


CLASE DE CONCURSO:		Convocatoria Pública	
MEDIOS DE DIVULGACIÓN:		Página web: www.corpoguajira.gov.co Cartelera de la Institución	
EMPLEO POR PROVEER			
DENOMINACIÓN:	Profesional Especializado	No. DE CARGOS	1
CÓDIGO	2028	GRADO:	15
UBICACIÓN ORGÁNICA Y JERÁRQUICA		NIVEL:	Profesional
Salario: \$3.976.265		LUGAR DE TRABAJO	
Dirección Territorial		Fonseca	
INSCRIPCIONES			
Indicar el Lugar	Fechas del	Publicación de Admitidos y no Admitidos	
Ventanilla Única sede Principal - Riohacha	Hasta Horario	4/Junio/2019	
Observación: La convocatoria busca proveer un empleo en provisionalidad			
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO			
CLASE DE PRUEBA	CARÁCTER DE LA PRUEBA	RANGO	%
ESTUDIOS Y EXPERIENCIA EN ENTIDADES SIMILARES	Clasificatoria	0 a 20	20
VISITA DOMICILIARIA		0 a 10	10
PRUEBA DE CONOCIMIENTO		0 a 40	40
ENTREVISTA		0 a 30	30
EDUCACIÓN		REQUISITOS	
		EXPERIENCIA	
Título profesional en disciplinas académicas del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC en: Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Sanitaria, Ingeniería Agronómica o Geología, y		Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	

FECHA DE FIJACIÓN				NUMERO
DD	MM	AAAA	004	
27	05	2019		

FUNCIONES			
1.	Ejecutar actividades de elaboración y/o revisión de los conceptos técnicos para la evaluación de las solicitudes de licencias, permisos, autorizaciones, y otros instrumentos de manejo y control ambiental relacionados con el uso, vertimiento o conservación del recurso hídrico, las ocupaciones de cauce y demás recursos naturales asociados, conforme a la normativa vigente y el Sistema Integrado de Gestión.		
2.	Ejecutar actividades de elaboración y/o revisión de los conceptos técnicos para el control y seguimiento a proyectos, obras y actividades relacionados con el uso, vertimiento o conservación del recurso hídrico, las ocupaciones de cauce y demás recursos naturales asociados, conforme a la normativa vigente y el Sistema Integrado de Gestión.		
3.	Ejecutar actividades de elaboración y/o revisión de las respuestas técnicas a solicitudes, peticiones de los usuarios y titulares de los proyectos, obras o actividades relacionados con el uso, vertimiento o conservación del recurso hídrico, las ocupaciones de cauce y demás recursos naturales asociados, conforme a la normativa vigente y el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.		
4.	Ejecutar actividades de elaboración y/o revisión de los conceptos técnicos que soporten el proceso sancionatorio en temas relacionados con el con el uso, vertimiento o conservación del recurso hídrico, las ocupaciones de cauce y demás recursos naturales asociados, conforme a la normativa vigente.		
5.	Participar en el diseño, planeación, programación, ejecución y control de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con el uso, vertimiento o conservación del recurso hídrico subterráneo y superficial, evaluaciones Regionales del Agua, análisis de la oferta, demanda, calidad y análisis de los riesgos asociados al recurso hídrico, gestión del riesgo por inundaciones, zonificación hidrográfica, y en materia de agua potable y saneamiento básico. Elaborar, presentar y sustentar estudios, proyecciones, análisis e informes a la dirección, en relación con el diagnóstico y el desarrollo de los programas y actividades sobre el uso, vertimiento o conservación del recurso hídrico ejecutados en la dirección regional.		
6.	Aplicar los conocimientos profesionales y la normatividad vigente en el desarrollo de las actividades del proceso de planificación y puesta en marcha de los Planes de Ordenamiento del Recurso Hídrico (PORH), Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas (POMCA), los planes de manejo y reglamentación de corrientes hídricas superficiales y de acuíferos, el registro de usuarios del recurso hídrico y demás instrumentos relacionados con la planificación y ordenamiento del recurso hídrico.		
8.	Participar y apoyar en la actualización de los registros informáticos de carácter técnico y científico, incluidos los que correspondan al sistema de información geográfica, y la implementación modelación de sistemas lógicos y técnicos que se relacionen con el uso, vertimiento o conservación del recurso hídrico.		

de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con el empleo.		Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.
CONSIDERACIONES ADICIONALES		
1	Reclamaciones: Únicamente se aceptarán las que tengan relación con los no admitidos, siempre y cuando sean presentadas hasta los dos días hábiles siguientes a la publicación de las listas de admitidos y no admitidos, en el horario habitual y se referirán a los documentos aportados en el momento de la inscripción.	
2	Las Hojas de vida debidamente foliadas, deben ser anexadas al formulario único de inscripción, que encontrara en la pagina web: www.corpoaguajira.gov.co con mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">- Fotocopia del título obtenido y/o acta de grado; certificaciones de estudios, expedido por establecimientos educativos debidamente aprobados; y la tarjeta profesional.- Fotocopia de cursos de capacitación, los cuales deberán contener: razón social del centro de capacitación o institución que la haya impartido, especificando el área de formación, el número total de horas y la fecha de realización.- Constancia de experiencia laboral, con la siguiente información: funciones desempeñadas, razón social de la entidad donde se haya laborado, fecha de vinculación y desvinculación y periodos de desempeño en cada uno de estos y firma de la autoridad competente.	
3	No se admitirán formularios con fecha registrada de la oficina de correo, posterior a la del último día de la inscripción. Como tampoco cambio o adición de documentos a los radicados en el momento de inscripción.	
4	Toda certificación que no contenga información solicitada, no se tendrá en cuenta dentro del concurso.	
5	El proceso de selección corresponde a un empleo a proveer en provisionalidad	
6	En caso de detectar eventual falsedad en la documentación aportada se dará curso a las autoridades penales competentes.	
		<div><div>9. Apoyar la definición de los parámetros técnicos de seguimiento y evaluación relacionados con la administración del recurso hídrico (PSMV, objetivos de calidad de agua, metas de reducción, análisis físico-químicos y bacteriológicos), y Participar en la definición de los parámetros técnicos para la implementación de instrumentos económicos (Tasas retributivas y Tasas por Uso).</div><div>10. Apoyar la asistencia técnica a los municipios, comunidades o asociaciones de municipios y demás organismos que lo requieran en los temas relacionados el manejo sostenible del recurso hídrico, agua potable y saneamiento básico.</div><div>11. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.</div><div>12. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requerida ante su jefe inmediato</div><div>13. Responder por la correcta utilización y buen estado de los equipos y recursos asignados según inventario.</div><div>14. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, referente a la calidad, el medio ambiente y la Seguridad y Salud en el trabajo.</div><div>15. Desempeñar las demás funciones que por necesidad del servicio eventualmente se deban cumplir, tomando como referente los numerales anteriores; estén acordes al nivel de clasificación del empleo; se requieran para el desarrollo de los planes, programas o proyectos; tengan en cuenta la distribución de competencias al interior de la Corporación y que le sean asignadas por autoridad competente</div></div>
		<div>CONOCIMIENTOS BÁSICOS:</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Formulación y Evaluación de Proyectos• Normatividad y Gestión Ambiental• Hidrología• Uso y aprovechamiento del recurso hídrico• Componente abiótico• Manejo de herramientas Informáticas.</div> <div>RESERVA DE LAS PRUEBAS: Las pruebas y protocolos aplicados o utilizados en el proceso de selección tienen carácter reservado y sólo serán de conocimiento de los funcionarios responsables de su elaboración y aplicación.</div>
		<div><div><div>CECILIA CECILIA ROBLES NUÑEZ. Secretaría General.</div></div></div>