

**Corpoguajira**

**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022**  
**(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”  
VIGENCIA DEL 2022**

El Director General de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira, CORPOGUAJIRA, en uso de sus facultades legales, estatutarias y en especial las que le fueron conferidas en el numeral 8° del artículo 29 de la ley 99 de 1993, y

**CONSIDERANDO**

Que para efecto de un mayor control en lo que atañe al Subsistema de Control Estratégico en su componente planes y programas, se hace necesario tener un instrumento de planificación de los mantenimientos preventivos de los bienes inmuebles y muebles de propiedad de la Corporación.

Que con el propósito de poder cumplir con los indicadores señalados en el proceso de gestión de recursos en relación a la eficiencia, eficacia y efectividad y por ende ejercer un cabal cumplimiento de los resultados institucionales, la entidad debe implementar planes de mantenimiento preventivo.

Que por ausencia de mantenimiento preventivo en los equipos e instalaciones suelen originarse accidentes de trabajo que ponen en riesgo la seguridad de los funcionarios y demás usuarios externos.

Que conforme a las consideraciones anteriores se hace necesario implementar un plan de mantenimiento preventivo, el cual constituye una acción o serie de acciones necesarias para prolongar la vida útil de equipos e instalaciones y prevenir la suspensión de las actividades laborales por imprevistos, además tiene como propósito planificar periodos de paralización de trabajo en momentos específicos para inspeccionar y realizar las acciones de mantenimiento, con fin de evitar reparaciones de emergencia .

Que en merito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el presente Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones de la sede principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial, de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira -para la vigencia 2022

**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL, LABORATORIO AMBIENTAL Y DE LA DIRECCION TERRITORIAL LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA.**

**1. OBJETIVO**

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para mantener en condiciones óptimas la infraestructura física de los edificios y equipos menores contribuyendo de esta manera al aseguramiento de la continuidad de los procesos administrativos y operacionales en las sedes de la Corporación.

**2. ALCANCE**

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para la infraestructura física del edificio y equipos menores de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA.

**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022**  
**(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA  
REGIONAL DE LA GUAJIRA”  
VIGENCIA DEL 2022**

**3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**3.1 SEDE PRINCIPAL**

3.1.1. Materiales: Construcción de 4 pisos con un sistema estructural de columnas y placas en concreto en todos sus pisos, la cubierta del cuarto piso es en canaleta eternit, cielo falso de asbesto, cemento, baños enchapados. La mampostería se realizó en bloque de cemento, pañetada, estucada y pintada con viniltex tipo 1.

3.1.1.1. Distribución:

Primer Piso (555,40 MTS<sup>2</sup>): Consta con las siguientes dependencias portería, recepción, biblioteca, centro de documentos, Coordinación de educación ambiental, tesorería, coordinación de proyectos informáticos, archivo central, cocineta, baños públicos mujeres y hombres, cuarto de aseo, administrador de servicios generales, almacén, coordinador de logística, manejadoras de aire acondicionado, planta eléctrica, garajes y patio de maniobras.

Segundo Piso (515, 15 MTS<sup>2</sup>): Consta de las siguientes dependencias: Oficina de Gestión TIC's, Seguimiento Ambiental, Jefe de la Oficina de control interno y asesor de fortalecimiento institucional y Comunicaciones, secretaria director, cocineta, oficina dirección general, baño Director, sala de juntas, baños de mujeres y hombre, oficina subdirección planeación, director de planeación, baños y cocinetas.

Tercer Piso (242 MTS<sup>2</sup>): Presenta la siguiente distribución: cocineta, auditorio, baños de hombre y mujeres, cuarto de maquinas de aire acondicionado.

Cuarto Piso (126.5MTS<sup>2</sup>): Consta de las siguientes dependencias: Subdirección de gestión de calidad, cuarto de maquinas de aire acondicionado, baños de hombre y mujeres, Subdirección de Autoridad Ambiental y Coordinación Marino Costera.

**3.2 SEDE DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA**

3.2.1. Materiales. Construcción de un solo piso con cimiento ciclópeo en bloques de cemento, paredes pañetadas, piso en cerámica, cubierta en canaleta eternit, cielo falso de asbesto cemento, baño totalmente enchapado y laboratorios con mesones de granito.

Consta de las siguientes dependencias recepción, puesto de vigilancia, oficina, baños, sala de incubadoras, sala de procedimiento, de cultivos y Laboratorio (319.40 MTS<sup>2</sup>).

**3.3 SEDE DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA**

3.3.1. Materiales. Es un vivienda de un solo piso con cimiento en ciclópeo, levante en bloques de cemento, paredes pañetadas, piso en cerámica, cubierta en eternit, cielo falso de asbesto, baño totalmente enchapado (356 Mts<sup>2</sup>).

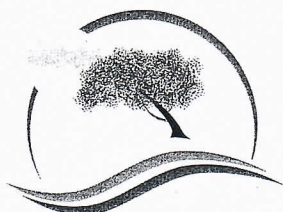
Consta de las siguientes dependencias:

**4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO**

La frecuencia del mantenimiento preventivo de la infraestructura física y demás componentes que lo integran, estarán en función del Programa de Mantenimiento diseñado para cada una de las sedes de la entidad.

**5. INSUMOS REQUERIDOS**





**Corpoguajira**

**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022**  
**(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”**  
**VIGENCIA DEL 2022**

Estarán en función a las novedades encontradas durante la ejecución del Programa de Mantenimiento, previa cotización del contratista seleccionado.

**6. COSTOS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Estarán en función a los insumos y mano de obra requeridos durante la ejecución del Programa de Mantenimiento, previa cotización del contratista seleccionado, acordes a los precios del mercado.

**7. OBSERVACIONES:**

- Las labores ejecutadas en los mantenimientos serán ejecutadas por personal contratista experto en el tema, que garantice una calidad óptima en el servicio que preste.
- La responsabilidad de la implementación del presente Plan de Mantenimiento preventivo a la infraestructura física de la sede principal, Laboratorio y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA corresponde a Secretaría General.

**8. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE CORPOGUAJIRA**

**INTRODUCCIÓN**

En las operaciones de mantenimiento, el mantenimiento preventivo es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante su revisión y reparación, con el objeto de garantizar su buen funcionamiento y fiabilidad.

El principal objetivo del mantenimiento es evitar o mitigar fallas en los equipos, logrando prevenir las incidencias antes de que éstas ocurran. Las tareas de mantenimiento preventivo incluyen acciones como cambio de piezas, definidas previamente dentro del alcance del Plan de Mantenimiento.

Algunos de los métodos más habituales para determinar qué procesos de mantenimiento preventivo deben llevarse a cabo son las recomendaciones de los fabricantes, la legislación vigente, las recomendaciones de expertos y las acciones llevadas a cabo sobre activos similares.

Relativo a la informática, el mantenimiento preventivo consiste en la revisión tanto de hardware como de software de los equipos de cómputo. Estos influyen en el desempeño fiable del sistema, en la integridad de los datos almacenados y en un intercambio de información correcta, a la máxima velocidad posible y dentro de la configuración óptima del sistema.

**8.1 OBJETIVOS**

**8.1.1. Objetivo General**

Mejorar los aspectos operativos relevantes, ampliar la vida útil y mantener en óptimo estado de funcionamiento los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de **CORPOGUAJIRA**, y conocer la forma adecuada de mantenerlos en buen estado de acuerdo a los mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos.

**8.1.2. Objetivos específicos**

- Evitar la interrupción en el funcionamiento de los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de CORPOGUAJIRA.
- Mantener un alto índice de operatividad y disponibilidad de los equipos.



**RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022**  
**(16 DE FEBRERO DE 2022)**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”**  
**VIGENCIA DEL 2022**

- Reducir los costos y aumentar eficiencia y eficacia en el soporte tecnológico de los equipos.
- Identificar, diagnosticar y reparar correctamente las posibles fallas de los dispositivos.

## **8.2. ALCANCE**

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de CORPOGUAJIRA ubicados en la Sede Principal, el Laboratorio Ambiental y la Dirección Territorial ubicada en el Municipio de Fonseca.

## **8.3. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO**

Se realizarán los mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo, impresoras y escáneres, dos veces al año o cada seis meses.

## **8.4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

A continuación, se describen de manera secuencial los pasos que se desarrollan en esta actividad:

**8.4.1. Verificación o inspección (diagnóstico):** Consiste en hacer un examen minucioso y mediante elementos de medición, de cada una de las partes y componentes del equipo con el fin de comprobar que su funcionamiento es óptimo y acorde con las características y condiciones técnicas de construcción y operación dadas por los fabricantes.

**8.4.2. Pruebas de operatividad:** Las pruebas de operatividad consisten en efectuar inspecciones integrales del funcionamiento tanto a nivel de hardware como de software.

**8.4.3. Limpieza de equipos de cómputo:** Consiste en la remoción de elementos extraños o nocivos en la estructura externa o componentes partes del equipo, lo cual incluye la limpieza con limpiador electrónico de partes internas y sus componentes (Board, Memoria RAM, Disco Duro y Ventiladores), y de partes externas tales como Monitor, Mouse, Teclado, y Parlantes.

**8.4.4. Limpieza de impresoras:** Consiste en la remoción de exceso de polvo y residuos de tóner, limpieza de partes electrónicas, engrase de piñones y engranes, limpieza de unidad fusora, limpieza de la tolda de desechos del Tóner, limpieza de partes metálicas y plásticas.

**8.4.4. Limpieza de escáneres:** Consiste en la remoción de exceso de polvo y residuos, limpieza de partes electrónicas, limpieza de cristal de superficie, limpieza de alimentador de hojas, carcasa exterior e interior, limpieza de partes metálicas y plásticas, engrase de piñones y engranes.

**8.4.5 Pruebas de funcionamiento:** Son pruebas que se efectúan a cada equipo para determinar si el funcionamiento de éste, está de acuerdo con las características de rendimiento y seguridad establecidas en el diseño y fabricación. Los equipos que no reúnan estas exigencias se consideran no aptos para la prestación del servicio.

**8.4.6 Informe de Concepto Técnico de los equipos de cómputo, impresoras y escáneres.** Consiste en elaborar un informe detallado del estado operativo o de funcionamiento del equipo, luego de haber efectuado el respectivo Mantenimiento Preventivo. Incluye, las recomendaciones de mantenimiento correctivo de ser necesario al equipo que lo requiera.

La corporación cuenta en la actualidad con Cincuenta y uno (56) Computadores de escritorio, Dieciséis (16) Computadores Portátiles, Sesenta y Dos (62) Impresoras y Cinco (5) Escáneres, distribuidos en las tres sedes de la entidad. El programa de Mantenimiento de este capítulo, se encuentra relacionada en el anexo No. 3.





RESOLUCIÓN No. **0284** DE 2022  
(16 DE FEBRERO DE 2022)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”  
VIGENCIA DEL 2022

9. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS PLANTAS ELECTRICA CUMMINS Y PERKINS DE CORPOGUAJIRA

9.1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo del Equipo Electrógeno (Planta Eléctrica) Cummins Power Generation y Perkins de emergencia adquirida por la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de toda su capacidad y funcionamiento sin fallas cuando sea necesario, bien sea en caso de un racionamiento o de un eventual corte de energía, contribuyendo de esta manera al aseguramiento de la continuidad de las procesos administrativos y operacionales de la Corporación.

9.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para la planta eléctrica Cummins 6CT-8.3 ubicada en las instalaciones de la sede Principal de CORPOGUAJIRA y para la planta eléctrica PERKINS MLS-70 ubicada en las instalaciones del Laboratorio de CORPOGUAJIRA.

9.3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS.

9.3.1. PLANTA ELECTRICA MARCA CUMMINS. Las características técnicas, se muestran en el siguiente:

TIPO DE EQUIPO	GRUPO ELECTROGENO(PLANTA ELECTRICA)
CANTIDAD	1
MARCA	CUMMINS
MODELO	6CT-8.3
SERIE	44226158
POTENCIA	125KW 200 KVA
TENSION	

9.3.2. PLANTA ELECTRICA MARCA PERKINS. Las características técnicas, se muestran a continuación:

TIPO DE EQUIPO	GRUPO ELECTROGENO(PLANTA ELECTRICA)
CANTIDAD	1
MARCA	PERKINS
MODELO	MLS-70
SERIE	67334X00819J
POTENCIA	69 KW 86 KVA
TENSION	220 V 226 A 60 HZ 1.800 RPM Y 3 FASES.

9.4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

La planta eléctrica Cummins y la planta eléctrica Perkins de la sede principal y del Laboratorio Ambiental de la Corporación, son utilizadas solo para trabajo de emergencia (interrupción del suministro del fluido eléctrico) y de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante, se debe realizar un (1) solo cambio de aceite en un periodo de 12 meses.



RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022  
(16 DE FEBRERO DE 2022)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”  
VIGENCIA DEL 2022

9.5. INSUMOS REQUERIDOS

Estarán en función a las Inspecciones pre-operacionales, tiempo de operación, condiciones del equipo y los imprevistos o fallas de los equipos en la operación.

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año, son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT/AÑO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	2
2	FILTRO DE ACEITE	2
3	FILTRO DE AGUA	2
4	FILTRO DE AIRE	1
5	REFRIGERANTE COMPLEAT PG CONCENTRADO X 1 GALON	3
6	ACEITE MULTIGRADO GULF 15W40 X BALDE	12

9.6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Revisión del nivel de aceite, del refrigerante y del combustible.
- Revisión del sistema de combustible, filtros, conductos y del sistema de enfriamiento.
- Revisión del filtro de aire (limpieza de carcasa) y del sistema de escape.
- Revisión de carga de baterías, nivel de electrolito, estado de bornes y nivel de carga.
- Revisión de sistemas de correas y elementos de transmisión. (Tensión de la correa impulsora),
- Corrección de fugas y escapes.
- Limpieza general del motor.

CHEQUEO GENERAL DEL GENERADOR.

- Revisión de las conexiones del generador.
- Revisión puente rectificador giratorio
- Revisión de cocciones de cableado de potencia.
- Revisión estado de ventilador
- Limpieza general.

CHEQUEO SISTEMAS DE CONTROL

- Revisión y limpieza de tableros de control
- Revisión y pruebas con transferencia automática
- Revisión de cableado de control, conexiones y sensores
- Revisión del sistema de protección de las alarmas.
- Revisión de los instrumentos del equipo.
- Limpieza general.

HOJA DE VIDA Y SEGUIMIENTO A:

- Horas trabajadas.





RESOLUCIÓN No. **0284** DE 2022  
(16 DE FEBRERO DE 2022)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”  
VIGENCIA DEL 2022

- Presión de aceite.
- Temperatura.
- Voltajes
- Corrientes.
- Frecuencia

**CHEQUEO GENERAL DE ACCESORIOS:**

- Revisión de motor de arranque y alternador
- Revisión cargador de baterías
- Revisión precalentadores de camisas
- Bomba de agua.
- Turbocargador.
- Tanques de combustible
- Mangueras
- Drenaje tanque A.C.P.M

**10. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL CORPOGUAJIRA**

**10. 1. OBJETIVO**

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de los vehículos que conforman el parque automotor de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de toda su capacidad y funcionamiento y así cumplir con las actividades misionales de la Corporación.

**10.2. ALCANCE**

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para todos los vehículos de propiedad de CORPOGUAJIRA.

**10. 3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS**

CLASE DE VEHICULO	PLACAS	MODELO
TOYOTA PRADO	RHC-557	2006
TOYOTA PRADO	OZJ-880	2014
MITSUBISHI FUGO CANTER	IHM907	2015
NISSAN FRONTIER	OZJ-883	2016
MARCA MAZDA	BNE-26	2003
Toyota 4.5 Lancruiser de Estaca	OZJ-816	2002

**10. 4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO.** Los vehículos que conforman el parque automotor de CORPOGUAJIRA, son utilizados permanentemente para apoyar a los funcionarios cada vez que tengan que desplazarse a otros municipios y zonas de difícil acceso del Departamento, con el propósito de cumplir con las diferentes actividades de la entidad.



RESOLUCIÓN No. 0284 DE 2022  
(16 DE FEBRERO DE 2022)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA”  
VIGENCIA DEL 2022

10.5. INSUMOS REQUERIDOS

Estarán en función a las inspecciones pre-operacionales (basados en la aplicación del formato de revisión pre-operacional de los vehículos), tiempo de operación, condiciones del vehículo, a las recomendaciones técnicas del fabricante y a los imprevistos o fallas de estos en la operación.

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año, son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
1	ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	Cada 5.000 Kms.
2	FILTRO DE ACEITE	Cada 5.000 Kms.
3	FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	Cada 10.000 Kms.
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	Cada 10.000 Kms.
5	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	Cada 10.000 Kms.
6	PASTILLAS DE FRENO.	Cada 30.000 Kms.
7	LLANTAS	Cada 60.000 Kms.
8	CORREA DEL TIEMPO	Cada 50.000 kms

ADICIONALMENTE:

- A demás a los vehículos se le efectuará anualmente la revisión Tecnomecánica, el cual también se constituye en una actividad preventiva a largo plazo
- De igual manera, el lavado de los vehículos se realizará mínimo cada siete (7) días.

10.6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL CORPOGUAJIRA

La corporación cuenta en la actualidad con Seis (6) vehículos que prestan apoyo a las diferentes áreas misionales de la entidad, los cuales necesitan estar en óptimas condiciones de operatividad. El Programa de Mantenimiento de este capítulo, se encuentra relacionado en los anexos No. 5.

10.7. OBSERVACIONES:

Las labores ejecutadas en los mantenimientos están basadas en las recomendaciones del fabricante del vehículo.


La responsabilidad de la implementación del presente plan de Mantenimiento preventivo para los vehículos le corresponde a la Secretaría General.

ARTICULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Riohacha, a los Dieciséis (16) días del mes de Febrero de 2022

  
SAMUEL SANTANDER LANA O ROBLES  
Director General

Proyecto: J. Guzmán  
Revisó: M. López 





RESOLUCIÓN No. **0284** DE 2022  
(16 DE FEBRERO DE 2022)

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA  
REGIONAL DE LA GUAJIRA”  
VIGENCIA DEL 2022**

#### **ANEXOS**

**ANEXO No.1.** FORMATO DE REVISIÓN PRE-OPERACIONAL DE VEHICULOS.

**ANEXO No. 2.** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOGUAJIRA

**ANEXO No. 3.** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORA Y  
ESCÁNERES DE CORPOGUAJIRA.

**ANEXO No. 4.** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE CORPOGUAJIRA

**ANEXO No. 5.** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA.

**ANEXO No. 6.** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE CORPOGUAJIRA.

TIPO DE VEHÍCULO:				PLACA No.:			
SOAT VIGENTE	SI		NO	TECNICOMECANICA VIGENTE	SI		NO
FECHA DE INSPECCIÓN:     /     /							

No.	ITEM POR REVISAR	ESTADO		OBSERVACIONES
		B	M	
1	Nivel de aceite			
2	Nivel de agua			
3	Nivel de liquido de frenos			
4	Nivel de liquido de clutch			
5	Nivel de Combustible			
6	Mangueras en general			
7	Batería			
8	Tacómetro			
9	Velocímetro			
10	Pito			
11	Pedales			
12	Dirección			
13	Freno de Emergencia			
14	Luces frontales			
15	Luces traseras			
16	Luces direccionales y parqueo			
17	Luces internas			
18	Puertas			
19	Piso			
20	Cojinería			
21	Capot			
22	Espejos			
23	Ventanas laterales			
24	Panorámico			
25	Plumillas			
26	Ventana trasera			
27	Cinturones de seguridad del.			
28	Cinturones de seguridad trasera			
29	Carrocería			
30	Guarda fangos			
31	Llantas			
32	Rines			
33	Espárragos			
34	Señalización velocidad máxima			
35	Extintor ABC de 10 Libras			
36	Llanta de repuesto			
37	Kit de emergencia			
38	Kit de carretera			
RECOMENDACIONES:				

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:

\_\_\_\_\_





**ANEXO No. 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOGAJIRA**

CODIGO:R AFP09-7


VERSION: 1

FECHA: 16/02/2022

Pagina 1 de 5

**VIGENCIA 2022**

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCION	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/número de actividades programadas)*100						
				ESTIMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES			
BATERIAS SANITARIAS		Revisión y corrección de fugas, daños en baños, lavamanos, ornates.	TRIMESTRAL	P		P													P	4		
CONTENEDORES DE AGUA POTABLE	ALBERCAS SUBTERRANEAS	Limpeza general y desinfección con Cloro.	SEMESTRAL	P		P														2		
	PLANTAS Y GRAMA EN TERRAZA DE SEDE PRINCIPAL Y PARQUE JOSE MANUEL GOENAGA.	Limpiar y regar los jardines de la Corporación	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12			
JARDINES	Fumigar, podar y abonar cuando sea necesario		SEMESTRAL	P		P		P											P	2		
	TELEFONOS DE LINEAS FIJAS Y FAX	Limpeza de teclados y bocinas.	LUNES A VIERNES	E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica		
EQUIPOS Y REDES DE COMUNICACION	CENTRAL, TELEFONICA	Limpeza general, revisión de todas las tarjetas electrónicas, fuente de poder, tarjetas de troncales (CO) y revisión general de la plataforma de comunicaciones de la línea 018000.	ANUAL	P															P	1	No Aplica	Evidencia: Formato de reporte de servicio
	UPS	Limpeza general, realiste de conexiones, mecánicas, prueba de banco de baterías, prueba con carga de inversor de UPS, Lubricación de conexiones de los postes y bornes del banco de baterías, revisión de niveles de volaje de entrada y salida, revisión de la capacidad de carga determinada, comprobación de alarmas generadas y corrección de fallas generadas por la UPS.	ANUAL	E						P										1	No Aplica	Evidencia: Formato de reporte de servicio
	OFICINAS, BODEGAS Y ARCHIVOS	Fumigación.	SEMESTRAL	P				P												2		
INFRAESTRUCTURA FISICA	ZONAS DE PARQUEO	Remarcado y pintado de señalización.	ANUAL	P		P														1		
	PORTONES METALICOS CON RODACHINES (2)	Mantenimiento (Limpeza y engrase de rodajes).	CADA DOS MESES	P		P		P		P		P		P		P		P	6			
	PORTON AUTOMATICO (1)	Mantenimiento (Lubricación, engrase, limpieza de contactos y tarjetas electrónica).	ANUAL	P		P													1			
	SISTEMA DE DESAGUES DE AGUAS LLUVIAS	Limpeza de canales	SEMESTRAL	P		P													P	2		
	PISOS	Limpeza general de Pisos.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12			
		Biliado de Pisos	CADA TRES MESES.	P		P					P				P				P	4		
	TOTALES																			60		
Verificación trimestral realizada por:				Nº de actividades programadas primer trimestre: xxxx				Nº de actividades programadas segundo trimestre: xxxx				Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx				Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx						
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo				Nº de actividades ejecutadas primer trimestre: xxxx				Nº de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx				Nº de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx				Nº de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx						

<div><div>ANEXO No. 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOGUAJIRA</div></div>										<div><div>CODIGO: R AFP09-7</div><div>VERSION: 1</div><div>FECHA: 16/02/2022</div><div>Página 2 de 5</div></div>													
										VIGENCIA 2022													
COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/número de actividades programadas)*100							
INFRAESTRUCTURA FISICA	PUERTAS Y VENTANA	limpieza General	LUNES A VIERNES	ESTAD O	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES				
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12					
				P															2	No Aplica			
				E																			
EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	EXTINTORES ( 9 SOLKAFLAN, 6 TIPO BC, 1 TIPO A, Y 4 GABINETES CONTRA INCENDIOS)	Recarga	ANUAL	P											P		1	No Aplica					
				E																			
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica					
				E																			
INSTALACIONES ELECTRICAS Y LUMINARIAS	LUMINARIAS	Revisión y limpieza general de Luminarias	MENSUAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12	No Aplica					
				E																			
				P															4				
				E																			
REDES ELECTRICAS		Identificación de condiciones electricas subestandar	TRIMESTRAL	P		P			P				P			P	4						
				E																			
				P		P													4				
				E																			
		Correcciones de condiciones electricas	TRIMESTRAL	P		P			P				P			P	4						
				E																			
				P															1	No Aplica			
				E																			
EQUIPO ELECTRÓGENO (PLANTA ELECTRICA)	MARCA CUMMINIS MODELO 6CT-8.3, 44226158 DE 125 KW/200 KVA	1. Revisión y limpieza General; 2. Cambio de Aceite; 3. Cambio de filtro de aceite; 4. Cambio de filtros de combustible Primario; 5. Cambio de filtros de Agua y suministro y cambio de filtro de Aire.	ANUAL	P					P								1	No Aplica					
				TOTALES																			
								N° de actividades programadas primer trimestre: xxxx				N° de actividades programadas segundo trimestre: xxxx				N° de actividades programadas tercer trimestre: xxxx				N° de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx			
				N° de actividades Ejecutadas primer trimestre: xxxx				N° de actividades Ejecutadas segundo trimestre: xxxx				N° de actividades Ejecutadas tercer trimestre: xxxx				N° de actividades Ejecutadas cuarto trimestre: xxxx							
				% de cumplimiento primer trimestre: xx%				% de cumplimiento segundo trimestre: xx%				% de cumplimiento tercer trimestre: xx%				% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%							
Verificación trimestral realizada por:																							
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																							








ANEXO No. 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOAGUAJIRA

VIGENCIA 2022

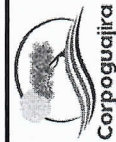
COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCION	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Evidencias fotograficas (Si aplica)	OBSERVACIONES					
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	TOTAL			
BATERIAS SANITARIAS	GRIFERIA Y UNIDADES SANITARIAS	Revisión y corrección de fugas, daños en baños, lavamanos, ornates.	TRIMESTRAL	P E			P			P			P				P	4				
CONTENEDORES DE AGUA POTABLE	ALBERCAS SUBTERRANEAS	Limpieza general y desinfección con Cloro.	SEMESTRAL	P E			P							P					2			
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	TELEFONOS DE LINEAS FIJAS	Limpieza y desinfección de teléfonos y bocinas.	LUNES A VIERNES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12				
				E																		
JARDINES	PLANTAS EN TERRAZA	Limpiar y Regar los jardines. Fumigar, podar y abonar cuando sea necesario. Fumigación.	LUNES A VIERNES	P													P	2				
				E																		
				P														P	2			
				E																		
	OFICINAS Y LABORATORIOS		SEMESTRAL	P														2				
				E																		
				P			P													2		
				E																		
INFRAESTRUCTURA FISICA	SISTEMA DE DESAGUES DE AGUAS LLUVIAS	Limpieza de canales	SEMESTRAL	P												P			2			
				E																		
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12				
				E																		
	PISOS	Limpieza general de Pisos.	LUNES A VIERNES	P															12			
				E																		
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12				
				E																		
	PUERTAS Y VENTANA DE MADERA	Limpieza General Mantenimiento (Limpieza y lubricación de visagras, Gatos, Cerraduras y Manijas)	LUNES A VIERNES	P															12			
				E																		
				P	P						P								2			
				E																		
EQUIPOS CONTRA INCENDIO	EXTINTORES	Revisión de operatividad (Presión de carga, estado físico del cilindro, manguera y boquilla, manija de transporte y activación, pasador y sello de seguridad, acceso y señalización)	CADA MES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12				
				E																		
				P																1		
				E																		
INSTALACIONES ELECTRICAS Y LUMINARIAS	LUMINARIAS	Revisión y Limpieza general de Luminarias Reemplazo de Luminarias	TRIMESTRAL	P														4				
				E																		
				P			P													6		
				E																		
	REDES ELECTRICAS	Identificación de condiciones eléctricas subestandar Correcciones de condiciones eléctricas	TRIMESTRAL	P														6				
				E																		
				P																		
				E																		
TOTALES				P														85				
				E																		
				%																		
Verificación trimestral realizada por:																						
Funcionario o Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																						

		ANEXO No. 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOGUAJIRA												CODIGO: R AFP09-7							
														VERSION: 1							
														FECHA: 16/02/2022							
														Pagina 4 de 5							
VIGENCIA 2022																					
COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Numero de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100	OBSERVACIONES				
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	TOTAL		
EQUIPO ELECTRÓGENO (PLANTA ELÉCTRICA)	MARCA PERKINS MODELO MLS-70, 67334X00818J DE 69 KW 86 VA.	1. Revisión y limpieza General; 2. Cambio de Aceite; 3. Cambio de filtro de aceite; 4. Cambio de filtros de combustible Primario; 5.Cambio de filtros de Agua y suministro y cambio de filtro de Aire.	ANUAL	P						p								1	N/A		
				E																	
				P														1			
				E														0			
TOTALES				%																	
Verificación trimestral realizada por:																					
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																					









ANEXO No. 2: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE CORPOGUAJIRA

RAF09-2

VIGENCIA 2022

COMPONENTE	GRUPO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Numero de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100					
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES		
INSTALACIONES ELECTRICAS Y LUMINARIAS	LUMINARIAS	Revisión y limpieza general de Luminarias	TRIMESTRAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12					
		Reemplazo de Luminarias		E																	
	REDES ELECTRICAS	Identificación de condiciones electricas subestandar	TRIMESTRAL	P			P										4				
		Correcciones de condiciones electricas		E														101			
TOTALES				E																	
				%																	
				N° de actividades programadas primer trimestre: xxxx	N° de actividades programadas segundo trimestre: xxxx			N° de actividades programadas tercer trimestre: xxxx			N° de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx										
				N° de actividades Ejecutadas primer trimestre: xxxx	N° de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx			N° de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx			N° de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx										
				% de cumplimiento primer trimestre: xx%	% de cumplimiento segundo trimestre: xx%			% de cumplimiento tercer trimestre: xx%			% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%										
				Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																	






ANEXO NO. 3: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE CORPOGUAJIRA

VIGENCIA 2021

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (N° ejecutadas/in prog)							
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	TOTAL					
																		Ejecuciones fotográficas (SI o NO)						
EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES	(64) 49 COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y (15) PORTATIL	Verificación e Inspección (Diagnostico), Pruebas de Operatividad, Limpieza de Equipos, Lubricación, Pruebas de Funcionamiento e Informe de concepto Técnico de los Equipos.	Oficina Varias	CADA 6 MESES	P			P								P				2				
					E																			
					P			P						P								2		
	(48) IMPRESORAS	Verificación e Inspección (Diagnostico), Pruebas de Operatividad, Limpieza de Impresoras, Lubricación, Pruebas de Funcionamiento e Informe de concepto Técnico de la Impresora.	Oficina Varias	CADA 6 MESES	E																			
ESCÁNERES (2)	Verificación e Inspección (Diagnostico), Pruebas de Operatividad, Limpieza de Escáneres, Lubricación, Pruebas de Funcionamiento e Informe de concepto Técnico de los Escáneres.	Oficina Varias	CADA 6 MESES	P			P									P				2				
				E																				
				P																	6			
TOTALES					E																			
					P																			
					E																			
					%																			
Verificación trimestral realizada por:					N° de actividades programadas primer trimestre: xxxx					N° de actividades programadas segundo trimestre: xxxx					N° de actividades programadas tercer trimestre: xxxx					N° de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx				
					N° de actividades ejecutadas primer trimestre: xxxx					N° de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx					N° de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx					N° de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx				
					%					%					%					%				
					%					%					%					%				
					%					%					%					%				
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																								

		ANEXO No. 3 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE CORPOGUAJIRA												CODIGO:R AFP09-6	
														VERSION: 1	
														FECHA: 16/02/2022	
														Página 2 de 3	

VIGENCIA 2022																									
COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Numero de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100								
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES					
EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES	(2) IMPRESORA	Verificación e Inspección (Diagnostico), Pruebas de Operatividad, Limpieza de Impresoras, Lubricación, Pruebas de Funcionamiento e informe de concepto Técnico de la Impresora.	Oficina Varias	CADA 6 MESES	P					P							P			2					
					E																				
					P																		4		
					E																		0		
TOTALES					%																				

Verificación trimestral realizada por:	N° de actividades programadas primer trimestre: xxxx	N° de actividades programadas segundo trimestre: xxxx	N° de actividades programadas tercer trimestre: xxxx	N° de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx
	N° de actividades ejecutadas primer trimestre: xxxx	N° de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx	N° de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx	N° de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx
	% de cumplimiento primer trimestre: xx%	% de cumplimiento segundo trimestre: xx%	% de cumplimiento tercer trimestre: xx%	% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo				







ANEXO No. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AIA DE CORPOGUAJIRA

VIGENCIA 2022

CODIGO: R-APPO8-5  
VERSION: 1  
FECHA: 16/02/2022  
Página 1 de 5

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCION	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/número de actividades programadas)*100				
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES	
EQUIPOS DE REFRIGERACION	AIRE INTEGRAL DE 60,000 BTU No. 1 y 2	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Sistemas, Seguimiento Ambiental y Control Interno.	CADA 3 MESES	P			P						P				4			
	AIRE INTEGRAL DE 60,000 BTU No. 3 y 4	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Dirección y Sala de Juntas	CADA 3 MESES	P			P						P				4			
	AIRE INTEGRAL DE 60,000 BTU No. 5, 6 y 7	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Recepción	CADA 3 MESES	P			P						P				4			
	AIRE INTEGRAL DE 36,000 BTU No. 8	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Mantenimiento Costero	CADA 3 MESES	P			P						P				4			
	AIRE INTEGRAL DE 60,000 BTU No. 9, 10 y 11.	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Auditorio	CADA 3 MESES	P			P						P				4			
	AIRE INTEGRAL DE 60,000 BTU No. 12	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Almacén y Archivo General	CADA 3 MESES	P			P						P				4			
	AIRE INTEGRAL DE 60,000 BTU No. 13, 14 y 15	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Tesorería y Revisor Fiscal	CADA 3 MESES	P			P						P				4			
	AIRE INTEGRAL DE 60,000 BTU No. 16 y 17	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Planeación	CADA 3 MESES	P			P						P				4			
	AIRE INTEGRAL DE 60,000 BTU No. 18 y 19	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Gestión Ambiental	CADA 3 MESES	P			P						P				4			
	AIRE INTEGRAL DE 60,000 BTU No. 20 y 21	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Autonidat Ambiental	CADA 3 MESES	P			P						P				4			
TOTALES					P												40				
					E																
					%																
					Nº de actividades programadas primer trimestre: xxxx																
					Nº de actividades programadas segundo trimestre: xxxx																
					Nº de actividades programadas tercer trimestre: xxxx																
					Nº de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx																
					Ejecutadas primer trimestre: xxxx																
					Ejecutadas segundo trimestre: xxxx																
					Ejecutadas tercer trimestre: xxxx																
					Ejecutadas cuarto trimestre: xxxx																
					% de cumplimiento primer trimestre: xx%																
					% de cumplimiento segundo trimestre: xx%																
					% de cumplimiento tercer trimestre: xx%																
					% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%																

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo



ANEXO No. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE CORPOGUAJIRA

CODIGO: R AFP09-5  
VERSION: 1  
FECHA: 16/02/2022  
Pagina 2 de 5

VIGENCIA 2022

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Numero de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100			
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES
EQUIPOS DE REFRIGERACION	(1) MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA ECOHOGAR	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Cuarto UPS	CADA 3 MESES	P			P									P	4		
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA ROYAL	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Audiovisuales	CADA 3 MESES	P			P									P	4		
	MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Talento Humano - 1	CADA 3 MESES	P			P									P	4		
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Almacén	CADA 3 MESES	P			P									P	4		
	(1) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Fotocopias	CADA 3 MESES	P			P									P	4		
	(1) MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Sindicato	CADA 3 MESES	P			P									P	4		
MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA ROYAL	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Secretaría General	CADA 3 MESES	P			P									P	4			
MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Talento Humano - 2	CADA 3 MESES	P			P									P	4			
MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA ECOHOGAR	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Jefe Jurídica	CADA 3 MESES	P			P									P	4			



VIGENCIA 2022																					
COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Numero de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100				
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES	
EQUIPOS DE REFRIGERACION	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA OLIMPO (INVERTER)	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Comunicaciones	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4			
	(1) MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Financiera	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4			
	(1) Aire Integral Plateado DE 36.000 BTU marca COMFORT STAR	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	CENTRO DE DATOS	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4			
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Autoridad Ambiental	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4			
	MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA OLIMPO (INVERTER)	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina de Logística	CADA 3 MESES	P			P			P			P			P	4			
TOTALES																					
					P			P			P			P			P	56			
					E																
					%																
Verificación trimestral realizada por:					N° de actividades programadas primer trimestre: xxxx		N° de actividades programadas segundo trimestre: xxxx		N° de actividades programadas tercer trimestre: xxxx		N° de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx										
					N° de actividades ejecutadas primer trimestre: xxxx		N° de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx		N° de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx		N° de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx										
					% de cumplimiento primer trimestre: xx%		% de cumplimiento segundo trimestre: xx%		% de cumplimiento tercer trimestre: xx%		% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%										
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																					



ANEXO No. 4: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE CORPOGUAJIRA

VIGENCIA 2022

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Número de actividades ejecutadas/número de actividades programadas)*100	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
					E												Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES
EQUIPOS DE REFRIGERACION	(1) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Oficina de Analistas	CADA 3 MESES	P		P			P			P			P	N/A	
					E													
	(1) MINI SPLIT DE 12.000 BTU MARCA BIGSTORIOM	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Control de Calidad	CADA 3 MESES	P		P			P			P			P	N/A	
					E													
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA SANKEY	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Coord. del Laboratorio	CADA 3 MESES	P		P			P			P			P	N/A	
					E													
	AIRE INTEGRAL DE 60.000 BTU MARCA LENNOX	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Area de Lavado Area de pesaje Bodega Recepción	CADA 3 MESES	P		P			P			P			P	N/A	
					E													
	MINI SPLIT DE 18.000 BTU MARCA SANKEY, MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA WHIRLPOOL (INVERTER), MINI SPLIT DE 24.000 BTU MARCA LG (INVERTER)	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Laboratorio de Físico-Químico	CADA 3 MESES	P		P			P			P			P	N/A	
					E													
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Bodega de Reactivos	CADA 3 MESES	P		P			P			P			P	N/A	
					E													
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA MILEXUS	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Laboratorio de Cromatografía	CADA 3 MESES	P		P			P			P			P	N/A	
					E													
	MINI SPLIT DE 9.000 BTU MARCA CONFORFRESH	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Laboratorio de Microbiología	CADA 3 MESES	P		P			P			P			P	N/A	
					E													
TOTALES					P												32	N/A
					E													
					%													

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo






VIGENCIA 2022

COMPONENTE	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Numero de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100									
					E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES						
EQUIPOS DE REFRIGERACION	(2) MINI SPLIT. UNO DE 12.000 BTU MARCA WESTINGHOUSE Y UNO DE 24.000 BTU MARCA LG	Lavado y limpieza general con hidro-lavadora, medición de presiones y voltaje en unidad manejadora y condensadora, revisión de fugas y pruebas de funcionamiento.	Educación Ambiental	CADA 3 MESES	P			P						P				P			4					
					E																					
					P																			40		
					E																					
TOTALES					%																					
					N° de actividades programadas primer trimestre: xxxx	N° de actividades programadas segundo trimestre: xxxx	N° de actividades programadas tercer trimestre: xxxx	N° de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx																		
					N° de actividades Ejecutadas primer trimestre: xxxx	N° de actividades ejecutadas segundo trimestre: xxxx	N° de actividades ejecutadas tercer trimestre: xxxx	N° de actividades ejecutadas cuarto trimestre: xxxx																		
					% de cumplimiento primer trimestre: xx%	% de cumplimiento segundo trimestre: xx%	% de cumplimiento tercer trimestre: xx%	% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%																		
Verificación trimestral realizada por:																										
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																										







	ANEXO No. 5: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA													
	CODIGO:R AFP09-4													
	VERSION: 1													
	FECHA: 16/02/2022													
Pagina 1 de 2														
VIGENCIA 2022														
COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA (P)	HODOMETRO (E)	OBSERVACIONES									
PARQUE AUTOMOTOR	TOYOTA PRADO RHC-557	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM											
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM											
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM											
		CAMBIO DEL FLTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10. 000 KM											
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM											
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM											
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM											
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM											
	TOYOTA LAND CRUISER PRADO OZJ-880	REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN	CADA 5.000 KM											
		REVISIÓN DE BATERIAS.	MENSUAL											
		CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM											
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM											
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM											
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10. 000 KM											
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM											
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM											
MITSUBISHI FUSO CANTER IHM807UNIDAD MOVIL NUEVA	CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM												
	CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM												
	REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN	CADA 5.000 KM												
	REVISIÓN DE BATERIAS.	MENSUAL												
	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM												
	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM												
	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM												
	CAMBIO DEL FLTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10. 000 KM												
	CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM												
	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM												
	CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM												
	CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM												
	REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRANSMISIÓN	CADA 5.000 KM												
	REVISIÓN DE BATERIAS.	MENSUAL												

Handwritten signature or mark.





ANEXO No. 5: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS DE CORPOGUAJIRA

CODIGO: R AFP09-4

VERSION: 1

FECHA: 16/02/2022

Página 1 de 2

VIGENCIA 2022											
COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA ( P )	HODOMETRO	HODOMETRO ( E )						OBSERVACIONES
PARQUE AUTOMOTOR	TOYOTA LAND CRUISER OZJ- 816 (ESTACA)	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM								
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM								
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM								
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10. 000 KM								
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM								
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM								
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM								
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 60.000 KM								
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN	CADA 5.000 KM								
		REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL								
	CAMIONETA MARCA MAZDA BNE-26	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM								
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM								
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM								
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10. 000 KM								
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM								
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM								
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM								
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM								
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN	CADA 5.000 KM								
		REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL								
	CAMIONETA MARCA NISSAN OZJ-883	CAMBIO DE ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	CADA 5.000 KM								
		CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	CADA 5.000 KM								
		CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	CADA 10.000 KM								
		CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE	CADA 10. 000 KM								
		CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	CADA 10.000 KM								
		CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	CADA 30.000 KM								
		CAMBIO DE LLANTAS	CADA 60.000 KM								
		CAMBIO DE CORREA DE TIEMPO	CADA 50.000 KM								
		REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE DE TRASNMISIÓN	CADA 5.000 KM								
		REVISÓN DE BATERIAS.	MENSUAL								



## ANEXO No. 6: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE CORPOGUAJIRA

CODIGO:R AFP09-8

VERSION: 1

FECHA: 16/02/2022

Pagina 1 de 2

VIGENCIA 2022																			
COMPONENTE	VEHICULOS	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	CRONOGRAMA												Indicador: (Numero de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100			
				ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTALES	Evidencias fotográficas (Si aplica)	OBSERVACIONES
PARQUE AUTOMOTOR	WNI-09	REVISAR EL HOROMETRO, LIMPIAR O CAMBIAR EL FILTRO DE ACEITE, CAMBIAR EL ACEITE MOTOR, REVISAR EL SISTEMA DE FRENO ( PASTILLAS, FRENOS, DE AMBAS LLANTAS), REVISAR EL SISTEMA DE EMBRAGUE ( GUAYA, CLUTHC Y MANIUA), REVISAR EL SISTEMA ELECTRICO, REVISAR EL SISTEMA DE ADMISIÓN (BUJIA Y CARBURADOR), REVISAR EL KIT DE ARRASTRE (CADENA, PIÑÓN DELANTERO Y TRASERO).	CADA DOS MESES	P		P		P							P		6	No Aplica	
				E															
	WHR-35D	REVISAR EL HOROMETRO, LIMPIAR O CAMBIAR EL FILTRO DE ACEITE, CAMBIAR EL ACEITE MOTOR, REVISAR EL SISTEMA DE FRENO ( PASTILLAS, FRENOS, DE AMBAS LLANTAS), REVISAR EL SISTEMA DE EMBRAGUE ( GUAYA, CLUTHC Y MANIUA), REVISAR EL SISTEMA ELECTRICO, REVISAR EL SISTEMA DE ADMISIÓN (BUJIA Y CARBURADOR), REVISAR EL KIT DE ARRASTRE (CADENA, PIÑÓN DELANTERO Y TRASERO).		P		P		P							P		6	No Aplica	
				E															
TOTALES				P													12		
				E															
				%															
Verificación trimestral realizada por:				N° de actividades programadas primer trimestre: xxxx		N° de actividades programadas segundo trimestre: xxxx		N° de actividades programadas tercer trimestre: xxxx		N° de actividades programadas cuarto trimestre: xxxx									
				N° de actividades Ejecutadas primer trimestre: xxxx		N° de actividades Ejecutadas segundo trimestre: xxxx		N° de actividades Ejecutadas tercer trimestre: xxxx		N° de actividades Ejecutadas cuarto trimestre: xxxx									
				% de cumplimiento primer trimestre: xx%		% de cumplimiento segundo trimestre: xx%		% de cumplimiento tercer trimestre: xx%		% de cumplimiento cuarto trimestre: xx%									
Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo																			

Verificación trimestral realizada por:

Funcionario Responsable de hacer verificación: Nombre y Cargo