

En cumplimiento del proceso de selección para cubrir una vacante definitiva en provisionalidad hasta que se provee en carrera administrativa por concurso de mérito a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se procede a valorar las hojas que se encuentran registradas en la Ventanilla Única de la Corporación, en relación al siguiente cargo:

Denominación del Cargo	Profesional Universitario
Código	2044
Grado	11
Dependencia	Secretaría General

Teniendo como criterio de referencia los establecidos en el manual de funciones de la entidad, para el perfil del cargo, señalado el porcentaje establecido en el proceso de selección para el ESTUDIO DE LA HOJA DE VIDA, el cual es habilitante para el proceso de selección.

Requisitos Exigidos	
ESTUDIOS	<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento- NBC en Bibliotecología, otros de Ciencias Sociales y Humanas con título en Archivista.</p> <p>Tarjeta profesional o matrícula profesional de archivista o el certificado de inscripción en el registro único profesional según el caso, expedido por el Colegio colombiano de Archivistas.</p>
EXPERIENCIAS	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada

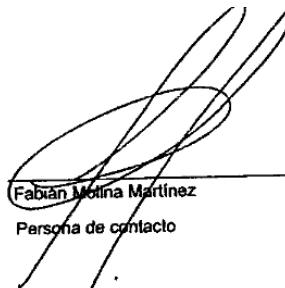
Se hace la valoración de las hojas de vida de las personas postuladas de acuerdo a la **fecha y hora de radicación** en la ventanilla única de la corporación.

Resultados de la Valoración				
Identificación del Aspirante	Estudios Acreditados	Experiencias relacionadas	Concepto	Valoración (30%)
C.C. 56.057.511	<p>Certifica estudios en Técnico en asistencia en organización de archivo.</p> <p>No aporta tarjeta profesional o matrícula profesional de archivista.</p>	No certifica el tiempo de experiencia profesional relacionada.	No Cumple, al no tener formación profesional como archivista.	-----
C.C. 40.937.854	<p>Certifica estudios en Administración de Empresa y título de Tecnóloga en gestión documental.</p> <p>Aporta Resolución del Colegio colombiano de archivística en el nivel Tecnólogo.</p>	Certifica experiencia de prestación de servicios como tecnólogo	No Cumple, al no tener formación profesional como archivista.	-----
C.C. 1.084.743.103	<p>Certifica estudios del nivel técnico en asistencia en organización de archivo.</p> <p>No aporta tarjeta profesional o matrícula profesional de archivista.</p>	Certifica experiencia como técnica en los temas de archivo.	No Cumple, al no tener formación profesional como archivista.	-----
C.C. 1.123.412.209	<p>Certifica estudios en Administración turístico y hotelero.</p> <p>No aporta tarjeta profesional o matrícula profesional de archivista.</p>	No certifica el tiempo de experiencia profesional relacionada.	No Cumple, al no tener formación profesional como archivista.	-----
C.C. 10.297.965	<p>Certifica estudios en Derecho.</p> <p>No aporta tarjeta profesional o matrícula profesional de archivista</p>	Certifica experiencia en la gestión documental.	No Cumple, al no tener formación profesional como archivista.	-----

C.C. 40.880.788	<p>Acredita estudio profesional en Administración de Empresa y estudios técnico profesional en archivística.</p> <p>Aporta tarjeta como técnico profesional en archivística</p>	<p>Aporta experiencia laboral como técnico profesional en archivística.</p>	<p>No Cumple, al no tener formación profesional como archivista.</p>	_____
C.C. 1.121.326.742	<p>Certifica estudio en Tecnólogo en Administración Documental.</p> <p>Aporta tarjeta como archivista tecnólogo.</p>	<p>Aporta experiencia laboral como tecnólogo en archivística.</p>	<p>No Cumple, al no tener formación profesional como archivista.</p>	_____
C.C. 1.124.015.323	<p>Certifica estudios en Contabilidad Sistematizada.</p>	<p>No aporta certificación</p>	<p>No Cumple, al no tener formación profesional como archivista</p>	-----
C.C. 1.118.800.941	<p>Certifica estudio como Técnica Profesional en archivística.</p> <p>Aporta tarjeta como técnico profesional en archivística</p>	<p>Aporta certificaciones</p>	<p>No Cumple, al no tener formación profesional como archivista</p>	_____
C.C. 40.924.324	<p>Certifica estudios como tecnólogo en Gestión Documental.</p> <p>Aporta tarjeta como archivista tecnólogo.</p>	<p>Aporta certificaciones</p>	<p>No Cumple, al no tener formación profesional como archivista</p>	_____

Nota: Con los resultados obtenidos se declara **desierta** la Convocatoria No 003 de 2021, al no tener aspirantes que puedan continuar con la fase de pruebas; por lo cual la entidad abrirá nuevamente el proceso de selección.

Dado en Riohacha, a los Treinta (30) días de julio del 2021.



Fabián Molina Martínez
Persona de contacto

FABIÁN MOLINA MARTÍNEZ
Coordinador Grupo de Talento Humano