

	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				CODIGO: GJ-C-01
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTION JURIDICA				VERSIÓN: 7
	AREA		Direccion General	RESPONSABLE DEL PROCESO	FECHA: 28/05/2018 Jefe Oficina Juridica
OBJETO DEL PROCESO			ALCANCE		
Asegurar que las actuaciones de la corporacion se enmarquen dentro del Ordenamiento Jurídico Vigente, velando por el cumplimiento de la Constitución, Leyes y normas que la rigen, en procura de garantizar la buena marcha de la gestión administrativa; así mismo ejercer la representacion de la entidad ante las instancias judiciales y extrajudiciales			Este proceso comprende desde la recepción, preparación y análisis jurídico de solicitudes y documentos, hasta la proyección y sustanciación de actos, contratos, informes, conceptos, respuestas y procedimientos.		
CICLO PHVA	DESCRIPCION DEL PROCESO				
	PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTES
P	Gestión Administrativa y Financiera. Todos los procesos Proceso de evaluación seguimiento Monitoreo y control Ambiental	Ley 80 de 1993 Ley 1150 del 2007 Ley 1437 del 2011 Estatuto Tributario Decretos Reglamentarios Códigos Judiciales y legislación en materia de actuaciones judiciales y extrajudiciales Plan Anual de Aquisiciones. Estudios Previo, Disponibilidad Presupuestal, Hojas de Vida, Certificación del Plan Anual de Aquisiciones, Proyectos, Propuestas	Verificación del Cumplimiento de los requisitos previos de acuerdo a la clase de contratación de que se trate Recepción de demandas, convocatorias a conciliación, citaciones a procedimientos administrativos y análisis de los hechos en que se fundan, pretensiones perseguidas y material probatorio que lo sustente. Recepción y estudio del título ejecutivo y de las condiciones patrimoniales del deudor	Contratos y Convenios Estrategia de defensa o para ejercer la acción judicial o extrajudicial. Decisión de agotar el cobro prejudicial y de si se practican medidas cautelares	Todos los procesos
H	Gestión Administrativa y Financiera.	Plan Anual de Aquisiciones.	Publicación del plan Anual de Aquisiciones	Plan Anual de Aquisiciones Publicado	Gestión Administrativa y Financiera.
	Proceso de evaluación seguimiento Monitoreo y control Ambiental	Relación de Deudores morosos de las tasas	Adelantar el cobro administrativo coactivo de las obligaciones a favor de la entidad	Acuerdos de Pagos	Clientes externos y Gestión Administrativa y financiera
		Actos administrativos que imponen sanciones pecuniarias y/o multas		Medidas Cautelares Liquidaciones de Crédito	
	Todos los procesos	Estudios Previo, Disponibilidad Presupuestal, Hojas de Vida, Certificación del Plan Anual de Aquisiciones, Proyectos, Propuestas	Asignación del proceso contractual al abogado que lo sustanciará, teniendo en cuenta tipo de contrato y cargas laborales. Escogencia y preparación del pliego de condiciones o su equivalente y de la minuta contractual de acuerdo a la naturaleza del proceso de selección.	Contratos y Convenios	Todos los procesos
	Juzgado, Tribunales, centros de conciliación, autoridades administrativas.	Tutelas, Traslado de demandas, Notificaciones Citaciones a conciliaciones Fallos	Proyección de Poder para representación Presentación del caso a Comité de Conciliación y Defensa Judicial Contestación de la demanda y ejercicio de los medios de defensa pertinentes Asistencias y participación en audiencias y diligencias Presentación de alegatos y recursos	Contestación de Demanda Alegaciones Impugnaciones	Juzgado, Tribunales, centros de conciliación, autoridades administrativas.

	Todos los procesos	Solicitud del concepto Juridico	se estudia la solicitud y se proyecta el concepto para su revision previa y analisis de su pertinencia	Concepto Juridicos	Todos los Procesos Entes de control				
Control a la Gestion Planificacion Corporativa	Contextos Estrategicos del procesos		Identificacion y valoracion de los controles	Mapas de Riesgos	Planificacion Corporativa Control a la Gestion				
	Matriz de Valoracion de Aspectos Ambiental Significativo, Matriz de Requisitos Legales		Cumplimientos de los programas, Objetivos y metas	Programas Ambientales Objetivos y Metas Integrales					
V	Retroalimentacion del procesos de Gestion Juridica	Procesos coactivos adelantados y Acuerdos de Pago realizados contratos y convenios celebrados Estado de los procesos judiciales y administrativos	Seguimiento y control de las actividades y indicadores	Informe de Gestion	Palnificacion Corporativa				
A	Procesos: Planificacion Estrategicas Control de Gestion	Informes de Auditoria Interna y Externas	Implentacion de acciones correctivas, preventivas y de Mejora	Planes de Mejoramiento	Procesos: Planificacion Estrategicas Control de Gestion				
RECURSOS									
Talento Humano		Infraestructura		Ambiente de Trabajo					
Jefe Oficina Asesora Juridica Tecnico Administrativo (3) Grado 13 Profesional Especializado Grado 19 Profesional Especializado Grado 13		Computadores, Internet, Impresoras telefonía, Sofware equipos y servicios de apoyo y infraestructura		Luminaria, ruido					
INFORMACION DOCUMENTA									
Ver Listado Mestro de Documentos									
REQUISITOS DE NORMA NTCGP 1000 - ISO 9001, ISO 14001:2004									
ISO 9001:2015 Control de los Procesos, Productos y Servicios Suministrados Esternamente MECI 1000:2013 EJE TRAVERSALES Componentes de Informacion, comunicacion interna y externa , sistema de informacion y comunicaciones									
INDICADORES DEL PROCESO									
OBJETIVO		META		FORMULA MATEMATICA					
Garantizar la defensa judicial de la Entidad		100%		Procesos judiciales atendidos oportunamente / Total de procesos judiciales de la Corporacion					
Cumplimiento de deberes en publicidad en Colombia Compra Eficiente CCE		100%		Procesos de contratacion publicadosen Colombia compra eficiente / Total de proceso de contratacion de la Entidad					
Fortalecer los ingresos rentisticos de la corporacion		10%		Cartera de Juridiccion coactiva recuperada / Total de la Cartera de Juridicion Coactiva					
RIESGOS OPERACIONALES									
Ver Mapa de Riesgo del Proceso de Gestion Juridica									
REQUISITOS DEL PROCESO (NORMATIVIDAD)									
Ver Normograma del proceso de Gestion Juridica									
ELABORADO POR			APROBADO POR						
Jefe Oficina Asesora Juridica									
REVISADO POR			Representante de la Direccion						
Oficina Asesora de Planeacion									