aportada se dará curso a las autoridades penales competentes. | |