



Corpoguajira

RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022
(16 DE FEBRERO DE 2022)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA” VIGENCIA DEL 2022

El Director General de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira, CORPOGUAJIRA, en uso de sus facultades legales, estatutarias y en especial las que le fueron conferidas en el numeral 8° del artículo 29 de la ley 99 de 1993, y

CONSIDERANDO

Que para efecto de un mayor control en lo que atañe al Subsistema de Control Estratégico en su componente planes y programas, se hace necesario tener un instrumento de planificación de los mantenimientos preventivos de los bienes inmuebles y muebles de propiedad de la Corporación.

Que con el propósito de poder cumplir con los indicadores señalados en el proceso de gestión de recursos en relación a la eficiencia, eficacia y efectividad y por ende ejercer un cabal cumplimiento de los resultados institucionales, la entidad debe implementar planes de mantenimiento preventivo.

Que por ausencia de mantenimiento preventivo en los equipos e instalaciones suelen originarse accidentes de trabajo que ponen en riesgo la seguridad de los funcionarios y demás usuarios externos.

Que conforme a las consideraciones anteriores se hace necesario implementar un plan de mantenimiento preventivo, el cual constituye una acción o serie de acciones necesarias para prolongar la vida útil de equipos e instalaciones y prevenir la suspensión de las actividades laborales por imprevistos, además tiene como propósito planificar períodos de paralización de trabajo en momentos específicos para inspeccionar y realizar las acciones de mantenimiento, con fin de evitar reparaciones de emergencia .

Que en merito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el presente Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones de la sede principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial, de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira -para la vigencia 2022

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL, LABORATORIO AMBIENTAL Y DE LA DIRECCION TERRITORIAL LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA.

1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para mantener en condiciones óptimas la infraestructura física de los edificios y equipos menores contribuyendo de esta manera al aseguramiento de la continuidad de los procesos administrativos y operacionales en las sedes de la Corporación.

2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para la infraestructura física del edificio y equipos menores de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA.

**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022
(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2022**

3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

3.1 SEDE PRINCIPAL

3.1.1. Materiales: Construcción de 4 pisos con un sistema estructural de columnas y placas en concreto en todos sus pisos, la cubierta del cuarto piso es en canaleta eternit, cielo falso de asbesto, cemento, baños enchapados. La mampostería se realizó en bloque de cemento, pañetada, estucada y pintada con viniltex tipo 1.

3.1.1.1. Distribución:

Primer Piso (555,40 MTS²): Consta con las siguientes dependencias portería, recepción, biblioteca, centro de documentos, Coordinación de educación ambiental, tesorería, coordinación de proyectos informáticos, archivo central, cocineta, baños públicos mujeres y hombres, cuarto de aseo, administrador de servicios generales, almacén, coordinador de logística, manejadoras de aire acondicionado, planta eléctrica, garajes y patio de maniobras.

Segundo Piso (515, 15 MTS²): Consta de las siguientes dependencias: Oficina de Gestión TIC's, Seguimiento Ambiental, Jefe de la Oficina de control interno y asesor de fortalecimiento institucional y Comunicaciones, secretaria director, cocineta, oficina dirección general, baño Director, sala de juntas, baños de mujeres y hombre, oficina subdirección planeación, director de planeación, baños y cocinetas.

Tercer Piso (242 MTS²): Presenta la siguiente distribución: cocineta, auditorio, baños de hombre y mujeres, cuarto de maquinas de aire acondicionado.

Cuarto Piso (126.5MTS²): Consta de las siguientes dependencias: Subdirección de gestión de calidad, cuarto de maquinas de aire acondicionado, baños de hombre y mujeres, Subdirección de Autoridad Ambiental y Coordinación Marino Costera.

3.2 SEDE DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA

3.2.1. Materiales. Construcción de un solo piso con cimiento ciclópeo en bloques de cemento, paredes pañetadas, piso en cerámica, cubierta en canaleta eternit, cielo falso de asbesto cemento, baño totalmente enchapado y laboratorios con mesones de granito.

Consta de las siguientes dependencias recepción, puesto de vigilancia, oficina, baños, sala de incubadoras, sala de procedimiento, de cultivos y Laboratorio (319.40 MTS2).

3.3 SEDE DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA

3.3.1. Materiales. Es un vivienda de un solo piso con cimiento en ciclópeo, levante en bloques de cemento, paredes pañetadas, piso en cerámica, cubierta en eternit, cielo falso de asbesto, baño totalmente enchapado (356 Mts2).

Consta de las siguientes dependencias:

4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

La frecuencia del mantenimiento preventivo de la infraestructura física y demás componentes que lo integran, estarán en función del Programa de Mantenimiento diseñado para cada una de las sedes de la entidad.

5. INSUMOS REQUERIDOS





**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022
(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2022**

Estarán en función a las novedades encontradas durante la ejecución del Programa de Mantenimiento, previa cotización del contratista seleccionado.

6. COSTOS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Estarán en función a los insumos y mano de obra requeridos durante la ejecución del Programa de Mantenimiento, previa cotización del contratista seleccionado, acordes a los precios del mercado.

7. OBSERVACIONES:

- Las labores ejecutadas en los mantenimientos serán ejecutadas por personal contratista experto en el tema, que garantice una calidad óptima en el servicio que preste.
- La responsabilidad de la implementación del presente Plan de Mantenimiento preventivo a la infraestructura física de la sede principal, Laboratorio y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA corresponde a Secretaría General.

**8. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y ESCÁNERES
DE CORPOGUAJIRA**

INTRODUCCIÓN

En las operaciones de mantenimiento, el mantenimiento preventivo es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante su revisión y reparación, con el objeto de garantizar su buen funcionamiento y fiabilidad.

El principal objetivo del mantenimiento es evitar o mitigar fallas en los equipos, logrando prevenir las incidencias antes de que éstas ocurran. Las tareas de mantenimiento preventivo incluyen acciones como cambio de piezas, definidas previamente dentro del alcance del Plan de Mantenimiento.

Algunos de los métodos más habituales para determinar qué procesos de mantenimiento preventivo deben llevarse a cabo son las recomendaciones de los fabricantes, la legislación vigente, las recomendaciones de expertos y las acciones llevadas a cabo sobre activos similares.

Relativo a la informática, el mantenimiento preventivo consiste en la revisión tanto de hardware como de software de los equipos de cómputo. Estos influyen en el desempeño fiable del sistema, en la integridad de los datos almacenados y en un intercambio de información correcta, a la máxima velocidad posible y dentro de la configuración óptima del sistema.

8.1 OBJETIVOS

8.1.1. Objetivo General

Mejorar los aspectos operativos relevantes, ampliar la vida útil y mantener en óptimo estado de funcionamiento los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de CORPOGUAJIRA, y conocer la forma adecuada de mantenerlos en buen estado de acuerdo a los mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos.

8.1.2. Objetivos específicos

- Evitar la interrupción en el funcionamiento de los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de CORPOGUAJIRA.
- Mantener un alto índice de operatividad y disponibilidad de los equipos.

**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022
(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2022**

- Reducir los costos y aumentar eficiencia y eficacia en el soporte tecnológico de los equipos.
- Identificar, diagnosticar y reparar correctamente las posibles fallas de los dispositivos.

8.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de CORPOGUAJIRA ubicados en la Sede Principal, el Laboratorio Ambiental y la Dirección Territorial ubicada en el Municipio de Fonseca.

8.3. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

Se realizarán los mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo, impresoras y escáneres, dos veces al año o cada seis meses.

8.4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

A continuación, se describen de manera secuencial los pasos que se desarrollan en esta actividad:

8.4.1. Verificación o inspección (diagnóstico): Consiste en hacer un examen minucioso y mediante elementos de medición, de cada una de las partes y componentes del equipo con el fin de comprobar que su funcionamiento es óptimo y acorde con las características y condiciones técnicas de construcción y operación dadas por los fabricantes.

8.4.2. Pruebas de operatividad: Las pruebas de operatividad consisten en efectuar inspecciones integrales del funcionamiento tanto a nivel de hardware como de software.

8.4.3. Limpieza de equipos de cómputo: Consiste en la remoción de elementos extraños o nocivos en la estructura externa o componentes partes del equipo, lo cual incluye la limpieza con limpiador electrónico de partes internas y sus componentes (Board, Memoria RAM, Disco Duro y Ventiladores), y de partes externas tales como Monitor, Mouse, Teclado, y Parlantes.

8.4.4. Limpieza de impresoras: Consiste en la remoción de exceso de polvo y residuos de tóner, limpieza de partes electrónicas, engrase de piñones y engranes, limpieza de unidad fusora, limpieza de la tolda de desechos del Tóner, limpieza de partes metálicas y plásticas.

8.4.4. Limpieza de escáneres: Consiste en la remoción de exceso de polvo y residuos, limpieza de partes electrónicas, limpieza de cristal de superficie, limpieza de alimentador de hojas, carcasa exterior e interior, limpieza de partes metálicas y plásticas, engrase de piñones y engranes.

8.4.5 Pruebas de funcionamiento: Son pruebas que se efectúan a cada equipo para determinar si el funcionamiento de éste, está de acuerdo con las características de rendimiento y seguridad establecidas en el diseño y fabricación. Los equipos que no reúnan estas exigencias se consideran no aptos para la prestación del servicio.

8.4.6 Informe de Concepto Técnico de los equipos de cómputo, impresoras y escáneres. Consiste en elaborar un informe detallado del estado operativo o de funcionamiento del equipo, luego de haber efectuado el respectivo Mantenimiento Preventivo. Incluye, las recomendaciones de mantenimiento correctivo de ser necesario al equipo que lo requiera.

La corporación cuenta en la actualidad con Cincuenta y uno (56) Computadores de escritorio, Dieciséis (16) Computadores Portátiles, Sesenta y Dos (62) Impresoras y Cinco (5) Escáneres, distribuidos en las tres sedes de la entidad. El programa de Mantenimiento de este capítulo, se encuentra relacionada en el anexo No. 3.





**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022
(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2022**

9. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS PLANTAS ELECTRICA CUMMINS Y PERKINS DE CORPOGUAJIRA

9.1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo del Equipo Electrógeno (Planta Eléctrica) – Cummins Power Generation y Perkins de emergencia adquirida por la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de toda su capacidad y funcionamiento sin fallas cuando sea necesario, bien sea en caso de un racionamiento o de un eventual corte de energía, contribuyendo de esta manera al aseguramiento de la continuidad de las procesos administrativos y operacionales de la Corporación.

9.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para la planta eléctrica Cummins 6CT-8.3 ubicada en las instalaciones de la sede Principal de CORPOGUAJIRA y para la planta eléctrica PERKINS MLS-70 ubicada en las instalaciones del Laboratorio de CORPOGUAJIRA.

9.3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS.

9.3.1. PLANTA ELECTRICA MARCA CUMMINS. Las características técnicas, se muestran en el siguiente:

TIPO DE EQUIPO	GRUPO ELECTROGENO(PLANTA ELECTRICA)
CANTIDAD	1
MARCA	CUMMINS
MODELO	6CT-8.3
SERIE	44226158
POTENCIA	125KW 200 KVA
TENSION	

9.3.2. PLANTA ELECTRICA MARCA PERKINS. Las características técnicas, se muestran a continuación:

TIPO DE EQUIPO	GRUPO ELECTROGENO(PLANTA ELECTRICA)
CANTIDAD	1
MARCA	PERKINS
MODELO	MLS-70
SERIE	67334X00819J
POTENCIA	69 KW 86 KVA
TENSION	220 V 226 A 60 HZ 1.800 RPM Y 3 FASES.

9.4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

La planta eléctrica Cummins y la planta eléctrica Perkins de la sede principal y del Laboratorio Ambiental de la Corporación, son utilizadas solo para trabajo de emergencia (interrupción del suministro del fluido eléctrico) y de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante, se debe realizar un (1) solo cambio de aceite en un periodo de 12 meses.

**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022
(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2022**

9.5. INSUMOS REQUERIDOS

Estarán en función a las Inspecciones pre-operacionales, tiempo de operación, condiciones del equipo y los imprevistos o fallas de los equipos en la operación.

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año, son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT/AÑO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	2
2	FILTRO DE ACEITE	2
3	FILTRO DE AGUA	2
4	FILTRO DE AIRE	1
5	REFRIGERANTE COMPLEAT PG CONCENTRADO X 1 GALON	3
6	ACEITE MULTIGRADO GULF 15W40 X BALDE	12

9.6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Revisión del nivel de aceite, del refrigerante y del combustible.
- Revisión del sistema de combustible, filtros, conductos y del sistema de enfriamiento.
- Revisión del filtro de aire (limpieza de carcasa) y del sistema de escape.
- Revisión de carga de baterías, nivel de electrolito, estado de bornes y nivel de carga.
- Revisión de sistemas de correas y elementos de transmisión. (Tensión de la correa impulsora),
- Corrección de fugas y escapes.
- Limpieza general del motor.

CHEQUEO GENERAL DEL GENERADOR.

- Revisión de las conexiones del generador.
- Revisión puente rectificador giratorio
- Revisión de cocciones de cableado de potencia.
- Revisión estado de ventilador
- Limpieza general.

CHEQUEO SISTEMAS DE CONTROL

- Revisión y limpieza de tableros de control
- Revisión y pruebas con transferencia automática
- Revisión de cableado de control, conexiones y sensores
- Revisión del sistema de protección de las alarmas.
- Revisión de los instrumentos del equipo.
- Limpieza general.

HOJA DE VIDA Y SEGUIMIENTO A:

- Horas trabajadas.





**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022
(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2022**

- Presión de aceite.
- Temperatura.
- Voltajes
- Corrientes.
- Frecuencia

CHEQUEO GENERAL DE ACCESORIOS:

- Revisión de motor de arranque y alternador
- Revisión cargador de baterías
- Revisión precalentadores de camisas
- Bomba de agua.
- Turbocargador.
- Tanques de combustible
- Mangueras
- Drenaje tanque A.C.P.M

10. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL CORPOGUAJIRA

10. 1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de los vehículos que conforman el parque automotor de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de toda su capacidad y funcionamiento y así cumplir con las actividades misionales de la Corporación.

10.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para todos los vehículos de propiedad de CORPOGUAJIRA.

10. 3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

CLASE DE VEHICULO	PLACAS	MODELO
TOYOTA PRADO	RHC-557	2006
TOYOTA PRADO	OZJ-880	2014
MITSUBISHI FUGO CANTER	IHM907	2015
NISSAN FRONTIER	OZJ-883	2016
MARCA MAZDA	BNE-26	2003
Toyota 4.5 Lancruiser de Estaca	OZJ-816	2002

10. 4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO. Los vehículos que conforman el parque automotor de CORPOGUAJIRA, son utilizados permanentemente para apoyar a los funcionarios cada vez que tengan que desplazarse a otros municipios y zonas de difícil acceso del Departamento, con el propósito de cumplir con las diferentes actividades de la entidad.

**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022
(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2022**

10.5. INSUMOS REQUERIDOS

Estarán en función a las inspecciones pre-operacionales (basados en la aplicación del formato de revisión pre-operacional de los vehículos), tiempo de operación, condiciones del vehículo, a las recomendaciones técnicas del fabricante y a los imprevistos o fallas de estos en la operación.

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año, son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
1	ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	Cada 5.000 Kms.
2	FILTRO DE ACEITE	Cada 5.000 Kms.
3	FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	Cada 10.000 Kms.
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	Cada 10.000 Kms.
5	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	Cada 10.000 Kms.
6	PASTILLAS DE FRENO.	Cada 30.000 Kms.
7	LLANTAS	Cada 60.000 Kms.
8	CORREA DEL TIEMPO	Cada 50.000 kms

ADICIONALMENTE:

- A demás a los vehículos se le efectuará anualmente la revisión Tecnomecánica, el cual también se constituye en una actividad preventiva a largo plazo
- De igual manera, el lavado de los vehículos se realizará mínimo cada siete (7) días.

**10.6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL
CORPOGUAJIRA**

La corporación cuenta en la actualidad con Seis (6) vehículos que prestan apoyo a las diferentes áreas misionales de la entidad, los cuales necesitan estar en óptimas condiciones de operatividad. El Programa de Mantenimiento de este capítulo, se encuentra relacionado en los anexos No. 5.

10.7. OBSERVACIONES:

Las labores ejecutadas en los mantenimientos están basadas en las recomendaciones del fabricante del vehículo.

La responsabilidad de la implementación del presente plan de Mantenimiento preventivo para los vehículos le corresponde a la Secretaría General.

ARTICULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Riohacha, a los Dieciséis (16) días del mes de Febrero de 2022


SAMUEL SANTANDER LANAO ROBLES
Director General





**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022
(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LA GUAJIRA”
VIGENCIA DEL 2022**

ANEXOS

ANEXO No.1. FORMATO DE REVISIÓN PRE-OPERACIONAL DE VEHICULOS.

ANEXO No. 2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOGUAJIRA

**ANEXO No. 3. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORA Y
ESCÁNERES DE CORPOGUAJIRA.**

ANEXO No. 4. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE CORPOGUAJIRA

ANEXO No. 5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA.

ANEXO No. 6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE CORPOGUAJIRA.

TIPO DE VEHÍCULO:				PLACA No.:			
SOAT VIGENTE	SI		NO	TECNICOMECHANICA VIGENTE	SI		NO
FECHA DE INSPECCIÓN:	/	/					

No.	ITEM POR REVISAR	ESTADO		OBSERVACIONES
		B	M	
1	Nivel de aceite			
2	Nivel de agua			
3	Nivel de líquido de frenos			
4	Nivel de líquido de clutch			
5	Nivel de Combustible			
6	Mangueras en general			
7	Batería			
8	Tacómetro			
9	Velocímetro			
10	Pito			
11	Pedales			
12	Dirección			
13	Freno de Emergencia			
14	Luces frontales			
15	Luces traseras			
16	Luces direccionales y parqueo			
17	Luces internas			
18	Puertas			
19	Piso			
20	Cojinería			
21	Capot			
22	Espejos			
23	Ventanas laterales			
24	Panorámico			
25	Plumillas			
26	Ventana trasera			
27	Cinturones de seguridad del.			
28	Cinturones de seguridad trasera			
29	Carrocería			
30	Guarda fangos			
31	Llantas			
32	Rines			
33	Espárragos			
34	Señalización velocidad máxima			
35	Extintor ABC de 10 Libras			
36	Llanta de repuesto			
37	Kit de emergencia			
38	Kit de carretera			
RECOMENDACIONES:				

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:

C.C. No.

ANEXO NO. 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-7
VERSIÓN: 1
FECHA: 16/02/2022

Página 1 de 5

VIGENCIA: 2022

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/número de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Sí o No Aplica)	OBSERVACIONES	
				ES	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
BATERIAS SANITARIAS	GRIFERIA Y UNIDADES SANITARIAS	Revisión y corrección de fugas, daños en baños, lavamanos, ornales.	TRIMESTRAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	4				
CONTENEDORES DE AGUA POTABLE	ALBERCAS SUBTERRANAS	Limpieza general y desinfección con Cloro.	SEMANTRAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2				
JARDINES	PLANTAS Y GRAMA EN TERRAZA DE SEDE PRINCIPAL Y PARQUE JOSE MANUEL GOENAGA.	Limpiar y regar los jardines de la Corporación	LUNES A VERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica			
	TELEFONOS DE LINEAS FISAS Y FAX	Fumigar, podar y abonar cuando sea necesario	SEMANTRAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2	No Aplica			
	CENTRAL TELEFONICA	Limpieza de escaleras y boquillas.	LUNES A VERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica			
Equipos y Redes de Comunicación	UPS	Limpieza general, revisión de todas las tarjetas electrónicas, prueba fuente de poder, tarjetas de troncales (CO) y revisión general de la plataforma de comunicaciones de la línea 018000.	ANUAL	P										P	1	No Aplica	Evidencia: Formato de reporte de servicio		
	OFICINAS, BODEGAS Y ARCHIVOS	Fumigación.	SEMANTRAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2				
	ZONAS DE PARQUEO	Remarcado y pintado de señalización.	ANUAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	1				
INFRAESTRUCTURA FISICA	PORTONES METALICOS CON RODACHINES (2)	Mantenimiento (Limpieza y engrase de rodajes).	CADA DOS MESES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	6				
	PORTON AUTOMATICO (1)	Mantenimiento (Lubricación, engrase, limpieza de contactos y tarjeta electrónica).	ANUAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	1				
	SISTEMA DE DESAGUES DE AGUAS LLUVIAS	Limpieza de canales	SEMANTRAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2	No Aplica			
	PISOS	Limpieza general de pisos.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12				
		Biliado de pisos	CADA TRES MESES.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	4				
	TOTALES		P												60				
			%																
			Nº de actividades programadas primer trimestre: xxxx		Nº de actividades programadas segundo trimestre: xxxx		Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx		Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx										
			Nº de actividades ejecutadas primer trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx										
			Nº de actividades ejecutadas primer trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx		Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx										
			% de cumplimiento primer trimestre: xx%		% de cumplimiento segundo trimestre: xx%		% de cumplimiento tercer trimestre: xx%		% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%										

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100	OBSERVACIONES		
				ESTAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
INFRAESTRUCTURA FISICA	PUERTAS Y VENTANA	Limpieza General	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12		
		Mantenimiento (Limpieza y lubricación de visagras, Gatos, Coraduras y Manijas)	CADA SEIS MESES	P								P					2	No Aplica	
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	EXTINTORES (9 SOLKAFLAN, 6 TIPO BC, 1 TIPO A, Y 4 GABINETES CONTRA INCENDIOS)	Recarga	ANUAL	P								P			P	1	No Aplica		
		Revisión de operatividad (Presión de carga, estado físico del cilindro, manguera y boquilla, manija de transporte y activación, pasador y sello de seguridad, acceso y señalización)	CADA MES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
INSTALACIONES ELECTRICAS Y LUMINARIAS	LUMINARIAS	Revisión y limpieza general de Luminarias	MENSUAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
		Reemplazo de Luminarias	TRIMESTRAL	P				P			P		P		P	4			
REDES ELECTRICAS	REDES ELECTRICAS	Identificación de condiciones eléctricas subestándar	TRIMESTRAL	P				P			P		P		P	4			
		Correcciones de condiciones eléctricas	TRIMESTRAL	P				P			P		P		P	4			
EQUIPO ELECTRICO (PLANTA ELECTRICA)	MARCA CUMMINS MODELO 6CT-8.3, 44226158 DE 125 KW 200 kVA.	1. Revisión Y Limpieza General; 2. Cambio de Aceite; 3. Cambio de filtro de aceite; 4. Cambio de filtros de combustible Primario; 5. Cambio de filtros de Agua y suministro y cambio de filtro de Aire.	ANUAL	P				P			P		P		P	1	No Aplica		
				P												44			
TOTALES																			



ANEXO No. 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOGUAJIRA

		CRONOGRAMA										INDICADOR							
COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES
EQUIPO ELECTRÓGENO (PLANTA ELÉCTRICA)	MARCA PERKINS MODELO MLS-70, 6734X00819, DE 69 KW 86 V.A.	1. Revisión y Limpieza General; 2. Cambio de Aceite; 3. Cambio de filtro de aceite; 4. Cambio de filtros de combustible Primario; 5. Cambio de filtros de Agua y suministro y cambio de filtro de Aire.	ANUAL	P								P					1	N/A	
TOTALES				P													1		
TOTALES			%														0		
<p>Verificación trimestral realizada por:</p> <p>Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo</p>																			
<p>Nº de actividades programadas primer trimestre: xxxx</p> <p>Nº de actividades ejecutadas primer trimestre: xxxx</p> <p>% de cumplimiento primer trimestre: xx%</p> <p>Nº de actividades programadas segundo trimestre: xxxx</p> <p>Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx</p> <p>% de cumplimiento segundo trimestre: xx%</p> <p>Nº de actividades programadas tercero trimestre: xxxx</p> <p>Nº de actividades ejecutadas tercero trimestre: xxxx</p> <p>% de cumplimiento tercero trimestre: xx%</p> <p>Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx</p> <p>Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx</p> <p>% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%</p>																			

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo

ANEXO N°. 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-7
 VERSION: 1
 FECHA: 16/02/2022
 Pagina 5 de 5

VIGENCIA 2022

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100		
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Sí aplica)
BATERIAS SANITARIAS	GRIFERIA Y UNIDADES SANITARIAS	Revisión y corrección de fugas, daños en baños, lavamanos, orinales.	TRIMESTRAL	P		P		P		P		P		P		4		
CONTENEDORES DE AGUA POTABLE.	ALBERCA AREA	Limpieza general y desinfección con Cloro.	SEMESTRAL	P		P		P		P		P		P		2		
EQUIPOS DE TELECOMUNICACIÓN	TELEFONOS DE LINEAS FIJAS	Limpieza de teclados y desinfección de bocinas.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica	
JARDINES	PLANTAS EN TERRAZA	Limpiar y regar los jardines.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica	
	OFICINAS Y HANGAR DE MADERA	Fumigación.	SEMESTRAL	P		P		P		P		P		P		2	No Aplica	
	SISTEMA DE DESAGUES DE AGUAS LLUVIAS	Limpieza de canales y Techo	SEMESTRAL	P		P		P		P		P		P		2	No Aplica	
INFRAESTRUCTURA FISICA	PISOS	Limpieza general de Pisos.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica	
	PUERTAS Y VENTANA	Limpieza General	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica	
	PATIO	Mantenimiento (Limpieza y lubricación de visagras, Gatos, Cerraduras y Manijas)	CADA SEIS MESES	P		P		P		P		P		P		2	No Aplica	
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	EXTINTORES	Barriendo y recolección de hojas.	SEMANAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica	
		Revisión de operatividad (Presión de carga, estado físico del cilindro, manguera a boquilla, manija de transporte y activación, passador y sello de seguridad), rótulo, acceso y señalización)	CADA MES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica	
		Recarga	ANUAL	P											P	1	No Aplica	Evidencia, Formato de reporte de servicio



ANEXO No. 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOGUAJIRA

RAFP09-2

VIGENCIA 2022

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100				
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Evidencias fotográficas (Si aplica)			
INSTALACIONES ELECTRICAS Y LUMINARIAS	LUMINARIAS	Revisión y limpieza general de Luminarias	TRIMESTRAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12			
		Reemplazo de Luminarias		E																
INSTALACIONES ELECTRICAS Y LUMINARIAS	REDES ELECTRICAS	Identificación de condiciones eléctricas subestándar	TRIMESTRAL	P				P			P		P		P	P	4			
		Correcciones de condiciones eléctricas		E														101		
TOTALES				%																

ANEXO No. 3: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE CORPOGUAJIRA

VIGENCIA 2021

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (N ejecutadas/n prog)	
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES	(64) 49 COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y (15) PORTÁTIL	(64) 49 Verificación e Inspección (Diagnóstico). Pruebas de Operatividad, Limpieza de Equipos, Lubricación, Pruebas de Funcionamiento e Informe de concepto Técnico de los Equipos.	Oficina Varias	CADA 6 MESES	P		P					P					2	Llamadas fotográficas (Si realizadas)
	(48) IMPRESORAS	Verificación e Inspección (Diagnóstico). Pruebas de Operatividad, Limpieza de Impresoras, Lubricación, Pruebas de Funcionamiento e Informe de concepto Técnico de la Impresora.	Oficina Varias	CADA 6 MESES	P		P					P					2	
	ESCÁNERES (2)	Verificación e Inspección (Diagnóstico), Pruebas de Operatividad, Limpieza de Escáneres, Lubricación, Pruebas de Funcionamiento e Informe de concepto Técnico de los Escáneres.	Oficina Varias	CADA 6 MESES	P		P					P					2	
TOTALES				P													6	
				E														
				%														
					Nº de actividades programadas primer trimestre: xxxx	Nº de actividades programadas segundo trimestre: xxxx	Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx	Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx										
					Nº de actividades ejecutadas primer trimestre: xxxx	Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx	Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx	Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx										
					% de cumplimiento primer trimestre: xx%	% de cumplimiento segundo trimestre: xx%	% de cumplimiento tercero trimestre: xx%	% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%										

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo



ANEXO NO. 3 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS Y ESCANERES DE CORPOGUAJIRA



ANEXO No. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE CORPOGUAJIRA

CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) x 100						
COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 1 y 2	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Sistemas, Seguimiento Ambiental y Control Interno.	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 3 y 4	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Dirección y Sala de Juntas	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 5, 6 y 7	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Recepción	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 36.000 BTU No. 8	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Marinero Costero	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 12	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Auditorio	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 9, 10 y 11	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Almacén y Archivo General	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 13, 14 y 15	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Teatro y Revisor Fiscal	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 16 y 17	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Planeación	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 18 y 19	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Gestión Ambiental	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
EQUIPOS DE REFRIGERACION	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Autoridad Ambiental	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
TOTALES				P		P		P		P		P		P		P	40	
Verificación trimestral realizada por:				%														
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																		

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Evidencias fotográficas (Sí o no)	
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 1 y 2	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Sistemas, Seguimiento Ambiental y Control Interno.	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 3 y 4	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Dirección y Sala de Juntas	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 5, 6 y 7	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Recepción	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 36.000 BTU No. 8	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Marinero Costero	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 12	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Auditorio	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 9, 10 y 11	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Almacén y Archivo General	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 13, 14 y 15	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Teatro y Revisor Fiscal	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 16 y 17	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Planeación	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU No. 18 y 19	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Gestión Ambiental	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
EQUIPOS DE REFRIGERACION	Lavado y limpieza general con hilo-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Autoridad Ambiental	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4	
TOTALES				P		P		P		P		P		P		P	40	
Verificación trimestral realizada por:				%														
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																		

CODIGOR AFF005-5
VERSIÓN: 1
FECHA: 16/02/2022
Página 1 de 5



ANEXO No. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AIA DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRÁ

RAFP09-2

110

ANEXO No. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE CORPOGUAJIRA

		CODIGO: AFP09-5 VERSION: 1 FECHA: 16/02/2022											
Página 3 de 5													

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100 OBSERVACIOES	
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	Ago	SEP	OCT	NOV	DIC	
(1) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA EGISTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina de Analistas	CADA 3 MESES	P	P					P		P	P	P	P	P	4	N/A
(1) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA EGISTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Control de Calidad	CADA 3 MESES	P	P					P		P	P	P	P	P	4	N/A
MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Coord del Laboratorio	CADA 3 MESES	P	P					P		P	P	P	P	P	4	N/A
AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU MARCA LENNOX	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Área de Lavado Área de pesaje Bodega Recepción	CADA 3 MESES	P	P					P		P	P	P	P	P	4	N/A
EQUPOS DE REFRIGERACION	MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA SANKEY, MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA WHIRLPOOL (INVERTER), MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA LG (INVERTER)	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Laboratorio de Físico-Químico	CADA 3 MESES	P					P		P	P	P	P	P	4	N/A
MINI SPLIT DE 8.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Bodega de Reactivos	CADA 3 MESES	P	P					P		P	P	P	P	P	4	N/A
MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA MILEXUS	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Laboratorio de Cromatografía	CADA 3 MESES	P	P					P		P	P	P	P	P	4	N/A
MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA CONFORTFRESH	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Laboratorio de Microbiología	CADA 3 MESES	P	P					P		P	P	P	P	P	4	N/A
TOTALES				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														
				%														

ANEXO No. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE CORPOQUAJIRA

VIGENCIA 2022

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA											Indicador: (Número de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES		
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
	AIRE MINI SPLIT DE 24,000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Director Territorial	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4		
	AIRE MINI SPLIT DE 12,000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina No. 1	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4		
EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN	(1) AIRE DE VENTANA DE 18,000 BTU MARCA SANKEY No. 1 (Ing AVUS), UN (1) AIRE DE VENTANA MARCA SANKEY DE 18,000 BTU No. 2, CARLOS CUELLAR Y UN (1) MINI SPLIT DE 18,000 BTU MARCA SILVER	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina No 3	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4		
	AIRE DE VENTANA DE 18,000 BTU MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina No.2 (Centro Documental)	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4		
	MINI SPLIT DE 12,000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina No.2 (Centro Documental)	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4		
	(2) MINI SPLIT DE 18,000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Auditorio	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4		
	MINI SPLIT DE 12,000 BTU MARCA OLIMPO	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Secretaría Ejecutiva	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4		
	(2) MINI SPLIT UNO DE 24,000 BTU MARCA LG Y UNO DE 12,000 BTU MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Laboratorio de Aire	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4		
	(2) MINI SPLIT UNO DE 24,000 BTU MARCA BIGSTORIOM Y UNO DE 12,000 MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Jurídica	CADA 3 MESES	P		P		P		P		P		P		P	4		

CODIGO:R.AFP09-5

VERSIÓN: 1

FECHA: 16/02/2022

Página 4 de 5





ANEXO No. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE CORPOGUAJIRA



ANEXO NO. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE CORPOGUAJIRAS

VIGENCIA 2022

卷之三

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo

prinner u
XX%

2



ANEXO No. 5: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA

VIGENCIA 2022						
COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCION	FRECUENCIA (P.)	HODOMETRO	VIGENCIA 2022	OBSERVACIONES
TOYOTA PRADO RHC-557	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 MULTIGRADO		CADA 5,000 KM			
	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE		CADA 5,000 KM			
	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR		CADA 10,000 KM			
	CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE		CADA 10,000 KM			
	CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.		CADA 10,000 KM			
	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO		CADA 30,000 KM			
	CAMBIO DE LLANTAS		CADA 60,000 KM			
	CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO		CADA 50,000 KM			
	REVISION DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISION		CADA 5,000 KM			
	REVISION DE BATERIAS.		MENSUAL			
TOYOTA LAND CRUISER PRADO 024-380	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 MULTIGRADO		CADA 5,000 KM			
	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE		CADA 5,000 KM			
	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR		CADA 10,000 KM			
	CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.		CADA 10,000 KM			
	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO		CADA 30,000 KM			
	CAMBIO DE LLANTAS		CADA 60,000 KM			
	CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO		CADA 50,000 KM			
	REVISION DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISION		CADA 5,000 KM			
	REVISION DE BATERIAS.		MENSUAL			
	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 MULTIGRADO		CADA 5,000 KM			
MITSUBISHI FUSO CANTER IHM/07/UNDAD MOVIL NUEVA	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE		CADA 5,000 KM			
	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR		CADA 10,000 KM			
	CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE		CADA 10,000 KM			
	CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.		CADA 10,000 KM			
	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO		CADA 30,000 KM			
	CAMBIO DE LLANTAS		CADA 60,000 KM			
	CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO		CADA 50,000 KM			
REVISION DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISION				CADA 5,000 KM		
REVISION DE BATERIAS.				MENSUAL		

CODIGO:R AFP09-4
VERSION: 1
FECHA: 16/02/2022
Pagina 1 de 2

✓

ANEXO No. 5: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA

		VIGENCIA 2022			
COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA (P)	HODÓMETRO	HODÓMETRO (E)
TOYOTA LAND CRUISER OZU 816 (ESTACA)	CAMIONETA MARCA MAZDA BNE-26	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM		
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM		
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM		
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM		
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM		
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM		
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM		
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM		
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNmisión	CADA 5.000 KM		
		REVISIÓN DE BATERIAS.	MENSUAL		
PARQUE AUTOMOTOR		CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM		
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM		
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM		
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM		
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM		
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM		
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM		
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM		
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNmisión	CADA 5.000 KM		
		REVISIÓN DE BATERIAS.	MENSUAL		
CAMIONETA MARCA NISSAN OZU-883		CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM		
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM		
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM		
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10.000 KM		
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM		
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM		
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM		
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM		
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNmisión	CADA 5.000 KM		
		REVISIÓN DE BATERIAS.	MENSUAL		



ANEXO No. 6: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE CORPOGUARIBA

<p>ANEXO No. 6: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETASDE CORPOGUAJIRA</p> <p>The logo of Corpoguajira, featuring a stylized sun rising over waves, with the text "Corpoguajira" written vertically below it.</p>	<p>CODIGO:R AFP09-8 VERSION: 1 FECHA: 16/02/2022 Pagina 1 de 2</p>
--	--