

En cumplimiento del proceso de selección para cubrir un empleo de Libre Nombramiento y Remoción, se procede a valorar las hojas que se encuentran registradas en la Coordinación de Talento Humano, en relación al siguiente cargo:

Denominación del Cargo	Secretario General
Código	0037
Grado	18
Dependencia	Secretaría General

Teniendo como criterio de referencia los establecidos en el manual de funciones de la entidad, para el perfil del cargo, señalado el porcentaje establecido en el proceso de selección para el ESTUDIO DE LA HOJA DE VIDA, el cual es habilitante para el proceso de selección.

Requisitos Exigidos	
ESTUDIOS	Título profesional en disciplinas académicas del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC en: Derecho, Ingeniería Industrial, Administración, Contaduría Pública o Economía; y de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.
EXPERIENCIAS	Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley Cincuenta y Seis (56) meses de experiencia relacionada

Resultados de la Valoración				
Identificación del Aspirante	Estudios Acreditados	Experiencias relacionadas	Concepto	Valoración (20%)
C.C. 40.918.269	Acredita estudios como Administradora de Empresa y estudios de especialización relacionada con las funciones del empleo. Aporta Tarjeta Profesional	Certifica la experiencia relacionada.	Cumple	19
C.C. 84.038.302	Acredita estudios como Administrador de Empresa y estudios de postgrado relacionado con las funciones del empleo. Aporta Tarjeta Profesional	Certifica la experiencia relacionada.	Cumple	19
C.C. 84.087.828	Acredita estudios como Contador Público y estudios de postgrado relacionados con las funciones del empleo. Aporta Tarjeta Profesional	Certifica la experiencia relacionada.	Cumple	19
C.C. 84.079.391	Acredita estudios como Abogado y estudios de postgrado relacionados con las funciones del empleo. Aporta Tarjeta Profesional	Certifica la experiencia relacionada.	Cumple	18
C.C. 18.958.671	Acredita estudios como Administrador público y estudios de postgrado relacionado con las funciones del empleo. Aporta Tarjeta Profesional	No certifica la experiencia relacionada con las funciones del empleo.	No cumple	-----
C.C. 49.787.617	Acredita estudios como abogada y estudios de postgrados relacionado con las funciones del empleo. Aporta Tarjeta Profesional	Certifica 7 meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo.	No cumple	-----

C.C. 84.087.125	Acredita estudios como abogado y estudios de postgrado relacionado con las funciones del empleo. Aporta Tarjeta Profesional	No certifica la experiencia relacionada con las funciones del empleo.	No cumple	_____
C.C. 26.988.654	Acredita estudios como Abogada y estudios de postgrado relacionados con las funciones del empleo. Aporta Tarjeta Profesional	Certifica 19 meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo	No cumple	_____

Dado en Riohacha, a los Dieciséis (16) días de Mayo del 2019.

FABIÁN MOLINA MARTÍNEZ
Coordinador Talento Humano