

		CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA			CODIGO: TH-C-01
		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 8
AREA		SECRETARIA GENERAL		RESPONSABLE DEL PROCESO	
OBJETO DEL PROCESO		ALCANCE			
Garantizar la competencia de los funcionarios de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira asegurando su capacitación y bienestar social		El proceso cubre las actividades que permitan asegurar la competencia del personal desde su selección, registro y vinculación hasta que éste se retira de CORPOGUAJIRA.			
CICLO PHVA		DESCRIPCION DEL PROCESO			
	PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTES
P	Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud y Protección Social Departamento Administrativo de la Función Pública Todas las dependencias de la Corporación "Personal de la CORPOGUAJIRA,	Leyes, Decretos y Resoluciones, Instructivos Manuales, Modelos y Minutas Necesidades de Capacitación, Formación, y bienestar del Personal de Planta	Inviar a los Funcionarios los formatos de identificación de Necesidades de capacitación y bienestar, Recepcionar y Analizar la Información Suministrada por los funcionarios	Plan Estratégico del Talento Humano Plan Institucional de Capacitaciones Programa de Inducción y Reinducción Programa de Bienestar Social e Incentivo	Todos Los procesos
			Identificación de los Riesgos Laborales en los Puesto de Trabajo, Diagnostico de los Subprogramas del sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
	Departamento Administrativo de la Función Pública	Instructivo y Guía	Revisión de la Planta Actual, Registro de los empleo en vacancia definitiva	Plan Anual de Vacancia	Departamento Administrativo de la Función Pública
	Departamento Administrativo de la Función Pública		Estudios de Carga Laborales y Necesidades de Personal Competente	Manual de Funciones y Competencias	Todos Los procesos
H	Retroalimentación del Proceso de Gestión del talento Humano	Plan Institucional de Capacitaciones	Identificación de las Ofertas de capacitación, Revisión de Solicitud de Capacitación y evalúo la necesidad	Registro de Capacitación y Formación	Todos Los procesos
		Plan de Bienestar Social e Incentivo	Desarrollo de las actividades de Protección y Servicios Sociales, Calidad de Vida Laboral e Incentivos	Incentivos No Pecuniario, Clima Laboral	
		Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Desarrollo de actividades Educativas de Prevención, Concientización de riesgo y las acciones inseguras, Supervisión de los puesto de Trabajo en aspecto como ergonomía Higiene y seguridad.	Panorama de riesgo, Rutas de evacuación	
		Licencias, Vacaciones, Acta de posesión, Renuncias	Coordinar las situaciones laborales presentadas (licencias, vacaciones, permisos, traslados, renuncias entre otros) Firmar Nómina del mes	Liquidación de la Nomina	Proceso de Gestión Administrativa y Financiera
	Control a la Gestión Planificación Corporativa	Contextos Estratégicos del procesos	Identificación y valoración de los controles	Mapas de Riesgos	Planificación Corporativa
	Planificación Corporativa	Matriz de Valoración de Aspectos Ambiental Significativo, Matriz de Requisitos Legales	Cumplimientos de los programas, Objetivos y metas	Programas Ambientales Objetivos y Metas Integrales	Control a la Gestión
V	Proceso de Gestión del Talento Humano	Plan Institucional de Capacitaciones, Plan de Bienestar Social e Incentivo, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Verificar la ejecución de los planes anuales establecidos Realizar seguimiento y control al cumplimiento y no cumplimiento de las actividades programadas Verificar el desarrollo oportuno de las capacitaciones del personal y las actividades establecidas en el plan de Bienestar Social e incentivos	Plan Institucional de Capacitaciones, Plan de Bienestar Social e Incentivo, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, revisados	Todos Los procesos
A	Todos Los proceso	NO CONFORMIDADES, OBSERVACIONES, AUDITORIAS, QUEJAS, REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN, ENCUESTAS, etc	Implementar las acciones preventivas y correctivas para alcanzar el cumplimiento de los programas, objetivos y metas ambientales	planes de mejoramiento y de las acciones preventivas y correctivas a la ejecución de los programas, objetivos y metas ambientales	
RECURSOS					
Talento Humano		Infraestructura		Ambiente de Trabajo	
Secretaría General Código 0037 Grado 18 (1) Profesional Especializado Código 2028 Grado 19 (1) Profesional Especializado 2028 Grado 12 (1) Profesional Especializado 2028 Grado 13 (1) Técnico Administrativo Código 3124 Grado 13 (1) Contratista y Pasantes		Apropiación presupuestal aprobada Muebles, papelería, Internet, línea telefónica, fax Computadores, impresoras, fotocopiadora (Equipos Instalaciones, servicios de apoyo		Condiciones Ambientales – físicas, ergonómicas, sociales-	

INFORMACION DOCUMENTADA				
Ver listado maestro de documentos proceso de Talento Humano				
REQUISITOS DE NORMA NTCGP 1000 - ISO 9001:2015, ISO 14001:2015				
NTCGP 1000 de 2009, NTC 6.2 Recursos Humano, 6.2.2. Competencia, Formacion y Toma de Conciencia ISO 9001 de 2015 7.1.6 Conocimientos de la Organización; 7.2 Competencias; 7.3. Toma de Conciencia, NTC ISO 14001 de 2004- NTC ISO /IEC 17025: 2005, MECI 1000:2014 MODULO DE CONTROL DE PLANEACION Y DE GESTION MECI 1000:2014 (Componentes Direccionamiento Estrategico, Componente del Talento Humano, EJE TRANSVERSALES: Componente de Informacion y Comunicacion Interna y Externa Sistemas de Informacion y Comunicacion. Componente de Administracion del Riesgo)				
INDICADORES DEL PROCESO				
OBJETIVO	META	FORMULA MATEMATICA	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Garantizar la competencia del personal de la corporacion, realizando actividades de Formacion	80%	Problemas y/o dificultades solucionados con el PIC / Problemas y/o dificultades identificados en el PIC.	Trimestral	Profesional Especializado Grado 19 Coordinador de Talento Humano
Generar bienestar en los trabajadores de la corporacion	15	Nº de actividades de bienestar realizadas / Nº de actividades de bienestar programadas *100%	Trimestral	Profesional Especializado Grado 19 Coordinador de Talento Humano
Incentivar el personal de la corporacion	6	Incentivos otorgados a los funcionarios	Trimestral	Profesional Especializado Grado 19 Coordinador de Talento Humano
Calificación del Clima Laboral	4,5	Calificación del Clima Laboral	Bianual	Profesional Especializado Grado 19 Coordinador de Talento Humano
RIESGOS OPERACIONALES				
Ver matriz de riesgos.				
REQUISITOS DEL PROCESO (NORMATIVIDAD)				
Ver Normograma del Proceso de Talento Humano				
ELABORADO POR		APROBADO POR		
FABIAN MOLINA MARTINEZ PROFESIONAL ESPECIALIZADO DAIRY TORRES MOREU- PROFESIONAL ESPECIALIZADA SECRETARIA GENERAL TULIO FONSECA PITRE-PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECRETARIA GENERAL		REPRESENTANTE DE LA DIRECCION		
REVISADO POR				
SECRETARIA GENERAL				